



**PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE in data 01.03.2024**  
**PUBBLICATO SUL SITO INPA in data 01.03.2024**  
**SCADENZA 23:59:59 DEL 25.03.2024**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92, di Dirigente Amministrativo per la direzione della S.C. Gestione Operativa – Next Generation EU - e del Dipartimento funzionale interaziendale per la Ricerca e la Cura.**

In esecuzione del decreto n. 225 del 22.02.2024 adottato dal Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori è indetto l'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92, di Dirigente Amministrativo per la direzione della S.C. Gestione Operativa – Next Generation EU - e del Dipartimento funzionale interaziendale per la Ricerca e la Cura.

Gli incarichi verranno conferiti a far tempo dalla data indicata nel contratto di conferimento e per la durata di anni cinque.

## **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA GLI INCARICHI DA CONFERIRE**

### **Il contesto di riferimento**

La Gestione Operativa è una funzione a supporto dei progetti di riorganizzazione che si focalizza sull'analisi dei processi, sulla misurazione delle performance e sulla gestione dei progetti di cambiamento/ottimizzazione.

Nel contesto della Fondazione San Gerardo dei Tintori, la Gestione Operativa agisce sia su processi interni che di rete con altre strutture.

Sul versante interno, le linee guida regionali per l'adozione dei POAS delle ASST e degli IRCCS definiscono la SC Gestione Operativa – Next Generation EU *“deputata alla massimizzazione della produttività delle piattaforme della ASST/IRCCS, sia del polo ospedaliero (pronto soccorso, degenze, sale operatorie e ambulatori) sia, per le sole ASST, del polo territoriale (centri vaccinali, consultori, Case della Comunità, Ospedali di Comunità, Centrali Operative Territoriali)”*.

La SC declina gli obiettivi di produzione, effettuando la programmazione, sviluppando strumenti di monitoraggio, proponendo interventi correttivi in base all'andamento della domanda e delle performance delle unità operative. Essa, quindi, sviluppa e gestisce l'implementazione dei progetti di miglioramento organizzativo nell'ambito dell'erogazione dei servizi e dei percorsi di presa in carico.

Accanto a questa funzione “tradizionale” della Gestione Operativa, le linee guida regionali attribuiscono alla SC, nell'ambito della gestione dei progetti innovativi, il coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dell'implementazione degli interventi PNRR relativi al programma Next Generation EU. In questa prospettiva, il funzionamento della struttura necessita di avere al suo interno conoscenze e competenze multidisciplinari e di essere fortemente in rete con le altre strutture della Direzione Strategica e i Dipartimenti, con una solida “regia” da parte del Direttore.

All'interno di questo contesto e con riguardo alla costruzione di una rete con altre strutture, il POAS della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza prevede che la SC vada ad inserirsi all'interno del Dipartimento funzionale Interaziendale per la Ricerca e la Cura (DIRC). Il Dipartimento deriva dall'aggregazione di servizi appartenenti ad enti diversi (ASST Brianza, ASST Lecco, Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza) ed è volto alla integrazione, indirizzo, governo culturale e tecnico di percorsi di cura integrati tra le aziende interessate.



## **Profilo oggettivo: caratteristiche organizzative**

La Struttura Complessa Gestione Operativa – Next Generation EU attua la mission aziendale: *"rispondere, all'interno della programmazione regionale e secondo standard di eccellenza, qualità e appropriatezza, ai bisogni di salute, intesi in modo olistico, dei cittadini, garantendo la presa in carico del paziente e la continuità della cura, con attenzione ai percorsi integrati tra ospedale e territorio"*.

Ai fini del perseguimento della mission, la SC opera in staff al Direttore Generale, e in un'ottica di relazione continua e integrazione con tutte le strutture aziendali.

Essa, ai sensi del POAS 2023-2025 della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza ha anche la responsabilità del Dipartimento funzionale Interaziendale per la Ricerca e la Cura (DIRC), costituito tra ASST Brianza, ASST di Lecco e Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, con l'obiettivo di costruire e coordinare il funzionamento di Reti specialistiche integrate. La sua costituzione formalizza un percorso già avviato in alcune branche e nella prospettiva di un suo ampliamento, in applicazione di atti regionali. Inoltre mette le basi per facilitare lo scambio di competenze specialistiche fra gli IRCCS e le altre strutture del SSN, così come previsto dalla legge di riforma degli stessi Istituti.

Le attività e le funzioni svolte dalla Struttura Complessa Gestione Operativa – Next Generation EU,

- sia sui processi interni (1. Clinici/sanitari; 2. Sanitari di supporto; 3. Amministrativi/gestionali di supporto)
- che nella costruzione di processi di rete con altre strutture (integrazione di: 1. Strumenti/protocolli 2. Percorsi di cura; 3. Formazione)

sono indicate nel "Documento descrittivo", allegato al POAS 2023-2025 della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (assunto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 19 del 27.03.2023) e di seguito riprese ed integrate:

- l'analisi dei processi/percorsi di cura e di presa in carico;
- la creazione di una serie di piattaforme trasversali di asset con definizione di regole comuni e condivise per il loro utilizzo, superando la tradizionale concezione di appartenenza delle risorse produttive (sale operatorie, PL, ambulatori) alle singole UO cliniche;
- la costruzione e reingegnerizzazione di percorsi integrati;
- la definizione di modelli e strumenti di collaborazione e comunicazione tra i professionisti;
- l'utilizzo integrato di strumentazioni e tecnologie;
- la costruzione di strumenti informativi a supporto delle finalità della rete;
- la programmazione di momenti di formazione continua degli operatori sulle tematiche di interesse;
- lo sviluppo di attività innovative e di ricerca clinica;
- il trasferimento tra gli aderenti la rete specialistica dei risultati della ricerca;
- l'integrazione con altri soggetti della rete dei servizi funzionali alla cura e alla ricerca all'interno dei propri ambiti di attività;
- il monitoraggio continuo degli esiti.

L'attività della SC Gestione Operativa – Next Generation EU, in estrema sintesi, è finalizzata ad implementare un sistema di governo dei processi sanitari in modo trasversale alle unità operative, sia interne alla Fondazione che quelle aderenti al DIRC, basandosi sull'utilizzo di dati e indicatori, ai fini del miglioramento continuo dei processi.

La SC, nella sostanza, applica e realizza una visione d'insieme dei processi, superandone la frammentazione ed integrandoli fra di essi.

## **Profilo soggettivo**

In attuazione del comma 2 dell'art. 15 septies DLGS 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, gli incarichi riguardano laureati di provata competenza, che non godano del trattamento di quiescenza, in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che ne determinano il conferimento.

Al riguardo, i candidati dovranno documentare le seguenti competenze specifiche:

- esperienza dirigenziale almeno quinquennale, in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture complesse del SSN. Dovranno essere allegate le valutazioni delle performance individuali dell'ultimo triennio.
- esperienza professionale:
  - o nella gestione di processi complessi integrati intra ed extra aziendali di valenza strategica;
  - o nella elaborazione e gestione di iniziative innovative;
  - o nella organizzazione e gestione di processi e di progetti che coinvolgono in modo integrato più soggetti, anche della rete dei servizi sociosanitari regionali;
  - o nella gestione di progettualità finanziate;
  - o nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari;
  - o nella programmazione ed attuazione di iniziative di formazione;
- conoscenze e competenze
  - o approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione sociosanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari;
  - o conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
  - o conoscenze di analisi, utilizzo e sviluppo di strumenti atti ad approfondire i processi, a rilevare gli ambiti di miglioramento, a pianificare gli interventi migliorativi e monitorarne gli esiti;
- capacità ed attitudini richieste (vagliate attraverso le schede di valutazione e il colloquio):
  - o attitudine al lavoro in équipe, con il trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
  - o capacità comunicative e relazionali con professionisti provenienti da diversi campi di attività;
  - o flessibilità nella gestione dei processi e di adattamento al cambiamento;
  - o capacità di individuare le criticità emergenti nello sviluppo e nella reingegnerizzazione dei processi di competenza e di proporre azioni di miglioramento;

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **GENERALI**

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

- b. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego.

## SPECIFICI

1. diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche, conseguiti secondo il vecchio ordinamento o equipollenti, ovvero Laurea magistrale o Specialistica del nuovo ordinamento equiparate ai sensi del D.M 09.07.2009, ai titoli di studio citati;
2. anzianità di almeno cinque anni di servizio effettivo in Aziende Sanitarie pubbliche nel profilo professionale di Dirigente con incarico di Direttore di Struttura Complessa;
3. particolare e comprovata esperienza e qualificazione professionale in relazione agli incarichi da ricoprire, desumibile da attività documentata, in rapporto di lavoro subordinato pubblico;
4. non godere del trattamento di quiescenza.

## MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura selettiva dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il termine di scadenza indicato nella pubblicazione sul sito web aziendale, sezione Lavora con Noi – Bandi di Concorso.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

### **Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla selezione**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **1. Registrazione nel sito aziendale**

- collegarsi al sito internet: <https://irccs-sangerardo.iscrizioneconcorsi.it> ;
- a. **per i candidati in possesso delle credenziali SPID o CIE accedere con le proprie credenziali;**
- b. **per chi non è in possesso delle suddette credenziali:**
  - accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;

- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non** PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Tutti i candidati dovranno completare la pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

## 2. Iscrizione online alla selezione

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della selezione a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "**Conferma ed invio**").

### PRECISAZIONI IN MERITO ALLA COMPILAZIONE DELLE PAGINE

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nella scheda relativa ai requisiti specifici il candidato dovrà dichiarare fra gli altri, anche il possesso dei requisiti specifici di cui ai punti 2, 3 e 4 del presente Avviso;
- dovranno inoltre essere allegati:
  - il proprio curriculum vitae datato, firmato e autocertificato al fine di poter rappresentare alla Commissione più esaurientemente la propria qualificazione professionale. **Nel Curriculum Vitae POTRA' ESSERE DETTAGLIATO SOLO QUANTO GIA' DICHIARATO NELLE SPECIFICHE SEZIONI DELLA**

**DOMANDA ONLINE, in quanto la Commissione valuterà solo quanto dichiarato in domanda;**

- le valutazioni delle performance individuali dell'ultimo triennio;
- l'esperienza di carriera dovrà essere dettagliata nella sezione servizi presso ASL/PA. Nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati all'estero dovrà essere presentato il Decreto di riconoscimento ai sensi della Legge 10.07.1960, n. 735 ottenuto dalla competente autorità;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79.
- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se:
  - intercorsi nell'arco temporale del decennio antecedente la data di scadenza del presente avviso;
- le attività in qualità di relatore o docente verranno valutate solo se:
  - verrà indicato il numero di ore;
  - intercorse nell'arco temporale dei 3 anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
- la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
  - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
  - strettamente attinente alle funzioni dell'incarico oggetto del presente Avviso;
  - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei 3 anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

**Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta, non sarà considerata utile.**

La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg**

- ricevuta del versamento di € 10,00 (non rimborsabili) causale "iscrizione Avviso 15 septies Next Generation EU. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi");
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare alla selezione (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione alla selezione, con il corrispondente titolo di studio italiano oppure la richiesta e la ricevuta inoltrata alle Autorità indicate nella disposizione sopra citata finalizzata ad ottenere il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via e-mail, posta o mail PEC.

**3. Conferma ed invio** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

**4. Stampa domanda** (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire luogo, data e firma** ed al successivo **upload della domanda** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

**5. Allega la domanda firmata** (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

**6. Invia l'iscrizione** (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

**7. Uscita dall'applicativo**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione, di che trattasi.**

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda firmata contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del titolo della procedura comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata, a conferma dell'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà essere più modificata ma solo consultata.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

## **8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione alla selezione.**

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

**Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.**

## **9. Assistenza tecnica**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'Avviso.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente Avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- la presentazione della domanda in versione "facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda **non sottoscritta**;
- la mancata presentazione il giorno della selezione del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.



## MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati. L'esito della verifica verrà reso noto ai candidati il giorno della convocazione alla selezione mediante affissione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi presso la sede della prova prima dell'espletamento della stessa.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno definito nel presente avviso. A tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti** per la **valutazione del curriculum**;
- **70 punti** per la valutazione del **colloquio**. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 45/70.

Il Punteggio della valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

a) Esperienze professionali: massimo 25 punti

In relazione al profilo soggettivo definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto delle esperienze lavorative maturate con riguardo anche agli incarichi di responsabilità attribuiti al candidato;

b) Attività di formazione, studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica, riferite all'ultimo decennio: massimo 5 punti

Nel giudizio sul curriculum verrà verificata l'attinenza dell'esperienza professionale dei candidati con quanto stabilito nella definizione del profilo soggettivo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento agli incarichi da svolgere.

La Commissione si riserva la facoltà di far precedere il sopracitato colloquio da una prova scritta e/o pratica per meglio comparare le candidature pervenute.

La data e la sede delle prove selettive saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale Fondazione **www.irccs-sangerardo.it** sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI È STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO almeno 7 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

\*\*\*

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al



trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (Tel. 039/2331, pec: [protocollo@pec.irccs-sangerardo.it](mailto:protocollo@pec.irccs-sangerardo.it), sito web: [www.irccs-sangerardo.it](http://www.irccs-sangerardo.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dalla Fondazione è l'Ing. Maurizio Pastore, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: [dpo@irccs-sangerardo.it](mailto:dpo@irccs-sangerardo.it), e, per conoscenza, [privacy@irccs-sangerardo.it](mailto:privacy@irccs-sangerardo.it).

### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell' " Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92, per il conferimento degli incarichi di direzione della S.C. Gestione Operativa - Next Generation EU - e del Dipartimento interaziendale Ricerca e Cura, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza - "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza". Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)**

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.irccs-sangerardo.it](mailto:protocollo@pec.irccs-sangerardo.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine, assegnato dal Responsabile della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del/della candidato/a, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il/La candidato/a che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato/a rinunciatario/a a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

Gli incarichi oggetto del presente Avviso hanno la durata di cinque anni e sono soggetti a conferma a seguito della verifica annuale di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

Sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo complessivo calcolato come previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali per la retribuzione di base, cui si aggiungono in considerazione del ruolo strategico degli incarichi:

- la retribuzione di posizione, complessiva di parte fissa e variabile, annua lorda pari a € 23.885,68 (comprensiva di tredicesima mensilità);
- l'indennità di struttura complessa di valore annuo lordo pari a € 10.218,00 (comprensivo di tredicesima mensilità)
- l'indennità di direzione di dipartimento di valore annuo lordo pari a € 15.000,00 (comprensivo di tredicesima mensilità);
- una retribuzione di risultato annuale variabile fino a € 11.000,00 lordi in funzione del raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati e validati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione degli incarichi si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

Con la partecipazione all'avviso, i candidati accettano senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione online.

Monza

Per delega ai sensi della Deliberazione del C.d.A. n. 17/2023 e della determinazione n. 235/2023.

Il Direttore  
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(Ingrid Sartori)



Fondazione IRCCS  
San Gerardo dei Tintori

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia