

DETERMINAZIONE N. 110 DEL 05/07/2023

**ADOTTATA DAL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE 235 DG DEL 03/03/2023**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA SIGNORA SAMANTHA DE
NISCO, COADIUTORE AMM.VO SENIOR, IN SERVIZIO A TEMPO
INDETERMINATO PRESSO QUESTA FONDAZIONE IRCCS, A
DECORRERE DAL 16/07/2023.**

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Richiamata la deliberazione CDA n. 3 del 01.01.2023 con cui questa Fondazione IRCCS ha preso atto dell'insediamento del Dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in virtù della D.G.R. n. XI/7360 del 21.11.2022”.

Richiamata la determinazione n. 235 DG del 03.03.2023 con la quale il Direttore Generale ha, tra l'altro, autorizzato i Direttori di Struttura complessa all'adozione di “determine dirigenziali”, aventi effetti giuridici ed economici nei confronti di soggetti terzi;

Acquisita la comunicazione prot. n. 14155 del 09/05/2023, con la quale la sig.ra Samantha De Nisco, Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Fondazione IRCCS, ha comunicato le dimissioni volontarie a decorrere dal 16/07/2023 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 15/07/2023) osservando il periodo di preavviso contrattualmente dovuto;

Precisato che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;

Accertato che il Responsabile del Procedimento è il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Ingrid Sartori;

DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Samantha De Nisco, Coadiutore Amministrativo Senior, in servizio a tempo indeterminato presso questa Fondazione IRCCS, a decorrere dal 16/07/2023, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 15/07/2023) nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;
3. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
4. di dare altresì atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ed è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale n. 33/2009 e s.m.i..

*“per delega ai sensi
della Deliberazione del CdA n. 17/2023
e della Determinazione n. 235/2023”*

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

(Ingrid Sartori)
