



## ASTA PUBBLICA

### per la vendita di n. 2 Tomografi a Risonanza Magnetica Philips – modelli Achieva 1,5T e Panorama 1T

#### DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE

- Responsabile del Procedimento: Arch. L.G. Rossi Direttore ad interim S.C. Ingegneria Clinica
- Atti: VE01/2019

#### ART. 1 - OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'alienazione, tramite asta pubblica, di:

**n. 1 Tomografo a risonanza magnetica Philips – mod. Achieva 1,5T**

**n.1 Tomografo a risonanza magnetica Philips – mod. Panorama 1T**

**per un importo complessivo a base d'asta di € 80.000,00 (fuori campo I.V.A.)**

Si precisa che saranno ritenute **valide solo offerte in rialzo** rispetto all'importo indicato, pena esclusione dalla procedura di gara. Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Disciplinare di gara.

#### ART. 2 - CARATTERISTICHE E SPECIFICHE TECNICHE

Le apparecchiature hanno le seguenti caratteristiche salienti:

a)	<b>Tomografo a risonanza magnetica Philips – mod. Achieva Nova Dual 1,5T</b> - Installato nell'ottobre 2004 e upgradato (HW e SW) nel febbraio 2014 a rel. 3.2
	Bobine: Body Head-neck Colonna Ginocchio Spalla Addome Cardiovascolare Endorettale
	Pacchetti Sw: Addome Neuro Neuro funzionale Cardio Angio Ortho



	Oncologico Mammografico Fusion PET/RM Conformità completa Dicom
<b>b)</b>	<b>Tomografo a risonanza magnetica Philips – mod. Panorama 1T</b> - Tipologia cosiddetta “Aperta” - Installato nel novembre 2007
	Bobine: Body Head-neck Colonna Ginocchio Spalla Addome
	Pacchetti Sw: Addome Neuro Angio Ortho Oncologico Conformità completa Dicom

### ART. 3 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le apparecchiature oggetto della procedura sono installate e funzionanti presso la S.C di Radiodiagnostica al piano terra settore A del corpo Monoblocco del presidio ospedaliero in via Pergolesi 33 di Monza.

I concorrenti dovranno prendere cognizione di qualsiasi circostanza od elemento che possa influire sulla formulazione dell’offerta.

Per tale motivo, Ditte interessate dovranno effettuare il sopralluogo per prendere visione dell’apparecchiatura e dell’area interessata al ritiro.

A tal fine dovranno fissare l'appuntamento presso la S.C. di Ingegneria Clinica, Tel. 039.2339755-9786, e-mail [uo.ingegneriaclinica.acquisti@asst-monza.it](mailto:uo.ingegneriaclinica.acquisti@asst-monza.it) entro il **perentorio termine delle ore 12:00 del giorno 11.11.2019**, specificando il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale comunicare la data e l'ora del sopralluogo.

Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di sopralluogo.

La S.C. di Ingegneria Clinica potrà, a proprio insindacabile giudizio, convocare per il sopralluogo più concorrenti contemporaneamente, pertanto la data fissata sarà da considerare perentoria e non modificabile.

Nel corso del sopralluogo verrà rilasciata la attestazione, redatta conformemente allo schema di cui al “Mod. 6” allegato al presente Disciplinary, da inserire tra la documentazione amministrativa richiesta a corredo dell’offerta.

### ART. 4 - ONERI A CARICO DELL’OFFERENTE E CONDIZIONI GENERALI

La rimozione e l'allontanamento delle apparecchiature dovrà essere realizzato in modo meno invasivo possibile e mantenendo al massimo il livello di conservazione dei locali interessati. Qualora fossero necessari smontaggi e/o demolizioni dovranno essere previsti, a cura dell’aggiudicatario, gli eventuali ripristini.

L’offerente deve:

- aver preso visione delle apparecchiature oggetto della presente procedura;
- accettare integralmente la condizione in essere del bene per cui viene presentata l’offerta, accettando in caso di aggiudicazione tutte le spese e gli oneri per la presa in carico delle apparecchiature, con esonero di ogni responsabilità per la parte venditrice. In particolare tra gli oneri di cui sopra si intendono ricompresi quelli relativi allo scollegamento dagli impianti e strutture, smontaggio, trasferimento ai punti di carico, imballaggio, carico e trasporto, nonché eventuali opere di protezione degli ambienti o provvisori in genere, smontaggi e rimontaggi di serramenti o altri manufatti;



- assumere, inoltre, a proprio carico gli oneri per la sicurezza del personale e delle strutture;
- accettare che le apparecchiature vengano vendute senza alcun obbligo in capo all'ASST di assicurare qualsivoglia periodo minimo di garanzia tenuto conto che la vendita di beni non rappresenta attività ordinaria dell'Ente.

## ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Per l'espletamento della presente procedura questa ASST si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La piattaforma telematica Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto, della normativa vigente e garantisce il rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli artt. 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 in materia di



protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione, la non aggiudicazione della stessa o il rilancio della stessa.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la ASST di Monza e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e L'Ente esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Si ricorda che l'ASST è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui è essa stessa utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale regionale acquisti 800 116 738 contattabile negli orari d'ufficio.

### **Dotazione informatica**

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare Sintel è necessario disporre dei requisiti tecnici specificati nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel", accessibile selezionando dalla home page del sito internet dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (Arca Lombardia) il menù "Help".

### **La registrazione a Sintel**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione



alla Centrale Acquisti>>Registrazione Imprese”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **Comunicazioni di procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

### **ART. 6 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla ASST di Monza per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, specificando un recapito telefonico per eventuali contatti, **entro il perentorio termine delle ore 12:00 del giorno 18.11.2019.**

Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di informazioni o chiarimenti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Eventuali rettifiche all'Avviso verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.



## Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta, che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### ***La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali***

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla ASST di Monza in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

Laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Disciplinare.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana.

## **ART. 7 - SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le Ditte offerenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 25 Novembre 2019**, la documentazione più oltre specificata che costituirà l'offerta nelle modalità e con le procedure previste dalla Piattaforma SINTEL stessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La Piattaforma SINTEL, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, consente di predisporre e inviare tutta la documentazione richiesta: Documentazione amministrativa, ed Offerta economica.





Prima dell'invio alla Piattaforma SINTEL, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf, salvo eventuali eccezioni esplicitamente indicate nel presente Avviso.

La Piattaforma SINTEL è realizzata per assicurare il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa ASST di Monza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, o contestazione inerente l'utilizzo del Piattaforma SINTEL, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte direttamente al gestore della piattaforma SINTEL.

Peraltro:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- la Piattaforma SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta i documenti specificati nei successivi paragrafi dell'Avviso.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il concorrente, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma SINTEL, sino al termine degli adempimenti della procedura, elegge domicilio presso l'apposito spazio della Piattaforma SINTEL riservato alle comunicazioni tra la stazione appaltante e il concorrente medesimo.

### 7.1- Offerta Economica

Nell'apposito campo **"offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Si precisa che il dettaglio dell'importo complessivo offerto, indicato in piattaforma, dovrà essere specificato nel **"Modulo offerta" (Mod. 1 – Schema offerta)**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo **"Dettaglio prezzi unitari offerti"** il seguente documento, **firmato digitalmente**:

- Il modulo di offerta economica (**Mod. 1 – Schema offerta**)

In caso di discordanza:



- tra l'importo complessivo offerto a Piattaforma SINTEL e quello riportato nel Documento "Modulo di Offerta economica" allegato, prevarrà e sarà considerata la cifra inserita in piattaforma;
- tra gli eventuali prezzi unitari espressi e l'importo complessivo offerto, l'importo complessivo prevarrà sui prezzi unitari e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare il valore di detti prezzi unitari.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## **7.2- Documentazione Amministrativa**

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato (laddove previsto) e firmato digitalmente:**

1. Copia scansita del presente Disciplinare;
2. Copia scansita del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatta secondo l'allegato (Mod. n. 2- Documento di Gara Unico Europeo) a firma del legale rappresentante firmatario dell'offerta;
3. Copia scansita del Patto di integrità dei contratti pubblici regionali allegato (Mod. 3) al presente Disciplinare completato dalla Dichiarazione ivi contenuta;
4. Copia scansita della dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo rilasciato dalla ASST Monza (mod. 4 allegato);

**La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana; laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Avviso.

## **ART. 8 - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO PROCEDURE**

L'ASST di Monza avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ASST si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

## **ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Il Presidente del seggio di gara, in data **25 Novembre 2019, alle ore 14:30**, presso gli uffici della S.C. Ingegneria Clinica sita al 4<sup>a</sup> piano di Villa Serena – Via Pergolesi, 33 – Monza, in seduta pubblica procederà telematicamente all'apertura dei plichi pervenuti.

## **ART. 10 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore di colui/coloro che avrà/avranno presentato la migliore offerta in aumento sull'importo posto a base d'asta.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, la Piattaforma procederà alla apertura delle Offerte economiche. L'esito viene poi comunicato dalla piattaforma ai concorrenti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata idonea e





congrua.

Se non saranno presentate offerte, l'asta verrà dichiarata deserta.

In caso di offerte identiche l'Amministrazione procederà a negoziazione al fine di individuare la migliore offerta in aumento, come indicato dall'art. 77 co.2 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Le ditte concorrenti potranno proporre una sola offerta.

Non sono ammesse offerte alternative, pena l'esclusione della ditta concorrente dalla presente procedura di gara.

La presente procedura non impegna l'ASST che si riserva ogni valutazione circa la vendita o meno dell'apparecchiatura in oggetto.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo ed onere accessorio e di tutto quanto previsto e descritto nel presente avviso.

E' comunque fatto salvo, da parte di questa ASST, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata a seguito di formale atto deliberativo da parte del Direttore Generale dell'ASST di recepimento dell'esito della procedura di gara mediante Posta elettronica Certificata,.

#### **ART. 11 – RITIRO E TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' DELLE APPARECCHIATURE**

L'acquirente aggiudicatario dovrà provvedere alla rimozione e ritiro delle apparecchiature, in termini perentori entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal data di disponibilità al ritiro delle apparecchiature che ASST notificherà con apposita comunicazione con preavviso di 15 giorni solari. Allo stato attuale la rimozione è prevista nel mese di Dicembre 2019 ma potrebbe essere soggetta a slittamenti in ragione dei tempi di esecuzione di opere in appalto in fase di ultimazione.

Poiché gli spazi occupati dalle apparecchiature debbono essere resi disponibili con urgenza ad altri usi, in caso di superamento del suddetto termine perentorio verrà applicata una **penale di € 1000,00** per ogni giorno solare di ritardo, penale che verrà assommata all'importo in fattura.

Tutte le spese di trasferimento di proprietà sono a carico dell'acquirente.

Successivamente al ritiro l'ASST provvederà alla emissione di regolare fattura.

L'aggiudicatario dovrà effettuare il versamento del prezzo di aggiudicazione tramite bonifico bancario all'ordine della ASST Monza in una unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di emissione della fattura, mediante versamento sul c/o intestato a ASST Monza, Via Pergolesi n 33 – 20900 Monza (MB), ed avente le seguenti coordinate bancarie:

c/c intestato a: ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) MONZA presso Intesa San Paolo S.p.A.

Coordinate bancarie internazionali (IBAN):

Paese	Cin Eur	CIN	ABI	CAB	N° Conto
IT	49	L	03069	20407	100000046081

Copia della ricevuta del bonifico dovrà essere inviata alla S.C. Ingegneria Clinica – Via Pergolesi, 33 – 20900 Monza (MB) all'indirizzo mail: [uo.ingegneriaclinica@pec.hsgerardo.org](mailto:uo.ingegneriaclinica@pec.hsgerardo.org).

Trascorsi infruttuosamente il suddetto termine di pagamento, saranno applicati alla parte acquirente inadempiente gli interessi moratori legali a decorrere dalla data di decorrenza medesima.

#### **ART. 12 - RESPONSABILITÀ CIVILE**

L'ASST è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Acquirente o da questi incaricato nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare



dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti o ad qualsiasi altra figura incaricata e dei quali danni fosse chiamato a rispondere. La stazione appaltante e l'aggiudicatario danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008, che restano a tutti gli effetti parte integrante del contratto.

L' Acquirente è inoltre responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizione di leggi o di prescrizioni impartite dall'Amministrazione Ospedaliera, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia personale proprio o di altre Ditte od a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di altre Ditte o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi.

La responsabilità dell' Acquirente si estende ai danni a persone e cose, che derivassero da errori od inadeguatezza nella gestione delle attività connesse al contratto ed a quelli che potessero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi prevenzionistici.

A prescindere da eventuali conseguenze penali e dalla eventuale risoluzione del contratto, l' Acquirente è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra senza alcuna eccezione.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessarie opere complementari (ad esempio opere murarie o di rifinitura, trasporti di materiali o spostamento di persone), anche tali opere ed i materiali occorrenti saranno a carico dell' Acquirente e così pure il risarcimento di danni eventuali provocati nell'esecuzione delle opere in questione.

#### **ART. 13 - SPESE DI GARA**

Tutte le spese conseguenti all'aggiudicazione della presente gara, ivi comprese quelle di bollo e eventuali altri oneri fiscali, sono a carico della ditta aggiudicataria. L'I.V.A. è a carico della ASST.

#### **ART. 14 - PATTO DI INTEGRITÀ DEI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**

La ditta partecipante alla presente procedura si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e gli obblighi di cui al Patto di integrità dei contratti pubblici regionali (Mod. 3 Patto Integrità) approvato con DGR 1299 del 30.01.14 allegato al presente disciplinare.

#### **ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, testo vigente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASST di Monza nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 16 - INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**16.1 Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett.**

**b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (ASST Monza via Pergolesi, n. 33 – 20900 Monza (MB), tel 039.233.1, pec: protocollo@pec.asst-monza.it) indicati sul sito web dell'Ente.

**16.2 Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);

- o il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- o il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- o per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- o per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- o per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- o per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- o per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

**16.3 Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- o Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- o Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- o Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

**16.4 Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non



superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **16.5 Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- o Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- o Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- o Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

#### **16.6 Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ASST di Monza, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione del presente Avviso, purché abbiano la loro fonte nella Legge e non risolvibili in via amichevole, sarà competente il Foro di Monza.

### **ART. 19 - ALLEGATI**

Mod. 1 - Schema d'offerta

Mod. 2 - Documento di gara unico Europeo

Mod. 3 - Patto di integrità dei contratti pubblici regionali

Mod. 4 – Attestato di sopralluogo

**Sommario**

ART. 1 - Oggetto .....	1
ART. 2 - Caratteristiche e specifiche tecniche.....	1
ART. 3 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	2
ART. 4 - ONERI A CARICO DELL'OFFERENTE E CONDIZIONI GENERALI.....	2
ART. 5 - Modalità di svolgimento della procedura .....	3
ART. 7 - Scadenza e modalità di presentazione dell'offerta .....	6
ART. 8 - Sospensione e annullamento procedure.....	8
ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.....	8
ART. 10 - AGGIUDICAZIONE.....	8
ART. 11 – RITIRO e TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' DELLE APPARECCHIATURE .....	9
ART. 12 - Responsabilità civile.....	9
ART. 13 - Spese di gara.....	10
ART. 14 - Patto di integrità dei contratti pubblici regionali .....	10
ART. 15 - Codice di comportamento.....	10
ART. 16 - INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE.....	10
ART. 17 - Disposizioni finali.....	12
ART. 18 - CONTROVERSIE.....	12
ART. 19 - Allegati .....	12