

Piano delle azioni positive positive 2022/2024

AZIONE POSITIVA N. 1	PROGETTO ACCOGLIENZA DEL PERSONALE NEO ASSUNTO E NEO INSERITO
TIPOLOGIA PROGETTUALE	ANALISI DEL PROCESSO DI INSERIMENTO DELLA RISORSA UMANA NEL CONTESTO LAVORATIVO ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE STRUTTURE AZIENDALI AVENTI COMPETENZE IN TEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE
FINALITA' PRINCIPALE	Miglioramento del processo di inserimento/spostamento del personale
DESTINATARI	Tutto il personale neo assunto - neo-inserito
FASI DI INTERVENTO E AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi critica dello stato di fatto e stesura del processo revisionato con particolare riferimento alle azioni di coordinamento fra i diversi attori (S.C. Gestione Risorse Umane, S.C. Direzione Medica Monza, S.C. Direzione aziendale delle professioni sanitarie e sociali, S.C. Servizio Informativo Aziendale, S.C. Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico, S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione; S.C. Medicina del Lavoro, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Ufficio Comunicazione URP - UPT; 2) progettazione e attuazione di corso periodico di formazione-informazione e/o di materiale informativo sull'organizzazione, il funzionamento e le regole vigenti nell'ASST di Monza; 3) verifica, programmazione e attuazione degli adempimenti di formazione, informazione e addestramento in materia di salute e sicurezza del lavoro inerenti la qualifica rivestita; 4) tutoraggio e/o addestramento in affiancamento in relazione alle diverse tipologie di mansioni; 5) relazione del periodo di addestramento-affiancamento per attestare competenze professionali acquisite e adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro.
FONTE FINANZIARIE	//
TEMPISTICA	Anni 2022 - 2023 – 2024

BUDGET PREVISIONALE

Costo unitario	N. personale interessato	T O T A L E
//	Da definire	//

AZIONE POSITIVA N. 2	PROGETTO PROVIAMO A CAPIRCI: STAR BENE CON LE PERSONE CON CUI LAVORIAMO E INCONTRIAMO
TIPOLOGIA PROGETTUALE	ATTIVITA' LEGATE ALLA BUONA COMUNICAZIONE
DESTINATARI	Dipendenti sanitari e amministrativi: Dirigenza e Comparto
FINALITA'	L'appartenenza oltre la diversità di ruolo: far fronte alle criticità di comunicazione che possono generare incomprensioni e obiettivi disattesi nell'ambito lavorativo.
FASI DI INTERVENTO E AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Corsi teorici sulla relazione e la comunicazione orale - Corsi pratici e orientativi del buon utilizzo delle comunicazioni scritte istituzionali in tutte le loro specificità - Attività in piccoli gruppi misti: workshop/giochi sulla comunicazione/sviluppo dell'autoaffermazione/dell'assertività/role playing
FONTI FINANZIARIE	A carico della ASST di Monza
TEMPISTICA	2022: personale amministrativo 2023-2024: personale sanitario e altro

BUDGET PREVISIONALE

Costo unitario	N. personale interessato	TOTALE
da definire	Tutti i dipendenti dell'ASST Monza	€ 500

AZIONE POSITIVA n. 3	PROGETTO ESSERE DONNA: PROMUOVERE LE DOTI DI GENERE
TIPOLOGIA PROGETTUALE	PROMUOVERE IL SELF EMPOWERMENT NELLA DONNA
DESTINATARI	Dipendenti sanitari e amministrativi del comparto - Dirigenti e coordinatori
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la professionalità della donna e in tutte le fasi di vita lavorativa; - acquisire maggiore consapevolezza da parte delle donne della propria posizione lavorativa e del proprio ruolo, sia professionale, sia sociale; - assumere punti di osservazione differenti che valorizzino maggiormente le risorse personali; - raggiungere equilibrio e benessere valorizzando ed ottimizzando le proprie risorse in situazioni complesse e non sempre favorevoli;
FASI DI INTERVENTO E AZIONI	Incontri con donne che hanno vinto battaglie personali e di carriera per acquisire strumenti motivazionali.
FONTE FINANZIARIA	A carico della ASST di Monza
TEMPISTICA	2023

BUDGET PREVISIONALE

Costo unitario	N. personale interessato	TOTALE
Da definire	300	

AZIONE POSITIVA N. 4	PROGETTO SOS COUNSELOR IN ASCOLTO: PRENDERSI CURA DI CHI PRODUCE
TIPOLOGIA PROGETTUALE	SPORTELLO COUNSELING
DESTINATARI	Dipendenti sanitari e amministrativi
FINALITA'	Offrire uno spazio di decompressione
FASI DI INTERVENTO E AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgare informativa sulla presenza dello sportello di ascolto - Colloquio: accoglienza, ascolto e orientamento del bisogno da uno a tre incontri - Uno o due incontri settimanali
FONTI FINANZIARIE	Convenzione con struttura esterna per uno psicologo
TEMPISTICA	Dicembre 2022

BUDGET PREVISIONALE

Costo unitario	N. personale interessato	T O T A L E
Da definire	A richiesta	