



SCADENZA: 15.06.2023 ore 23:59:59

PUBBLICATO SUL BURL N. 16 –Serie Avvisi e Concorsi– del 19.04.2023

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE REPUBBLICA ITALIANA – 4^a serie speciale - n. 37 del 16.05.2023

FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI - MONZA

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 353 DG del 30.03.2023, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di

Direzione di Struttura Complessa

DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica.

L'avviso si espletterà in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.P.R. n. 484/97 e ss.mm.ii., dalla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 e dalle disposizioni del presente bando.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE

Di seguito viene descritto il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa (SC) di Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS) della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori - Monza, sia sotto un profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative, sia sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e *manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alla funzione.*

La concreta definizione del profilo tiene conto della programmazione regionale e di quella aziendale, nonché delle attività e degli obiettivi che in tale contesto la Struttura Complessa è chiamata a svolgere e a raggiungere.

Profilo oggettivo: presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.



Con decreto del Sottosegretario di Stato alla salute 12 ottobre 2022, adottato d'intesa con il Presidente della Regione Lombardia, è stato riconosciuto **il carattere scientifico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, relativamente all'Ospedale San Gerardo dei Tintori nella disciplina di "Pediatria"**.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori - Monza, costituita con Decreto del Ministero della Salute DM 12/10/2022, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 01/01/2023, nonché dall'articolo 42 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal D. Lgs. 16 ottobre 2003, n. 288, aggiornato con D.Lgs.n. 200 del 23/12/2022.

L'Istituzione della Fondazione IRCCS rappresenta, sulla scorta della forte integrazione clinica, assistenziale ed organizzativa, la naturale evoluzione della sperimentazione gestionale, avviata con DGR VII/20887 del 2005, tra ASST di Monza, Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma e Fondazione Matilde Tettamanti e Menotti De Marchi, chiamati ad operare in continuità le seguenti attività sotto la nuova forma dell'IRCCS:

- a) Ostetricia (degenza, day surgery, sala operatoria, sala parto, ambulatori branca specialistica di Ostetricia);
- b) Pediatria (degenza, day hospital, ambulatorio di Pediatria, Smel specializzato Tettamanti);
- c) Neonatologia – Patologia neonatale – T.I. neonatale (degenza, attività di rianimazione e terapia intensiva, ambulatorio di patologia neonatale).

La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica, tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Con la DGR 993 del 27 dicembre 2022, è stato modificato l'assetto della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori che è così articolato:

Ospedale San Gerardo di Monza

Strutture ambulatoriali: Poliambulatorio Ospedale San Gerardo, CAL – Centro di Assistenza Limitata di Monza, CAL – Centro di Assistenza Limitata di Lissone, Ambulatorio Malattie Sessualmente Trasmesse di Muggiò

Psichiatria territoriale: Ambulatorio di psichiatria e psicologia clinica dell'Ospedale San Gerardo, Ambulatorio di psichiatria di Brugherio, Centro Diurno di Brugherio, Centro Diurno di Monza, Centro Diurno Casa di Bianca (disturbi alimentari), Centro Psicosociale di Monza, Comunità protetta di Brugherio

Neuropsichiatria territoriale: UONPIA Polo ospedaliero Monza, UONPIA Polo territoriale Monza, Centro semiresidenziale terapeutico Lo Scarabocchio di Desio, Centro terapeutico psico-socio educativo Lo Scarabocchio di Desio

Consultorio familiare: Sede di Monza - via Boito, Sede di Monza - via De Amicis, Sede di Brugherio, Sede di Villasanta

Le strutture territoriali e le relative risorse del Distretto di Monza (Poliambulatorio, Medicina Legale, Sanità Penitenziaria, Serd, Protesica e SUPI) saranno trasferite all'ASST Brianza entro il 2023, come disposto dalla DGR n. XI/7758 del 28/12/2022 che approva le cd "Regole di sistema" per il 2023.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori - Monza è azienda di riferimento (unitamente alle altre strutture sanitarie dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa 1.200.000 abitanti distribuiti in 143 Comuni con una superficie di circa 1.210 km²) e svolge anche attività di Sanità penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Monza (DPCM 1/4/2008).



Tutte le strutture che la compongono vivono in simbiosi con la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Milano Bicocca: per questo l'Azienda è sempre più impegnata nel ruolo di Polo Universitario e nel consolidamento della propria posizione strategica di riferimento per l'alta specializzazione in Italia e in Europa.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori - Monza, considerata struttura sanitaria di rilievo nazionale e di alta specializzazione, è impegnata sempre più a diventare un punto di riferimento di specializzazione avanzata in Italia e in Europa e a moltiplicare le sue eccellenze (fra le altre: l'ematologia pediatrica, lo studio e la cura dell'ipertensione e dello scompenso cardiaco, l'attività di trapianto delle cornee e di midollo osseo, la chirurgia dell'intestino, la chirurgia vitreo-retinica, il trattamento dei tumori ginecologici, la medicina radiodiagnostica, la gestione del trattamento ECMO).

Inoltre, è sede di un Centro di Ricerca di fase 1, accreditato dall'AIFA e di un Laboratorio di terapia cellulare e genica.

L'attuale organizzazione aziendale prevede 7 Dipartimenti sanitari, 59 Strutture Complesse e 85 Strutture Semplici e Semplici Dipartimentali. Inoltre è in corso una revisione del POAS che comporterà l'integrazione delle strutture complesse precedentemente afferenti a FMBBM e l'assegnazione di strutture territoriali alla ASST Brianza.

I Dipartimenti Sanitari sono: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardio-toraco-vascolare, Servizi e Diagnostica, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza.

Il Presidio Ospedaliero di Monza, ubicato in Monza (MB) via G. Pergolesi 33, è sede di:

- DEA II livello - Il Pronto Soccorso è Struttura organizzativa complessa afferente al Dipartimento di Emergenza Urgenza (POA con DELIBERAZIONE N° X / 6295 Seduta del 06/03/2017 recepito con Decreto aziendale n. 238 del 23.02.2017)
- CTS Rete Trauma Maggiore – Decreto Direzione Generale Sanità n. 8531 del 1.10.2012
- Centro di riferimento di II livello nella Rete del Trauma complesso della mano e dell'arto superiore – Decreto Direzione Generale Sanità n. 358 del 23.1.2014 e Decreto Direzione Generale Sanità n. 4825 del 6.6.2014
- Centro di IV livello della rete STEMI – DGR 1962 del 6.7.2011
- Centro Stroke di II livello – Decreto 10068 del 18.9.2008
- Centro di III livello per la Rete Emorragie digestive – Decreto Direzione Generale Sanità n. 5168 del 11.6.2012
- Sede di SPDC per la malattia mentale in fase acuta
- Centro regionale ECMO per il trattamento della sindrome da insufficienza respiratoria acuta grave e dello shock cardiogeno o arresto cardiaco refrattario – DGR 2562 del 2/12/2019
- Centro Hub per le patologie tempo dipendenti STEMI e STROKE – DGR 2906 dell'8/3/2020
- Centro Hub COVID 19 – DGR 3264 del 16/6/2020
- Centro di riferimento per le malattie rare pediatriche e dell'adulto
- Banca degli occhi (Centro Nazionale dei Trapianti)

È dotato complessivamente di:

- 963 posti letto accreditati (di cui 61 DH/DS) e 140 posti tecnici. A questi si aggiungono 28 culle;
- un Blocco Operatorio con 24 sale operatorie;
- 2 sale di Emodinamica, 1 sala di Elettrofisiologia, 2 sale di Radiologia interventistica e 1 sala di Neuroradiologia interventistica con angiografo biplano;
- N. 5 sale parto.



Nel 2022, sono stati effettuati:

- n. 28.835 ricoveri ordinari con n. 204.044 giornate di degenza;
- n. 24.029 interventi chirurgici;
- n. 4623 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 237460 accessi;
- n. 3.043.565 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 51222, BIC/BOCA n. 3959;
- n. 905.881 prestazioni erogate in Pronto Soccorso;
- n. 2564 parti.

I Presidi Territoriali, attualmente presenti fino a ridefinizione nel prossimo POAS, in applicazione a quanto disposto dalla DGR n. XI/7758 del 28/12/2022, erogano prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le cure intermedie e garantiscono le funzioni e le prestazioni medico-legali. Inoltre erogano le prestazioni distrettuali fornite alle persone, tra cui: assistenza specialistica ambulatoriale; servizi per la prevenzione e la cura delle tossicodipendenze; servizi consultoriali; servizi per disabili, anziani, cronici e fragili; assistenza domiciliare integrata. Sono costituiti dalle seguenti strutture:

- Poliambulatorio di Brugherio;
- Distretto di Monza;
- Centro Polivalente per giovani policonsumatori;
- Centro Trattamento Tabagismo;
- NOA di Monza;
- SERD di Monza;
- Gestione sanità penitenziaria presso il Carcere di Monza;
- Consultorio Familiare Pubblico Monza;
- Case di Comunità presenti nei Comuni di Brugherio e di Monza.

PRIMI 25 DRG FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI ANNO 2022

DRG	DESCRIZIONE DRG	N. CASI
391	Neonato normale	1734
373	Parto vaginale senza diagnosi complicanti	1682
087	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	880
359	Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	793
036	Interventi sulla retina	531
432	Altre diagnosi relative a disturbi mentali	491
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	435
428	Disturbi della personalità e del controllo degli impulsi	420
077	Altri interventi sull' apparato respiratorio senza CC	391
014	Emorragia intracranica o infarto cerebrale	371
390	Neonati con altre affezioni significative	366
371	Parto cesareo senza CC	355
260	Mastectomia subtotale per neoplasie maligne senza CC	327

079	Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni con CC	309
461	Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari	292
430	Psicosi	288
127	Insufficienza cardiaca e shock	272
002	Craniotomia, età > 17 anni senza CC	265
042	Interventi sulle strutture intraoculari eccetto retina, iride e cristallino	242
518	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	236
557	Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore	227
299	Difetti congeniti del metabolismo	217
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	201
492	Chemioterapia associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta o con uso di alte dosi di agenti chemioterapici	199
389	Neonati a termine con affezioni maggiori	176

Caratteristiche della Struttura Complessa Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali

La S.C. Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali è in staff alla Direzione generale ed è una struttura dotata di autonomia gestionale preposta alla direzione, all'organizzazione ed al coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico sanitario, riabilitativo e preventivo nonché degli operatori di supporto in coerenza con la pianificazione strategica per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Struttura interagisce con le Direzioni aziendali, di Presidio e Territoriali, le Aree di Staff aziendale, i Direttori di Dipartimento e di Struttura Complessa.

La struttura, al fine di garantire la continuità della cura e la presa in carico delle persone assistite, nelle aree di degenza ospedaliera, territoriale e nelle aree ambulatoriali e domiciliari, si raccorda con gli specialisti medici e con tutte le figure della dirigenza sanitaria, professionale e tecnica governando l'armonico svolgersi delle attività diagnostiche e terapeutiche pianificate per ogni singolo paziente.

La DAPSS si propone di assicurare un'assistenza personalizzata e di qualità a tutti gli utenti ed ai loro caregiver nel rispetto delle norme etiche e deontologiche garantendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili e l'integrazione delle attività e delle professionalità in tutti gli ambiti, sia ospedaliero che territoriale e domiciliare, al fine di favorire il miglioramento continuo della qualità delle cure mediante il governo assistenziale inteso come l'integrazione delle risposte alle esigenze assistenziali, riabilitative, preventive, diagnostico terapeutiche, alberghiere e di bisogno di supporto sociale degli assistiti.

A tal fine si articola in due Unità Operative semplici:

- Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Polo Ospedaliero;
- Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Polo Territoriale.

Alla data dell'1/1/2023, il personale in servizio presso la Fondazione e gestito dalla S.C. DAPSS risulta essere il seguente:

Personale	PO Monza (ASST + MBBM)	Territorio	Totale
Personale Infermieristico	1337	87	1424
Personale Tecnico Sanitario	219	29	248
Personale della Riabilitazione e Prevenzione	28	15	43
Personale ruolo Tecnico Sanitario OTA/OSS	491	131	522

Le funzioni della Struttura:

- Elaborare gli obiettivi e le linee di intervento negli ambiti specifici di competenza in conformità agli indirizzi della Direzione Strategica ed ai relativi piani strategici aziendali;
- Definire il fabbisogno delle risorse del personale infermieristico, ostetrico, tecnico sanitario, riabilitativo preventivo e degli operatori di supporto;
- Partecipare alla definizione degli obiettivi di budget per il personale di competenza;
- Partecipare alla definizione del fabbisogno di formazione e delle linee di sviluppo dell'aggiornamento del personale afferente alla DAPSS considerando, anche, le esigenze di integrazione tra le diverse figure professionali;
- Partecipare all'interno della Fondazione, che è anche Azienda di insegnamento universitario, alla definizione degli ambiti formativi da proporre all'Università per quanto concerne le classi di laurea afferenti alle professioni sanitarie;
- Collaborare con le Università/Strutture formative esterne per la definizione degli obiettivi formativi e per l'espletamento dei tirocini;
- Assicurare, in raccordo con la Direzione Strategica, la programmazione, la definizione, l'erogazione e la valutazione dei percorsi tecnico-assistenziali garantiti dalle professioni sanitarie e dagli operatori di supporto nelle diverse strutture aziendali secondo criteri uniformi, modulati in base alla normativa vigente e alle diverse esigenze organizzative ed assistenziali, e secondo modalità che assicurino un'assistenza personalizzata;
- Vigilare sulle prestazioni lavorative degli operatori delle professioni sanitarie e di supporto e sul rispetto dell'applicazione di regolamenti e normative;
- Partecipare all'analisi dei dati quali-quantitativi delle attività sanitarie.

Profilo soggettivo:

Il Direttore della S.C. Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali deve possedere requisiti formativi di conoscenza ed esperienza, attitudini e capacità professionali coerenti con il profilo oggettivo della Struttura sopra declinato e più specificatamente:

➤ **Conoscenze e Formazione:**

- Scientifiche e professionali con particolare riferimento alla direzione e al coordinamento delle attività infermieristiche e tecnico sanitarie complessivamente svolte in aziende sanitarie, al governo assistenziale ed ai processi di assistenza infermieristica, ostetrica e tecnica, di natura preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa;
- Delle disposizioni normative, regolamentari ed organizzative che disciplinano le attività e gli ambiti di responsabilità degli operatori delle professioni sanitarie e del personale di supporto afferenti alla DAPSS;
- Delle normative organizzative delle strutture sia a livello nazionale sia a livello regionale con particolare riguardo al rispetto dei requisiti di accreditamento e di sicurezza relativi ai profili professionali di competenza;
- Dimostrare costante attività di formazione ed aggiornamento professionale.

➤ **Elevata competenza e pluriennale esperienza nelle seguenti attività:**

- Direzione e coordinamento delle attività infermieristiche e tecnico sanitarie e di supporto all'assistenza complessivamente svolte sia nei Presidi Ospedalieri, sia quelli territoriali ivi comprese le strutture Poliambulatoriali;
- Esperienza nella redazione ed utilizzo di protocolli e procedure assistenziali secondo linee guida di evidence based nursing, nella gestione degli strumenti di governo assistenziali e conoscenza dei programmi organizzati di prevenzione ed educazione del paziente e dei suoi familiari;
- Elaborazione degli obiettivi e delle linee di intervento della DAPSS in conformità agli indirizzi della Direzione Generale in un'ottica di personalizzazione del processo di cura;
- Definizione delle linee di sviluppo degli standard di operatività, funzionamento e valutazione delle attività del personale afferente alla DAPSS;
- Definizione e controllo del miglioramento della qualità delle prestazioni rese dal personale gestito;
- Definizione di proposte da sottoporre alla Direzione Generale di modelli organizzativi nella logica delle politiche definite di sviluppo del personale;
- Partecipazione al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione delle risorse umane del comparto afferenti al DAPSS, in relazione agli obiettivi prefissati;
- Partecipazione alla delegazione trattante di parte aziendale per la contrattazione collettiva decentrata;
- Verifica dell'adeguatezza del personale e, in caso di necessità, definizione di interventi correttivi e di compensazione tra le Strutture Organizzative;
- Responsabilità del governo clinico assistenziale relativamente ai processi di assistenza infermieristica, ostetrica e tecnica, di natura preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa;
- Partecipazione all'attività di definizione dei criteri per la gestione e sviluppo del personale relativamente a: selezione, accoglimento, inserimento, valutazione, sviluppo e mobilità interna;
- Promozione di iniziative per l'elaborazione di protocolli e modelli organizzativi assistenziali;
- Identificazione e mappatura, per la parte di competenza della DAPSS, dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;

- Attività di vigilanza sulle prestazioni lavorative di personale tecnico-infermieristico e di supporto fornite da eventuali soggetti in outsourcing o in appalto;
- Gestione, orientamento, valutazione e monitoraggio delle risorse umane afferenti, facilitando una cultura basata sullo scambio di informazioni, sull'integrazione, sul lavoro in team, sulla gestione e risoluzione degli eventuali conflitti;
- Partecipazione alle attività di programmazione attraverso obiettivi di processo, esito di salute e di controllo dei costi con specifico riferimento al governo delle risorse gestite e del processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione delle risorse umane afferenti alla DAPSS in relazione agli obiettivi prefissati;
- Esperienza nell'ambito dei processi di accreditamento della struttura e di valutazione della qualità clinico-organizzativa dell'assistenza;
- Esperienza nelle procedure di affidamento, per gli ambiti di competenza, previste dal Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento ai ruoli rivestiti in qualità di R.U.P. o D.E.C.

➤ **Competenze manageriali**

- Capacità di pianificare e programmare le attività assistenziali, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto;
- Elevata competenza ed esperienza nella gestione del personale di una Struttura Complessa;
- Conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla Struttura Complessa e dei principali indicatori contenuti in una scheda di budget;
- Conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi ai Dipartimenti cui afferisce il personale della DAPSS;
- Capacità di negoziare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, di rispettare il budget assegnato e di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento;
- Capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- Orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la "customer satisfaction" nel rispetto della privacy;
- Approfondita conoscenza dei propri collaboratori, nell'ottica della più fattiva collaborazione (oltre che di valorizzazione di competenze, impegno, risultati conseguiti);
- Capacità relazionale con superiori gerarchici e personale gerarchicamente afferente (lavori di gruppo, ecc.);
- Capacità di identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno, sulla base delle attività assegnate dalla Direzione, nonché sulla base delle situazioni delle Strutture Organizzative esistenti) nonché capacità di motivare ed adeguatamente valutare i propri collaboratori (ricorso all'istituto della Delega; verifica della implementazione degli obiettivi);
- Capacità di pianificare gli obiettivi per la Struttura, con il coinvolgimento dei Collaboratori e di gestire la turnistica dei Collaboratori, ricorrendo a variabili gradi di delega;
- Controllare il rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e l'applicazione di sistemi di valutazione della performance individuale;

- Identificare, nell'ambito del Sistema Qualità, le abilità e competenze dei Collaboratori, predisponendo piani di sviluppo individuale ed attivare i processi motivazionali attraverso la valorizzazione delle competenze del singolo Collaboratore;
- Promozione e gestione di riunioni di carattere organizzativo e assistenziale, favorendo il lavoro di équipe oltre alla integrazione con le altre SS.CC. aziendali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e. laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area ovvero:
 - Scienze Infermieristiche e ostetriche;
 - Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;
 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche;
 - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
- f. iscrizione all'Albo del relativo ordine professionale ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea con l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, maturata presso Enti del S.S.N. nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica;
- h. curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza come specificato all'art. 6 del DPR 484/97. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del DPR 484/97 fino all'emanazione dei provvedimenti citati al comma 1 dell'art. 6 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale. Al fine di consentire la valutazione delle candidature da parte della Commissione, la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, dovrà essere comunque allegata, secondo quanto definito al punto 4;
- i. attestato di formazione manageriale, ai sensi del DPR 484/97, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.



I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fatto salvo quanto specificato ai requisiti di cui alle lettere b) - h) - i).

La Commissione verificherà il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione.

La Legge 08.03.2017, n. 24. *“Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”*, all’art. 9, comma 5, ha espressamente previsto che *“per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l’esercente la professione sanitaria, nell’ambito delle strutture sanitarie o socio sanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori”*.

Pertanto poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, qualora ricorra la condizione soggettiva disciplinata dalla disposizione da ultimo citata, i candidati dovranno presentare una dichiarazione con l’elenco dei procedimenti in cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso, i contenuti della dichiarazione sono dettagliati nella sezione documentazione da allegare alla domanda.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d’età, tuttavia la durata dell’incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d’età per il collocamento a riposo, fatta salva l’applicazione della disposizione dell’art. 22 della Legge n. 183/2010.

3. MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all’avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza, ed inoltrate entro e non oltre il termine delle ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dall’avviso, all’Ufficio Protocollo della Fondazione, Via Pergolesi n. 33 Monza, orari di apertura al pubblico, da lunedì a venerdì: 9 – 12; 13 – 15.30;

- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DIRETTORE DAPSS

- se inviate, entro il termine stabilito dall'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), contenente: la domanda, l'elenco dei documenti allegati e una cartella zippata con la documentazione allegata e le pubblicazioni. Tutti i file dovranno essere in formato PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale entro il termine di scadenza anche se pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine farà fede il timbro con la data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda spedita a mezzo posta, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini del bando.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza all'Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, destituzione o licenziamento dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancanza della firma è causa di esclusione dalla procedura.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel D.Lgs. n. 33/13 e nel D.L. n. 158/12, convertito con modificazioni nella L. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare dovranno essere pubblicati sul sito web aziendale prima della nomina del candidato primo classificato in graduatoria: il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione di valutazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché:

1. Il curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:
 - alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; (riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso)
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti al profilo ricercato in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; (riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso)
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari (riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso), anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione

stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la disciplina, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni, gli incarichi dirigenziali ricoperti e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso che deve essere presentata in lingua italiana e va documentata con atto sintetico rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza, sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Si precisa che la normativa in materia vigente (DPR 10/12/1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella/e disciplina/e per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche – ove disponibili – e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando. Al fine di procedere alla valutazione è necessario che i candidati presentino una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazioni/interventi e ove possibile con specifica del ruolo rivestito. Non sono richiesti, né opportuni, elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della Commissione, né tantomeno copie di verbali o altra documentazione attinente la prestazione (anche nel rispetto delle norme sulla privacy dei pazienti);

- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in originale o in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
 - a. strettamente attinente al profilo ricercato;
 - b. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
 - c. edita su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni (accanto alla singola pubblicazione dovrà essere specificato se è o meno indicizzata), abstract (purché pubblicati su rivista) e atti di congresso (purché pubblicati su rivista). La produzione scientifica riportata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso] e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata.

Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso;

- d) le attestazioni relative a stati, attività corsi, ecc. prestati/conseguiti presso Amministrazioni diverse dalle Pubbliche Amministrazioni;
2. l'autocertificazione (eventuale) relativa all' esistenza di giudicati a proprio carico in procedimenti di risarcimento danni. Nell'autocertificazione i candidati dovranno specificare: il numero complessivo di procedimenti giudicati dettagliando quanti penali e quanti civili; per ciascun procedimento, inoltre, dovrà essere indicato: l'importo del risarcimento del procedimento (se noto); una breve descrizione della pretesa risarcitoria, la denominazione dell'Ente presso il quale si è verificato il sinistro giudicato;
3. la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
4. la ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale "iscrizione Avviso struttura complessa DAPSS". Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi");
5. l'elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati.

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, la non chiarezza e completezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute o allegate, può determinare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione di valutazione.

La documentazione da allegare alla domanda dovrà essere conforme a quanto specificato ai punti da 1 a 4 del presente paragrafo, la mancata conformità potrà pregiudicarne la valutazione da parte della Commissione di valutazione.

5. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La selezione è effettuata da una Commissione, composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa della qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie sorteggiati da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa della suddetta qualifica appartenenti ai ruoli regionali del SSN dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda, inoltre se all'esito del suddetto sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra specificato. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente.

Per ogni componente titolare verranno sorteggiati due componenti supplenti, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Anche per il sorteggio dei componenti supplenti dovranno trovare applicazione i criteri sopra definiti.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio previa acquisizione delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in merito all'insussistenza di condizioni di ineleggibilità/incompatibilità dei componenti designati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza – primo piano Palazzina di Villa Serena, Via Pergolesi n. 33 Monza, alle ore 11.00 del primo giovedì, non festivo, successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e, in caso di impedimento, il giovedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.irccs-sangerardo.it della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza) – sezione Lavora con noi –bandi di concorso - almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati.

L'esito della verifica verrà reso noto ai candidati il giorno della convocazione al colloquio mediante affissione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi presso la sede della prova, prima dell'espletamento della stessa.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

A tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti** per la **valutazione del curriculum**;
- **60 punti** per la valutazione del **colloquio**. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni espletate e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati, sarà trasmessa al Direttore Generale.

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda pubblicherà prima della nomina del vincitore sul proprio sito web aziendale:

- il profilo professionale, trasmesso alla Commissione, del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della Commissione.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore Generale decorsi almeno sette giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito web aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di sei mesi a decorrere dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in

presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito web aziendale.

6. INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.irccs-sangerardo.it, sito web: www.irccs-sangerardo.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: dpo@asst-monza.it e, per conoscenza, privacy@asst-monza.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell' "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa "Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali", sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e

specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione di valutazione della selezione.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali, oggetto della presente informativa, risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di avviso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679*)

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto, approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-monza.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 – comma 1 – lettera d) del DPR n. 484/97, entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico ha la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve subordinatamente all'esito delle verifiche previste dai CC.NN.LL. vigenti dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. dell'area di appartenenza del dirigente incaricato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

L'Azienda stabilisce, inoltre che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procederà alla sostituzione, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso.

8. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente avviso in ogni momento, senza che i candidati possano vantare diritti di ogni sorta.



I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze compatibilmente con le esigenze di conservazione della documentazione conseguenti ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (tel. 039/2339857 – 039/2334584 – 039/2339826).

Monza

Per delega ai sensi della Deliberazione del CdA n. 15/2023 e della determinazione n. 235/2023

Il Direttore f.f.

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

(Ingrid Sartori)