



## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **605** del **05 OTT. 2023**

**Oggetto: Esito Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, della durata di un anno, per n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato (area degli operatori – ruolo tecnico) da assegnare alla S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base, per lo svolgimento di mansioni concernenti l'ambito del personale di supporto - attività di gestione dell'accoglienza, portineria e centralino -**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

**Ricordato** che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

**Richiamata** la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;

#### **Premesso** che:

- con Decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, n. 432 del 02.08.2023, è stato indetto l'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di un anno per n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato (Area degli operatori – ruolo tecnico) da assegnare alla S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base, per lo svolgimento di mansioni concernenti l'ambito del personale di supporto - attività di gestione dell'accoglienza, portineria e centralino -;



- l'Avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale in data 21.08.2023 con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato alle ore 23:59:59 del 08.09.2023;
- entro il termine di scadenza sono pervenute n. 18 domande di partecipazione;
- con la determinazione del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott.ssa Ingrid Sartori, n.174 del 20.09.2023 è stata disposta l'ammissione di n. 9 candidati, e la contestuale esclusione di n.9 candidati per carenza del requisito specifico di ammissione di cui alla lettera e) del Bando richiedente "Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private";
- con la determinazione da ultimo citata è stata inoltre nominata la Commissione Esaminatrice;

Atteso che alla selezione, espletata in data 28.09.2023, erano presenti n.8 candidati.

**Preso atto** del verbale della Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, della durata di un anno, per n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato (area degli operatori – ruolo tecnico) da assegnare alla S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base, per lo svolgimento di mansioni concernenti l'ambito del personale di supporto - attività di gestione dell'accoglienza, portineria e centralino, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, da cui si evince la graduatoria formulata sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed ai colloqui sostenuti dai candidati presenti alla selezione e che hanno superato positivamente il colloquio;

**Ritenuto** di procedere all'approvazione della graduatoria, di seguito riportata, dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, della durata di un anno, per n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato (area degli operatori – ruolo tecnico) da assegnare alla S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base, per lo svolgimento di mansioni concernenti l'ambito del personale di supporto - attività di gestione dell'accoglienza, portineria e centralino -:

POSIZ.	CANDIDATO	NATO IL	PUNTI
1	VEROLI GIULIA	04/01/1996	30,249
2	PALMIERI LUCIANO SALVATORE	24/11/1965	30,143
3	CARACCILO FORTUNATO UMBERTO	22/07/1966	29,585
4	BASILE VITANTONIO	23/02/1978	24,739
5	CERASO LUIGI	09/07/1969	24,731
6	ORLANDO TOMMASO	16/07/1970	24,011
7	OLIVIERI ONOFRIO MORENO	24/09/1984	23,611
8	LONGOBARDI FRANCESCO	04/01/1963	23,078



**Ritenuto** di costituire n.2 rapporti di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno, nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato (area degli operatori – ruolo tecnico) da assegnare alla S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base, per lo svolgimento di mansioni concernenti l'ambito del personale di supporto - attività di gestione dell'accoglienza, portineria e centralino- e subordinatamente alla verifica dell'insussistenza di condizioni ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego, con i primi due candidati risultati idonei, di seguito indicati:

- Veroli Giulia, nata il 04/01/1996;
- Palmieri Luciano Salvatore, nato il 24/11/1965.

**Dato atto** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, per la registrazione degli oneri derivanti all'interno dei costi riepilogati:

- nel mod. A del Bilancio 2023 della Fondazione, per un importo presunto pari a € 12.465,87 comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP dal 15/10/2023 sino al 31/12/2023;
- nel mod. A del Bilancio di previsione anno 2024 per un importo presunto pari a € 59.836,12 comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP per il periodo residuo del 2024;

**Preso atto** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

## DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto del verbale della Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, della durata di un anno, per n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato (area degli operatori – ruolo tecnico) da assegnare alla S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base, per lo svolgimento di mansioni concernenti l'ambito del personale di supporto - attività di gestione dell'accoglienza, portineria e centralino, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, da cui si evince la graduatoria formulata sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed ai colloqui sostenuti dai candidati presenti alla selezione e che hanno superato positivamente il colloquio;



2. di procedere all'approvazione della graduatoria, di seguito riportata, dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, della durata di un anno, per n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato (area degli operatori – ruolo tecnico) da assegnare alla S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base, per lo svolgimento di mansioni concernenti l'ambito del personale di supporto - attività di gestione dell'accoglienza, portineria e centralino-:

POSIZ.	CANDIDATO	NATO IL	PUNTI
1	VEROLI GIULIA	04/01/1996	30,249
2	PALMIERI LUCIANO SALVATORE	24/11/1965	30,143
3	CARACCILO FORTUNATO UMBERTO	22/07/1966	29,585
4	BASILE VITANTONIO	23/02/1978	24,739
5	CERASO LUIGI	09/07/1969	24,731
6	ORLANDO TOMMASO	16/07/1970	24,011
7	OLIVIERI ONOFRIO MORENO	24/09/1984	23,611
8	LONGOBARDI FRANCESCO	04/01/1963	23,078

3. di costituire n.2 rapporti di lavoro a tempo determinato, della durata di un anno, nel profilo di Operatore Tecnico Specializzato (area degli operatori – ruolo tecnico) da assegnare alla S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base, per lo svolgimento di mansioni concernenti l'ambito del personale di supporto - attività di gestione dell'accoglienza, portineria e centralino- e subordinatamente alla verifica dell'insussistenza di condizioni ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego, con i primi due candidati risultati idonei, di seguito indicati:
- Veroli Giulia, nata il 04/01/1996;
  - Palmieri Luciano Salvatore, nato il 24/11/1965.
4. di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, per la registrazione degli oneri derivanti all'interno dei costi riepilogati:
- nel mod. A del Bilancio 2023 della Fondazione, per un importo presunto pari a € 12.465,87 comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP dal 15/10/2023 sino al 31/12/2023;
  - nel mod. A del Bilancio di previsione anno 2024 per un importo presunto pari a € 59.836,12 comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP per il periodo residuo del 2024;



5. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott.ssa Ingrid Sartori, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

---

---

Il Direttore Generale

(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi



Fondazione IRCCS  
San Gerardo dei Tintori

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

Allegato al Decreto del Direttore Generale n.

**605**

del **05 OTT. 2023**

**Oggetto: Esito Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, della durata di un anno, per n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato (area degli operatori – ruolo tecnico) da assegnare alla S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economiali di Base, per lo svolgimento di mansioni concernenti l'ambito del personale di supporto - attività di gestione dell'accoglienza, portineria e centralino -**

**Il Responsabile del Procedimento:**

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (Ingrid Sartori)  
*I. Sartori*

**Visto di conformità economica**

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: (Toni Genco)