

**MODELLO 5**

**CONTRATTO PER L'USO TEMPORANEO DI AULE E SPAZI  
FONDAZIONE IRCCSSAN GERARDO DEI TINTORI**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti:

**TRA**

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con sede legale in Monza – 20900 - Via Gianbattista Pergolesi 33 (P.IVA / C.F.12698710964) in atto rappresentata dal Dott. Antonio Borreca, Responsabile della Struttura Semplice dei Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base

**E**

La Società/Ente \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ di seguito chiamato

richiedente, nella persona del suo legale rappresentante o suo delegato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

L'associazione/Ente/Società \_\_\_\_\_ ha chiesto l'uso dell'aula \_\_\_\_\_

per l'evento dal titolo: \_\_\_\_\_

e che è in facoltà della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori disporre l'uso temporaneo degli spazi dell'area congressi e delle aule in virtù del "Regolamento per l'uso di aule e spazi di proprietà della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori."

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art.1**

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

### **Art. 2**

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori assume l'obbligo di mettere a disposizione del richiedente le sale, le attrezzature multimediali, il personale qualificato di fiducia della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori da contrattualizzare per il supporto tecnico, per tutta la durata dell'evento.

Il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche delle sale e dei servizi e che gli stessi sono idonei all'utilizzo richiesto esonerando la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori da qualsiasi responsabilità al riguardo, ivi comprese.

### **Art. 3**

Il richiedente si impegna ad utilizzare i locali richiesti esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa sopra indicata e a non cedere a terzi l'utilizzo di detti spazi.

Il richiedente è a conoscenza che:

- verranno considerate le iniziative di rilevanza sanitaria e che promuovono la tutela della salute
- l'uso delle sale e delle aule non potrà essere concesso per attività e/o manifestazioni che non siano compatibili con la destinazione, la funzione o le caratteristiche dei locali;
- che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei tintori si riserva comunque la facoltà di non consentire l'uso per iniziative che a sua esclusiva ed insindacabile valutazione possono pregiudicare il decoro della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

L'uso degli spazi e dei locali di proprietà della Fondazione San Gerardo dei Tintori comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione in linea con quanto stabilito nel Regolamento che si intende letto e accettato.

### **Art. 4**

Il richiedente dovrà rispettare le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e dovrà seguire le indicazioni dell'Ufficio preposto alla prevenzione relative ai locali utilizzati.

Il richiedente dovrà rispettare la capienza dei singoli ambienti, le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività.

Inoltre il richiedente dovrà vigilare affinché:

- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine manifesti o altro se non autorizzate
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

In caso di mancato adempimento degli obblighi di cui sopra, il richiedente risponderà direttamente degli eventuali danni a persone e/o cose sia della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori che a terzi, sollevando la Fondazione IRCCS da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti.

Il richiedente si impegna a lasciare i locali, al termine dell'uso, in ordine e puliti e comunque in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.

Sono a carico del richiedente gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di evento, sollevando la Fondazione San Gerardo dei Tintori da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti.

Il richiedente, concluso l'evento, dovrà lasciare i locali nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti e ritirare eventuale materiale entro il termine fissato. Decorso tale termine documenti e materiali verranno eliminati, senza obblighi e responsabilità alcuna da parte della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.

Il richiedente si impegna a sottoscrivere adeguata polizza assicurativa con istituto che presenterà in copia all'atto della richiesta, sollevando la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori da ogni responsabilità civile verso terzi e contro infortuni derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, rispettando anche le norme vigenti di sicurezza/antincendio e primo pronto soccorso.

#### **Art. 5**

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel Regolamento per l'uso degli spazi e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori richiede la sottoscrizione di un verbale di presa visione della struttura (MODELLO 3), di un verbale di constatazione finale (MODELLO 3 BIS) e di una dichiarazione di responsabilità (MODELLO 4).

All'interno delle sale e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori declina ogni responsabilità inerente la custodia dei beni di proprietà di terzi introdotti nei locali in conseguenza all'iniziativa e ai danni da chiunque arrecati a tali beni e il richiedente terrà indenne la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori da eventuali pretese sue o di terzi al riguardo.

#### **Art. 6**

Salvi i casi di forza maggiore o di oggettivo impedimento, l'eventuale annullamento sia da parte di utenti esterni che interni della prenotazione di spazi già concessi, va comunicato per iscritto all'Ufficio Tecnico, con un preavviso di almeno 7 giorni.

Qualora la comunicazione non dovesse avvenire entro il suddetto termine, il richiedente sarà comunque tenuto ad un rimborso pari al 20% del tariffario di cui all'allegato B.

#### **Art. 7**

Il diritto d'uso per l'aula \_\_\_\_\_ ha inizio il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e avrà termine alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

Il corrispettivo per l'uso della sala e degli eventuali servizi è determinato sulla base del tariffario vigente, che il richiedente dichiara di conoscere e di accettare.

Il richiedente si obbliga al pagamento pattuito di Euro \_\_\_\_\_, oltre Iva di legge, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, mediante versamento tramite piattaforma PagoPA. Non potranno essere accettati pagamenti attraverso altri canali.

Nel caso di mancato pagamento del canone la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori non procederà a nuove concessioni in uso al medesimo soggetto e inizierà la procedura di recupero del credito.

#### **Art. 8**

L'uso degli spazi e locali della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione. In caso di abusi da parte del richiedente

nell'utilizzo dei locali oggetto del presente contratto, la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, dopo aver verificato, accertato e quantificato i danni attraverso la Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale, sottopone la stima degli stessi alla Direzione Aziendale che agirà nei modi di legge nei confronti delle persone indicate quali responsabili della manifestazione, ove questi non provvedano spontaneamente alla copertura del danno.

#### **Art. 9**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), le parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente contratto.

Il trattamento dei dati personali sarà eseguito da ciascuna parte nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 ovvero da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

#### **Art.10**

Il presente accordo è soggetto ad imposta sul bollo ai sensi dell'art. 2, all. A, Tariffa, parte I del DPR 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni. Tutte le spese inerenti il presente accordo per bolli sono a carico del richiedente.

A pena di nullità, qualsiasi volontà di modifica al presente accordo dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto tra le parti e successivamente ratificata e sottoscritta dalle stesse in altro atto.

#### **Art. 11**

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 6, 39 e 40 del DPR 131/1986. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

#### **Art.12**

Il presente accordo è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23, c, 1, lett. d) e c. 2 del D.Lgs. 14/3/2013 N. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

#### **Art. 13**

Le Parti dichiarano che qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente atto, ove la stessa non possa essere definita amichevolmente tra le Parti, sarà rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Monza.

#### **Art. 14**

Per quanto non previsto dal presente contratto le Parti fanno espresso rinvio alle norme vigenti regolanti la materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il richiedente (firma e timbro)

Luogo e data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il richiedente è consapevole che i dati personali saranno trattati limitatamente ed esclusivamente per le finalità di gestione del contratto.

Per la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori  
\_\_\_\_\_  
(Dott. Antonio Borreca Responsabile S.S. Servizi Amministrativi Tecnici ed Economici di Base)