



**DETERMINAZIONE N. 139 DEL 24/04/2024**

**ADOTTATA DAL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
UMANE AI SENSI DEL DECRETO 154 DG DEL 09/02/2024**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,  
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA SIG.RA MARTA SILVA,  
INFERMIERE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO  
QUESTA FONDAZIONE IRCCS, A DECORRERE DAL 01.05.2024**



## Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

**Richiamata** la deliberazione CDA n. 3 del 01.01.2023 con cui questa Fondazione IRCCS ha preso atto dell'insediamento del Dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in virtù della D.G.R. n. XI/7360 del 21.11.2022”.

**Richiamato** il decreto n. 154 DG del 09.02.2024 con il quale il Direttore Generale ha, tra l'altro, autorizzato i Direttori di Struttura complessa all'adozione di “determine dirigenziali”, aventi effetti giuridici ed economici nei confronti di soggetti terzi;

**Acquisita** la comunicazione prot. n. 9188 del 17/04/2024, con la quale la sig.ra Marta Silva, APSF - Infermiere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Fondazione IRCCS, ha comunicato le dimissioni volontarie a decorrere dal 01/05/2024 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30/04/2024);

**Precisato** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

**Accertato** che il Responsabile del Procedimento è il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Ingrid Sartori;

### DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Marta Silva, APSF - Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso questa Fondazione IRCCS, a decorrere dal 01/05/2024, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30/04/2024);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;
3. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
4. di dare altresì atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ed è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale n. 33/2009 e s.m.i..

---

*“per delega ai sensi  
della Deliberazione del CdA n. 17/2023  
e del Decreto n. 154/2024”*

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
(Ingrid Sartori)

*I. Sartori*