



**DETERMINAZIONE N. 167 DEL 14/09/2023**

**ADOTTATA DAL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
UMANE AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE 235 DG DEL 03/03/2023**

**OGGETTO: MOBILITA' COMPENSATIVA NEL PROFILO DI APSF –  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE,  
SIG.RI GIUSEPPE AIELLO E RITA CAPOCASALE**



## Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

**Richiamata** la deliberazione CDA n. 3 del 01.01.2023 con cui questa Fondazione IRCCS ha preso atto dell'insediamento del Dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in virtù della D.G.R. n. XI/7360 del 21.11.2022".

**Richiamata** la determinazione n. 235 DG del 03.03.2023 con la quale il Direttore Generale ha, tra l'altro, autorizzato i Direttori di Struttura complessa all'adozione di "determine dirigenziali", aventi effetti giuridici ed economici nei confronti di soggetti terzi;

### Richiamati:

- l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, che disciplina la mobilità tra amministrazioni diverse;
- l'art. 63 comma 5 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 il quale stabilisce che "*resta consentita la mobilità per interscambio/compensazione ai sensi dell'art. 29 bis e 30 del D. Lgs 165/2001 e relative disposizioni applicative*;

**Premesso** che, con nota prot. n. 12807 del 18/04/2023, il sig. Giuseppe Aiello dipendente di questa Fondazione IRCCS e la sig.ra Rita Capocasale, dipendente dell'ASP di Cosenza, inquadrati a tempo indeterminato nel profilo di APSF - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, hanno richiesto alle predette Aziende la possibilità di attivare la mobilità compensativa;

**Vista** la nota del 26/07/2023, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con la quale il Referente della DAPSS, previa valutazione del curriculum e delle competenze della sig.ra Rita Capocasale, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della mobilità in entrata della stessa;

**Verificata** la sussistenza dei presupposti contrattuali, in particolare il superamento del periodo di prova da parte dei dipendenti interessati;

**Preso atto** che, a seguito degli accordi intercorsi tra le Aziende interessate è stata concordata la decorrenza della mobilità compensativa a decorrere dal 01/11/2023;

**Dato atto** che, trattandosi di mobilità compensativa tra dipendenti dello stesso profilo professionale e categoria ma differente livello economico, il presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che ne ha attestato la spesa per un importo presunto pari a € 197,44 = comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;

**Accertato** che il Responsabile del Procedimento è il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Ingrid Sartori;



## DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di concedere in accordo con l'ASP di Cosenza, il nulla osta alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nel profilo di APSF - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, tra i sig.ri:
  - Giuseppe Aiello, dipendente di questa Fondazione IRCCS, da trasferire presso l'ASP di Cosenza;
  - Rita Capocasale, dipendente dell'ASP di Cosenza, da accogliere presso questa Fondazione IRCCS;
2. di dare atto che la decorrenza della suddetta mobilità compensativa è stata concordata dal giorno 01/11/2023 e, pertanto, la sig.ra. Rita Capocasale verrà assunta presso questa Fondazione IRCCS contestualmente all'assunzione del sig. Giuseppe Aiello per trasferimento presso l'ASP di Cosenza;
3. di dare altresì atto che, trattandosi di mobilità compensativa tra dipendenti dello stesso profilo professionale e categoria ma differente livello economico, il presente provvedimento è stato trasmesso al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che ne ha attestato la spesa per un importo presunto pari a € 197,44 = comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ed è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale n. 33/2009 e s.m.i..

---

*“per delega ai sensi  
della Deliberazione del CdA n. 17/2023  
e della Determinazione n. 235/2023”*

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

(Ingrid Sartori)

*Ingrid Sartori*