



**PIANO OPERATIVO ADOTTATO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA NEUROLOGIA**

Amministrazione titolare della procedura concorsuale: ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33 - Monza

Ente pubblico gestore della sede concorsuale: ASST Monza

Data di svolgimento delle prove scritta e pratica: 12/12/2022

Il presente piano è adottato in ottemperanza a quanto definito nel *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (G.U. n. 126 del 31/05/2022) ed è finalizzato a disciplinare le varie fasi della procedura concorsuale al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da COVID-19.

Le indicazioni contenute sono rivolte: all'Amministrazione titolare della procedura concorsuale, alla Commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati, agli altri enti, pubblici o privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale (gestore della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico, eventuale personale sanitario presente in loco).

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante pubblicazione sul sito web aziendale dell'ASST di Monza entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.

Il presente piano trova applicazione per l'espletamento della prova scritta e della prova pratica da svolgersi sempre per iscritto.

Per le definizioni di Area Concorsuale, Aula Concorso, Area di Transito, Mascherine Chirurgiche, Facciali filtranti, Pulizia, Sanificazione, Disinfezione, Bonifica si rinvia a quanto stabilito nel Protocollo sopra citato. Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

**Area Concorsuale:** Area Congressi Palazzina Accoglienza ASST Monza Piano S.

**Accesso all'Area Congressi:** Via Pergolesi n. 33 Monza.

**Aula Concorso:** Auditorium Pogliani, Area Congressi Palazzina Accoglienza ASST Monza Piano S.

**Area di transito:** spazio antistante all'Aula Pogliani collocato all'interno dell'Area Congressi.

**Addetti al servizio:** n. 1 addetto all'accoglienza all'area concorsi, n. 1 postazione di identificazione, n. 1 coordinatore risorse, n. 1 addetto alla vigilanza.



## 1. FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

### 1.A ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E DI TRANSITO ED ALL'AULA CONCORSO

I candidati verranno fatti accedere e stazionare nell'Area Concorsuale, nell'Area di Transito nell'Aula Concorso nel rispetto della distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Tale distanza dovrà essere osservata sia fra i candidati che tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

#### I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

L'obbligo, di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (presentata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) che verrà messa a disposizione dei candidati, sempre mediante pubblicazione sul sito web aziendale, contestualmente alla convocazione alle prove, e dovrà essere consegnata agli addetti all'identificazione il giorno della selezione.

Verrà inibito l'ingresso dei candidati all'area concorsuale qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte o in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione.

Ai candidati verranno forniti i facciali filtranti FFP2 che dovranno, obbligatoriamente ed esclusivamente, essere indossati dagli stessi per tutta la durata della selezione.

Verranno fornite indicazioni sull'uso corretto delle mascherine e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute-uscite dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) avverranno in modalità a senso unico. I percorsi di entrata ed uscita saranno separati e correttamente identificati.

L'Area concorsuale sarà oggetto di bonifica preliminare e di pulizia giornaliera. Verranno inoltre assicurate: la sanificazione e disinfezione al termine delle prove dell'Aula concorso, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie, la pulizia e sanificazione e disinfezione dei servizi igienici. Nelle aree antistanti l'Aula concorsuale e nei servizi igienici saranno resi disponibili in numero adeguato dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, in tutte le aree saranno presenti le indicazioni per il corretto lavaggio delle mani.

Gli addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree di ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare ed uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli addetti si sottoporranno ad un'accurata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della procedura. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.



I candidati:

- dovranno utilizzare il dispenser lavamani e immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire fila ordinata e dotato di segnaletica (orizzontale e verticale), indicante la distanza di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito;
- verranno successivamente indirizzati al varco di identificazione, debitamente distanziati. La postazione di identificazione sarà dotata di gel igienizzante.

Il personale addetto, collocato dietro apposita struttura in plexiglass di protezione e dotato dei dispositivi di protezione individuale (facciali filtranti FFP2), procederà all'identificazione dei candidati. Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti i tempi aggiuntivi.

I candidati, previa igienizzazione delle mani, verranno fatti accedere all'Aula Concorso e fatti accomodare nel rispetto della distanza minima di 1 metro. Nell'Aula verranno messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Il personale addetto alle operazioni concorsuali dovrà essere provvisto di dispositivi di protezione individuale durante tutto il periodo di espletamento delle operazioni concorsuali e provvedere all'igienizzazione delle mani prima di indossare il dispositivo di protezione. L'igienizzazione delle mani dovrà poi essere ripetuta prima di accedere all'Aula concorsuale e prima di consegnare il materiale ai candidati.

Le medesime cautele dovranno essere osservate dai componenti della Commissione esaminatrice.

### **1.B REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

L' Aula dedicata allo svolgimento delle prove è stata individuata in relazione al numero dei partecipanti al fine di garantire che ciascuna postazione operativa sia distanziata dall'altra di 1 m (in tutte le direzioni).

Le postazioni utilizzabili dai candidati sono contrassegnate. I candidati, raggiunta la postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il tempo antecedente le prove, quello delle prove e dopo la consegna dell'elaborato di ciascuna prova, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Per l'intera durata della prova orale i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2, è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Il materiale per l'espletamento delle prove verrà distribuito direttamente al posto di ciascun partecipante dal personale addetto. La prova non potrà superare i 180 minuti complessivi. Durante la prova il personale addetto dovrà indossare i dispositivi di protezione e mantenersi ad una distanza dai candidati di almeno 1 m.

Concluse le prove i candidati verranno invitati all'uscita per singola fila, in tempi distanziati, al fine di evitare gli assembramenti. Verrà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Il percorso di uscita verrà indicato con apposita segnaletica.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.



## 2. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

1. la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
2. la pulizia giornaliera;
3. la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
4. la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti. All'interno dei servizi igienici dovrà essere garantito: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
5. L'accesso ai servizi verrà limitato dal personale addetto per evitare assembramenti.

## 3. DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

La sottoscritta dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore f.f. della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente piano operativo è conforme alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" parte integrante dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (G.U. n. 126 del 31/05/2022).

L'Area concorsi rispetta i requisiti previsti dal protocollo citato:

- a. l'accesso, il transito e l'uscita dall'Area Concorso sono stati individuati nel rispetto delle prescrizioni indicate nel protocollo del 25/05/2022;
  - b. l'accesso, il posizionamento dei candidati e il deflusso dei medesimi dall'Aula Concorso sono stati individuati nel rispetto delle prescrizioni indicate nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022;
  - c. sono stati individuati e debitamente segnalati i percorsi di transito dei candidati;
  - d. sono state individuate le procedure di gestione dell'emergenza (allegato piano di emergenza).
1. il personale addetto allo svolgimento della presente procedura è stato individuato. Il personale e i componenti della Commissione esaminatrice sono stati debitamente informati delle misure adottate;
  2. è stata data adeguata informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale del protocollo e del presente Piano operativo.

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Il Direttore f.f. Dott.ssa Ingrid Sartori