

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPROTTI FRANCESCA

E-mail

francesca.caprotti@irccs-sangerardo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/12/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Ruolo

Da Aprile 2025 ad oggi

Dirigente medico in formazione specialistica a tempo determinato (Ex Decreto Calabria)

- Tipo di azienda
- Unità operativa

Fondazione IRCCS- San Gerardo dei Tintori, Monza

Medicina Interna – attività di reparto e guardia divisionale/interdivisionale

- Date

Da Novembre 2021 ad Aprile 2025

- Tipo di azienda o settore

Medico in Formazione Specialistica - Scuola di specializzazione in Medicina Interna - Università degli Studi di Milano Bicocca

- Reparto

Medicina I-ASST Monza - Ospedale San Gerardo

- Principali mansioni e responsabilità

- Partecipazione ad attività cliniche e formative

- gestione di pazienti acuti in regime di ricovero,

- collaborazione e discussione multidisciplinare,

- compilazione di cartelle cliniche,

- partecipazione a attività ambulatoriale, principalmente nell'ambito dell'ipertensione arteriosa e delle sue complicanze.

- frequenza a corsi e seminari specialistici

- Partecipazione a guardie divisionali e interdivisionali diurne e notturne

- frequenza e partecipazione ad attività di reparto e ambulatoriali, secondo piano formativo, delle seguenti divisioni: Gastroenterologia, pneumologia, Diabetologia/Endocrinologia, Diagnostica cardiologica, DH Scopenso, Pronto soccorso, Unità Coronarica, Ematologia, Reumatologia

- Date

Da Novembre 2021 a Marzo 2022

- Tipo di azienda o settore

ASST-Monza

- Tipo di impiego

Medico impiegato nella campagna vaccinale per SARS-CoV2

<ul style="list-style-type: none"> •Date • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Agosto 2021 – Settembre 2024 Studi di Medicina Generale Attività ambulatoriale di sostituzione di Medici di Medicina Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Data • Attività • Numero iscrizione all'Ordine 	<p>14/07/2021 Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza 04735</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date • Azienda Ospedaliera • Reparto • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2020 - Giugno 2021 ASST Monza - Ospedale San Gerardo U.O. Oncologia Medica - Attività di reparto e ambulatorio, - Raccolta dati, - Preparazione e stesura della tesi.</p>

CONGRESSI/FORMAZIONE

Maggio 2025	30° Congresso FADOI 2025 10-12 Maggio 2025. Poster dal titolo: “A rare case of diabetes insipidus”
25/03/2025	Attestato superamento ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support) presso Policlinico di Milano
Novembre 2023	Partecipazione e superamento Corso teorico di formazione in Ultrasologia – SIUMB
Ottobre 2023	124° Congresso SIMI 2023 20-22 ottobre 2023. Poster dal titolo: LIVER ABSCESSES AS FIRST MANIFESTATION OF COLORECTAL CANCER, A CASE REPORT.”
Ottobre 2022	Partecipazione a XXXIX congresso nazionale della Società Italiana dell'ipertensione Arteriosa (SIIA)-Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2015-2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano-Bicocca
• Corso di Laurea	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia
• Qualifica conseguita	Laurea abilitante in Medicina e Chirurgia, 110/110
• Votazione	Tesi Sperimentale dal titolo "Inibitori tirosin-chinasici ed eventi avversi scheletrici in pazienti affetti da tumore polmonare non a piccole cellule con mutazione di Epidermal Growth Factor Receptor: uno studio retrospettivo monocentrico"
• Date	2010-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "P. Frisi", Monza
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
• Votazione	96/100
• Date	22/03/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge: UCLES - FCE
• Qualifica conseguita	Conseguimento Certificazione Lingua Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Ottime competenze e capacità comunicative e relazionali Spiccato interesse e tendenza verso il lavoro in équipe
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Notevole capacità di organizzazione, gestione del tempo e pianificazione delle attività Abilità di multitasking Competenze di problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei più moderni e utilizzati sistemi operativi e software informatici (Microsoft Word, Excel, Browser di navigazione e di posta elettronica)
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 016/679).
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta CAPROTTI FRANCESCA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Monza, 12/05/2025

In Fede

Francesca Caprotti