Fondazione IRCCS
San Gerardo dei Tintori

Quocumque modo faciemus

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

REGOLAMENTO PER L'USO DI AULE E SPAZI DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI

INDICE

ARTICOLO 1 – Oggetto.....PAG. 3

ARTICOLO 2 - Ambito di applicazione..... PAG. 3

ARTICOLO 3 - Soggetti e finalità..... PAG. 3

ARTICOLO 4 - Modalità di richiesta e uso..... PAG. 3

ARTICOLO 5 - Uso degli spazi..... PAG. 3

ARTICOLO 6 - Modalità di utilizzo delle attrezzature..... PAG. 4

ARTICOLO 7 –Tariffe d'uso.....PAG. 5

ARTICOLO 7.1 – Uso a titolo oneroso.....PAG. 5

ARTICOLO 7.2 - Uso a titolo gratuito.....PAG. 6

ARTICOLO 8 – Oneri accessori .....PAG. 6

ARTICOLO 8.1 – Lavoro straordinario ..... PAG. 6

ARTICOLO 9 – Responsabilità..... PAG. 6

ARTICOLO 10 – Recesso..... PAG. 7

ARTICOLO 11- Fatturazione..... PAG. 7

ARTICOLO 12- Entrata in vigore.....PAG. 7

ALLEGATI

MODULO 1 - Modulo di Richiesta

MODULO 2 - Tariffario

MODULO 3- Verbale di presa visione della struttura

MODULO 3 BIS- Verbale di constatazione finale

MODULO 4 - Dichiarazione di responsabilità

MODULO 5 – Contratto

MODULO 6 – Procedimento richiesta di patrocinio

MODULO 6 BIS – Modulo di Richiesta Patrocinio

ARTICOLO 1 – Oggetto

Il presente regolamento ha per oggetto l'utilizzo da parte di soggetti terzi, pubblici e privati di aule e spazi di proprietà della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori (a seguire IRCCS San Gerardo)
L'uso degli spazi a soggetti terzi, che non svolgano attività concorrenziale con l'IRCCS San Gerardo, è rimesso alla insindacabile valutazione dell'IRCCS San Gerardo ed è subordinato alla condizione che sia salvaguardato prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali.
Il presente regolamento non si applica alle attività organizzate dall'IRCCS San Gerardo.

ARTICOLO 2 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica ad aule e spazi del Centro congressi c/o Palazzina Accoglienza - aule A, B, C,D, Auditorium Pogliani, Aree Comuni (stand esposizioni/catering).

ARTICOLO 3 - Soggetti e finalità

Fatto salvo l'uso prioritario delle aule per le attività istituzionali, le stesse possono essere concesse in uso a:

1. Enti pubblici o privati per lo svolgimento di attività e manifestazioni di carattere culturale, scientifico e didattico, nonché di attività concorsuali e procedure selettive
2. Associazioni, organizzazioni sindacali dell'IRCCS San Gerardo e Associazioni studentesche per attività e manifestazioni di carattere culturale e/o inerenti le attività di competenza delle stesse.

Le richieste per finalità diverse da quelle sopra indicate potranno essere valutate ed autorizzate caso per caso. Non è consentito l'uso delle aule per manifestazioni aventi finalità politica.
L'attività di esposizione e informazione promozionale è consentita purché nell'ambito di congressi e convegni e solo negli spazi delle aree comuni e non nelle aule, nel rispetto delle normative vigenti in materia.

ARTICOLO 4 - Modalità di richiesta e uso

I soggetti che intendono utilizzare gli spazi devono presentare la richiesta d'uso alla S. S. Servizi Amministrativi, Tecnici ed Economali di Base all'indirizzo e-mail loredana.ilardi@irccs-sangerardo.it, almeno 30 giorni prima della data prevista per l'iniziativa, utilizzando il Modulo di richiesta – MODULO 1, fornendo obbligatoriamente tutte le informazioni e relativa documentazione ivi richieste.
Entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, l'IRCCS San Gerardo, qualora non comunichi la necessità di ulteriori approfondimenti istruttori, invia con e-mail al richiedente l'accoglimento della prenotazione per l'uso degli spazi richiesti con l'indicazione dell'eventuale corrispettivo; viceversa invia la comunicazione di diniego motivata.
E' sempre possibile la revoca dell'uso degli spazi per sopravvenute ed eccezionali ragioni di sicurezza e di ordine pubblico.
Qualora l'uso degli spazi sia a titolo oneroso, l'IRCCS San Gerardo (accettante) provvede a stipulare apposito contratto (MODULO 5) per regolare le modalità d'uso degli spazi richiesti, da perfezionare inderogabilmente entro i 7 giorni lavorativi antecedenti la data dell'uso stesso.
La mancata sottoscrizione del contratto entro tale termine da parte del richiedente determina il venir meno di ogni obbligo dell'IRCCS San Gerardo rispetto alla prenotazione stessa.

ARTICOLO 5 - Uso degli spazi

L'accettazione dell'uso degli spazi di proprietà dell'IRCCS San Gerardo comporta il rispetto e il corretto impiego degli stessi, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.
In particolare il richiedente:

- dovrà rispettare le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori
- dovrà rispettare la capienza indicata dall'IRCCS San Gerardo dei singoli ambienti
- dovrà provvedere direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di Pubblica Sicurezza, dalle norme sul diritto d'autore o agli altri obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di manifestazione, esonerando l'IRCCS San Gerardo da ogni responsabilità civile o penale derivante dalla mancanza di tali autorizzazioni
- dovrà adempiere ad ogni richiesta di ulteriori approfondimenti istruttori formulata dall'IRCCS San Gerardo
- dovrà comunicare all'IRCCS San Gerardo la presenza di eventuali Sponsor che non dovranno essere in contrasto con le finalità etiche ed aziendali.

Inoltre il richiedente dovrà vigilare affinché:
- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili
- non vengano affissi alle porte o alle pareti locandine, manifesti o altro né tanto meno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

Le strutture di sostegno eventualmente impiegate dal richiedente dovranno essere autoportanti.
In caso di mancato adempimento, il richiedente risponderà direttamente degli eventuali danni.
Eventuali allestimenti che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere preventivamente autorizzati dall'IRCCS San Gerardo e devono essere eseguiti a cura e spese del richiedente, nelrispetto di tutte le norme e misure di sicurezza. I locali devono essere lasciati come sono stati trovati e la sistemazione è sempre a cura del richiedente.
L'IRCCS San Gerardo ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel presente regolamento e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.
All'interno degli edifici è vietato fumare, introdurre animali (con l'eccezione dei cani guida che accompagnino non vedenti), introdurre sostanze infiammabili o pericolose.
In caso di esposizione di beni soggetti a leggi di tutela, che pertanto necessitino di particolare vigilanza, la stessa sarà a cura e spese del richiedente, sollevando l'IRCCS San Gerardo da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei suddetti beni.
Fatta salva la possibilità di patti diversi per le attività di sorveglianza e guardiania degli spazi concessi, è fatto obbligo al richiedente di avvalersi di proprio personale.
Il richiedente riconosce che l'IRCCS San Gerardo può sospendere o rinviare l'uso degli spazi per sopravvenute cause di forza maggiore, eventualmente offrendo spazi alternativi. In mancanza di spazi alternativi, il richiedente, fatta salva la restituzione del canone, eventualmente versato, non avrà diritto al risarcimento di danni o altri compensi.

L'IRCCS san Gerardo concede l'uso del magazzino situato presso il Centro Congressi per la conservazione del materiale prima e dopo lo svolgimento dell'attività del richiedente. L'orario di ricevimento della merce e del successivo ritiro - che dovranno avvenire tassativamente entro i due giorni lavorativi precedenti o successivi all'evento - seguiranno tassativamente i seguenti orari: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 previo accordo con la persona referente.

ARTICOLO 6 - Modalità di utilizzo delle attrezzature

L'utilizzo diretto di impianti e attrezzature in dotazione agli spazi dell'IRCCS San Gerardo da parte di persone esterne non è di consentito; l'IRCCS San Gerardo fornirà personale tecnico contrattualizzato

a supporto di eventi e manifestazioni.
L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del richiedente, sia in sostituzione che in abbinamento alle dotazioni esistenti, non comporta una riduzione del corrispettivo e deve essere previamente autorizzato dall'IRCCS San Gerardo.
Il richiedente è in ogni caso tenuto a utilizzare solo apparecchiature conformi alle leggi vigenti.
Qualora, infine, il richiedente impieghi un proprio servizio catering, è fatto assoluto divieto di utilizzo di attrezzature per cucinare all'interno dei locali e deve essere, comunque, garantito il rispetto della pulizia degli stessi, durante e dopo l'evento.

ARTICOLO 7 - Tariffe d'uso

Articolo 7.1 - Uso a titolo oneroso

Per le iniziative che prevedano quote di iscrizione, sponsorizzazioni e/o contributi specifici dei partecipanti o di terzi, gli spazi sono concessi a titolo oneroso in base alle tariffe determinate forfettariamente a ristoro delle spese ed oneri sostenuti dall' IRCCS San Gerardo, indicate nel modulo 2 e così articolate:

- TARIFFA ORDINARIA dal lunedì al venerdì
- TARIFFA STRAORDINARIA sabato, domenica o festivi, comprensiva delle spese straordinarie di sorveglianza e pulizie
- TARIFFA AGEVOLATA: può essere concessa in casi particolari e motivati, in considerazione della specifica rilevanza dell'iniziativa e dell'interesse istituzionale
- Le giornate di allestimento e smontaggio vengono calcolate al 50% della tariffa applicata
- Qualora gli spazi vengano richiesti da 2 fino a 3 giornate consecutive, le tariffe sono scontate del 30% sull'importo complessivo.

Per l'area Congressi del Presidio San Gerardo, la tariffa comprende la messa a disposizione degli spazi e l'erogazione dei seguenti servizi standard forfettariamente determinati e normalmente prestati senza modifica all'ordinaria organizzazione dell'IRCCS San Gerardo e senza conseguente aggravio di spesa:

- attività di coordinamento con IRCCS San Gerardo da parte dell'ufficio Tecnico
- accompagnamento nel sopralluogo di valutazione della idoneità e conformità degli spazi proposti
- servizio di ricevimento merce
- servizio di valutazione compatibilità ai fini della prevenzione e sicurezza
- servizio di apertura e chiusura degli spazi utilizzati
- servizio di pulizia ordinario delle aule e dei bagni, il riscaldamento e/o raffreddamento
- energia elettrica
- messa a disposizione di PC e proiettore nelle aule
- messa a disposizione di podio amplificato (sarà precisato di volta in volta)
- microfoni
- servizi di portineria e vigilanza
- collegamento alla rete dell'IRCCS San Gerardo e accesso ad internet
- collegamento alla rete wi-fi
- utilizzo di n° 12 tavoli cm 80 x cm 150
- utilizzo di 8 stender e 300 portabiti (ad eccezione delle contromarche)

L' IRCCS San Gerardo non fornisce:

- materiale elettrico di supporto (prolunghe, ciabatte, canaline, batterie/pile etc.)
- materiale di cancelleria
- servizio fotocopie
- personale tecnico (audio video) di supporto
- supporto per cavalieri
- materiale per i relatori (bicchieri, acqua, cavalierini)
- servizio di facchinaggio
- carrelli o trans pallet per il trasporto dei materiali
- parcheggi all'interno o all'esterno dell'Ospedale
- servizio di traduzione
- personale addetto all'emergenza e indirizzamento degli ospiti in caso di evacuazione.

ARTICOLO 7.2 - Uso a titolo gratuito

Gli spazi sono concessi a titolo gratuito per:

- eventi promossi o organizzati da strutture dell'IRCCS San Gerardo con la collaborazione o l'ausilio di soggetti terzi, purché non siano previste quote di iscrizione, sponsorizzazioni e contributi specifici dei partecipanti o di terzi
- iniziative che hanno ricevuto il patrocinio dell'IRCCS San Gerardo o di Regione Lombardia.

Per le iniziative promosse dalle Associazioni di Volontariato resta fermo che, in caso di richieste concomitanti, sarà data priorità a quelle provenienti da associazioni convenzionate.

ARTICOLO 8 - Oneri accessori

Sono a carico degli utilizzatori i seguenti oneri accessori:

- pagamento dei diritti d'Autore, nel caso di manifestazioni per le quali sono dovute
- facchinaggio, nel caso in cui si presenti l'esigenza di spostare arredi, purché preventivamente autorizzati.

ARTICOLO 9 – Responsabilità

Tutti i soggetti autorizzati all'utilizzo delle Aule e degli spazi sono responsabili degli eventuali danni arrecati a cose o persone nello svolgimento dell'attività in essi realizzata sottoscrivendo apposito modello (MODULO 4).

In particolare sarà cura del richiedente vigilare affinché:

- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

Sottoscrivendo il contratto, tutti i richiedenti esonerano espressamente l'IRCCS San Gerardo da ogni responsabilità, in ordine alle attività svolte negli spazi o nelle aule, per furti o danni, subiti dal soggetto organizzatore e/o dai partecipanti.

I soggetti utilizzatori sottoscrivendo il contratto si obbligano ad attenersi a quanto disposto nel presente regolamento, a rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti, nonché alle ulteriori prescrizioni che venissero impartite in sede autorizzativa; l'utilizzo degli spazi concessi, dovrà, comunque, rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, di prevenzione incendi, di sicurezza degli ambienti e di lavoratori.

I locali dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

Prima e al termine della manifestazione un addetto dell'IRCCS San Gerardo verificherà, di concerto con il Responsabile organizzativo del richiedente, le condizioni degli spazi concessi redigendo appositi verbali: MODULO 3 - Verbale di Presa Visione della Struttura e MODULO 3 BIS - Verbale di Constatazione Finale. Quest'ultimo costituirà atto formale per eventuale richiesta di risarcimento danni.

ARTICOLO 10 – Recesso

Salvo i casi di forza maggiore o di oggettivo impedimento, nel caso in cui il richiedente non abbia più interesse all'uso delle strutture richieste, dovrà darne comunicazione per iscritto all'Ufficio Tecnico almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata per l'evento.
Qualora la comunicazione non dovesse avvenire entro il suddetto termine, il richiedente sarà comunque tenuto ad un rimborso pari al 20% del tariffario di cui al modulo 2.

ARTICOLO 11 - Fatturazione

L'IRCCS San Gerardo determina il corrispettivo secondo quanto previsto dal tariffario (con l'integrazione del costo dell'eventuale lavoro straordinario del personale preposto) e, al termine dell'evento, emette regolare fattura. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di emissione del documento fiscale. Il mancato pagamento comporterà, oltre all'avvio delle procedure per il recupero del credito, l'esclusione del medesimo soggetto da successive assegnazioni di spazi.

ARTICOLO 12 - **Patrocinio**

Il procedimento di richiesta di Patrocinio riguarda le iniziative legate all'uso degli spazi dell'area congressi. È quindi subordinato alla presentazione del MODULO 1.

ALLEGATI
MODULO 1 - Richiesta uso aule
MODULO 2 - Tariffario
MODULO 3 - Verbale di presa visione della struttura
MODULO 3BIS - Verbale di constatazione finale
MODULO 4 - Dichiarazione di responsabilità
MODULO 5 - Contratto
MODULO 6-procedura richiesta di patrocinio
MODULO 6 BIS-Richiesta di patrocinio e uso lo