



SCADENZA 23.01.2023 ORE 23:59:59

PUBBLICATO SUL BURL N. 48 –SERIE AVVISI E CONCORSI– DEL 30.11.2022

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE REPUBBLICA ITALIANA – 4°
SERIE SPECIALE - N. 101 DEL 23.12.2022**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto in forma aggregata
tra ASST Monza (Azienda Capofila), ASST Lecco e ASST Brianza.**

In applicazione del Protocollo di intesa sottoscritto dalle ASST Monza, ASST Brianza e ASST Lecco ed in esecuzione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, n. 1085 del 17.11.2022, è indetto un concorso pubblico, in forma aggregata fra le aziende citate, per il reclutamento delle risorse di seguito riportate:

Profilo professionale	Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare alle Strutture Servizi Informativi Aziendali
------------------------------	--

Posti a concorso	n. 1 posto per ASST Monza (Azienda capofila)
	n. 2 posti per ASST Brianza, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA.
	n. 1 posto per ASST Lecco

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., per i posti destinati all'ASST Monza e all'ASST Lecco, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati nella domanda di partecipazione possono esprimere un'opzione di scelta fra le diverse Aziende che aderiscono alla procedura. Nel caso in cui non risulti effettuata nessuna opzione, la stessa si intenderà espressa prioritariamente per l'Ente Capofila (ASST di Monza). **L'opzione rappresenta una mera preferenza non vincolante per le Aziende.**

La graduatoria è unica e nello scorrimento, rispetto alla preferenza manifestata, prevale l'ordine definito dalla graduatoria stessa e la priorità assunzionale di ogni Azienda.

Alla mancata accettazione della proposta di assunzione, entro 10 gg dalla comunicazione, presso una qualsiasi delle Aziende aderenti alla procedura consegue la decadenza dalla graduatoria.



La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dagli Enti coinvolti nella presente procedura nell'ambito del proprio territorio.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

Il profilo professionale ricercato con la presente selezione è quello di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare alla struttura Servizi Informativi Aziendali.

La risorsa dovrà essere in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo, in collaborazione con gli altri addetti alla struttura e con il Responsabile della stessa, collaborando nelle attività proprie dell'articolazione aziendale SIA quali: l'adeguamento costante del sistema informativo aziendale per il controllo di tutti i dati aziendali, le attività finalizzate ad assolvere il debito informativo dell'Azienda nei confronti di Regione, dei Ministeri e di ogni altra istituzione che ne abbia titolo, l'allineamento delle diverse anagrafiche (assistiti, strutture, ecc) in raccordo con le iniziative a livello regionale e nazionale, l'integrazione delle basi dati, anche mediante il raccordo con i portali regionali, lo sviluppo di adeguati strumenti di business intelligence, il supporto alle analisi di epidemiologia, gli interventi per la sicurezza informatica e per la sicurezza del trattamento dei dati personali, l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la transizione alla modalità operativa digitale ai sensi del D.Lgs. 7.3.2005 n. 82.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
 - i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;
- c) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.



I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

d) titolo di studio ricompreso fra quelli di seguito riportati:

➤ **DIPLOMI DI LAUREA, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI DECRETO INTERMINISTERIALE 09/07/2009**

DIPLOMA DI LAUREA - DL	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE - DM 509/1999	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE - DM 270/2004
INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI	30/S INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI	LM-27 INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI LM-26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA
INGEGNERIA INFORMATICA	35/S INGEGNERIA INFORMATICA	LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA
INGEGNERIA ELETTRONICA	32/S INGEGNERIA ELETTRONICA 29/S INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE	LM-29 INGEGNERIA ELETTRONICA LM-25 INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE
INFORMATICA	23/S INFORMATICA	LM-18 INFORMATICA LM-66 SICUREZZA INFORMATICA
	100/S TECNICHE E METODI PER LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE	LM-91 TECNICHE E METODI PER LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE LM-18 INFORMATICA LM 66-SICUREZZA INFORMATICA
MATEMATICA	45/S MATEMATICA 50/S MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA	LM-40 MATEMATICA LM-44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA
FISICA	20/S FISICA 50/S MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA 66/S SCIENZE DELL'UNIVERSO	LM-17 FISICA LM-44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA LM-58 SCIENZE DELL'UNIVERSO
INGEGNERIA BIOMEDICA	26/S INGEGNERIA BIOMEDICA	LM-21 INGEGNERIA BIOMEDICA

➤ **DIPLOMI UNIVERSITARI LEGGE 341/1990:**

- INFORMATICA
- INGEGNERIA BIOMEDICA
- INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI
- INGEGNERIA ELETTRONICA
- INGEGNERIA INFORMATICA



- INGEGNERIA INFORMATICA E AUTOMATICA

➤ **LAUREE TRIENNALI :**

○ **LAUREE DELLA CLASSE DM 509/1999**

- 26 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
- 09 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
- 32 SCIENZE MATEMATICHE
- 25 SCIENZE E TECNOLOGIE FISICHE

○ **LAUREE DELLA CLASSE DM 270/2004**

- L-31 SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
- L-08 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
- L-35 SCIENZE MATEMATICHE
- L-30 SCIENZE E TECNOLOGIE FISICHE

Qualora:

- il titolo di studio posseduto dal candidato sia stato dichiarato equipollente o equiparato ad uno dei titoli sopra elencati, sarà onere del candidato presentare il provvedimento che ne dichiara l'equipollenza/equiparazione;
- il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano. I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quanto espressamente previsto per il requisito di cui alla lettera b).

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.



Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 *"Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, provincie, città metropolitane e comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove"*. Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**SCADENZA: ORE 23:59:59
DEL 23.01.2023**

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.



1. Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet: <https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec), perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. Iscrizione online al concorso pubblico

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare, cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "**Conferma ed invio**").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo



di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);

- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza, di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda "Servizi presso ASL/PA come dipendente" e nel modulo "Altri servizi presso ASL/PA" i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative, seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è "Servizi Presso Privati";
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del DPR 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79;
- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, le attività in qualità di relatore o docente, le pubblicazioni, verranno valutati solo se:
 - successivi al conseguimento del titolo abilitante alla selezione;
 - attinenti al profilo ricercato con il presente concorso;
 - intercorsi in un arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

L'ASST di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle



dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale "iscrizione concorso aggregato collaboratore tecnico SIA". Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Monza e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi");
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, la documentazione che comprovi il diritto al riconoscimento di ausili/tempi aggiuntivi o di quanto dettagliato nel presente Bando per i candidati con DSA;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti ai sensi della L.68/99 (Iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio L. 68/99) o del D.Lgs. n. 66/2014, art. 1014 e 678 (attestato di servizio).

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, l'Azienda si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

3. Conferma ed invio (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. Stampa domanda (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, **ad inserire luogo, data e firma** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. Allega la domanda firmata (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. Invia l'iscrizione (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)



7. Uscita dall'applicativo

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. Assistenza tecnica

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Cause di esclusione dal concorso



- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda **non sottoscritta**;
- la mancata presentazione il giorno della prova scritta (o dell'eventuale prova preselettiva) del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

Prova Preselettiva

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso l'Azienda capofila si riserva la facoltà di far sostenere ai candidati una prova preselettiva.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 05.2.1992 n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

La preselezione potrà essere effettuata anche con una procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Verranno convocati a sostenere la prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso, fatto salvo quanto sopra specificato per i candidati esonerati.

La mancata presentazione alla preselezione verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La convocazione alla prova verrà pubblicata sul sito web aziendale www.asst-monza.it – sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI è STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

I candidati convocati per sostenere la prova preselettiva dovranno presentare il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità e copia dello stesso, pena l'esclusione.

Prova Scritta

L'Azienda Capofila procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione al concorso PER I SOLI CANDIDATI CHE SI CLASSIFICHERANNO nelle prime 100 (cento) posizioni della preselezione, nonché quelli classificati ex aequo in tale ultima posizione e per i candidati esonerati dalla prova preselettiva.

Potranno sostenere la prova scritta SOLTANTO I CANDIDATI CHE:



- **si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni della preselezione, nonché quelli classificati ex aequo in tale ultima posizione o sono esonerati dalla prova preselettiva;**
- **verranno ammessi a partecipare al concorso in argomento.**

I candidati che hanno superato positivamente la prova preselettiva E CHE SONO AMMESSI AL CONCORSO verranno ammessi a sostenere la prova scritta (prima prova della procedura concorsuale).

Il diario della prova scritta verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asst-monza.it – sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI È STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

Il giorno della prova scritta i candidati dovranno presentare:

- il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità e copia dello stesso;
- la copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format-online. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate, in originale o in copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice in cui dovranno essere elencate secondo la numerazione apposta sulle singole pubblicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. L'ASST di Monza si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato DPR n. 220/2001.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla e sarà finalizzata ad accertare il livello di conoscenza dei candidati nell'ambito della gestione e conduzione di progetti informatici, secondo le metodologie e gli standard più diffusi, e l'acquisizione di competenze nella produzione e/o valutazione di documentazione tecnica, economica e qualitativa nell'ambito di soluzioni informatiche.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo a concorso.

Prova orale: vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. A tal fine la



Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza: della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013)*; del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento dell'ASST di Monza*, approvato con deliberazione n. 2282 del 18.12.2018 e disponibile sul sito aziendale (<https://www.asst-monza.it/codice-disciplinare-e-codicedi-condotta>).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale www.asst-monza.it – lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE DOVE E' STATO PUBBLICATO il Bando di Concorso .

Al fine di agevolare i candidati che provengono da Regioni diverse dalla Lombardia l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, pertanto la comunicazione dell'ammissione alla prova pratica avverrà contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:

- titoli di carriera: massimo di 15 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo di 10 punti.



2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: massimo punti 30;
- prova pratica: massimo punti 20;
- prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. 09.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. in materia di riserve e preferenze nonché dal D.Lgs. n. 66/2010.

Per quanto concerne la previsione, di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST di Monza e verrà pubblica sul sito aziendale, sezione concorsi, di tutte le Aziende coinvolte nel presente concorso e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria è unica e nello scorrimento, rispetto alla preferenza manifestata, prevale l'ordine definito dalla graduatoria stessa e la priorità assunzionale di ogni Azienda.

ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IN GRADUATORIA

I concorrenti vincitori, nonché i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, qualora si procedesse allo scorrimento della stessa, verranno invitati per la stipula del contratto individuale di lavoro, in osservanza alle disposizioni



contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N. e di quanto previsto dal Protocollo d'intesa per la gestione delle procedure concorsuali, stipulato tra ATS Brianza, ASST Brianza, ASST Lecco e ASST Monza, approvato con deliberazione n. 878/2022 dell'ASST di Monza.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale, sulla base dei posti messi a concorso, è effettuato in modo paritario tra le aziende partecipanti, mediante scorrimento e con ordine alternato, con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato da parte dell'Azienda capofila (ASST di Monza).

L'utilizzo della graduatoria concorsuale per ulteriori assunzioni avverrà mediante scorrimento e secondo l'ordine della stessa, in modo paritario tra le Aziende partecipanti secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti.

Ciascuna Azienda, qualora rilevi che nella graduatoria concorsuale siano utilmente collocate - sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e con riferimento esclusivo ai vincitori - unità di personale che già prestano servizio presso la stessa, ove lo ritenga opportuno, potrà fare richiesta all'azienda capofila e, previo assenso formale della stessa, consolidare nella propria dotazione organica il candidato individuato, congelando temporaneamente il principio generale di utilizzo alternato della graduatoria.

I candidati sono dichiarati decaduti dalla graduatoria al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- la mancata accettazione della proposta di assunzione, entro 10 gg dalla comunicazione, presso una qualsiasi delle Aziende aderenti alla procedura;
- l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e la presa di servizio.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale può avvenire da parte delle Amministrazioni coinvolte, secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti, anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. Ciascuna ASST, qualora rilevi la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, chiede all'Amministrazione Capofila di indicare il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato presso una delle qualsiasi Aziende associate, perde il diritto all'assunzione a tempo determinato presso tutte le altre Aziende partecipanti alla procedura medesima mentre rimane utilmente collocato in graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

Le singole Amministrazioni coinvolte nella presente procedura provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sull'azienda capofila.

Le Amministrazioni, prima dell'assunzione, a mezzo di sanitari di fiducia, accertano l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.



In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il periodo di prova con esito positivo previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL..

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.asst-monza.it, sito web: www.asst-monza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: dpo@asst-monza.it e, per conoscenza, privacy@asst-monza.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del "Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare alla Struttura SIA" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per



tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza" e sui siti web istituzionali delle Aziende aggregate.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:



- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-monza.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge, dandone

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Monza

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Brianza

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lecco

comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

I candidati potranno ritirare la documentazione allegata alla domanda di partecipazione non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. La documentazione sarà disponibile sino a 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione online.

Monza

Per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore f.f. S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ingrid Sartori