



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo**

|  |
|--|
| DOMANDA  |
| Compiti del Collegio di direzione di un'azienda sanitaria  |
| I principi della Legge Regionale 22 del 2021   |
| Il candidato illustri cosa si intende per semplificazione alla luce del DPR 445/2000 in particolare elenchi quali sono i principali strumenti di semplificazione documentale |
| Il candidato illustri gli istituti dell'accesso alla documentazione amministrativa, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato  |
| Il candidato illustri le funzioni della figura del responsabile del procedimento introdotto dalla legge 241/1990   |
| Il candidato illustri quali sono gli organi delle aziende sanitarie ed in particolare si soffermi sulle funzioni del collegio sindacale                                      |
| Il candidato indichi chi nomina il Direttore Generale e ne illustri le funzioni e le competenze  |
| Il candidato parli della figura del Direttore Sanitario  |
| Il candidato parli delle figure del Direttore Amministrativo e Sanitario   |
| Il Collegio di Direzione da chi è composto e quali sono le sue funzioni  |
| L'accreditamento istituzionale per l'esercizio di attività sanitarie per conto del SSN   |
| Quali sono le funzioni del Controllo di Gestione   |
| A chi compete la nomina del Direttore Sanitario di una Azienda sanitaria e quali sono le principali mansioni che è chiamato a svolgere                                       |
| Art. 32 della Costituzione - principi in materia di salute   |
| Autocertificazioni: normativa e controlli.   |
| Che cos'è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico e quali sono i suoi organi?   |
| Che cos'è una dichiarazione sostitutiva di certificazione?   |
| Che cosa si intende per attività libero-professionale intra muraria  |
| Che cosa si intende per procedimento amministrativo?   |



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo**

|   |
|---|
| Chi nomina il Data Protection Officer e quali sono le sue competenze?   |
| Chi nomina il Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria e quali sono le sue competenze                              |
| Compiti e funzioni del titolare del trattamento dei dati in materia di privacy.   |
| Consenso informato in ambito sanitario  |
| Consenso informato: aspetti fondamentali  |
| Cosa si intende in materia di privacy per trattamento dei dati personali?   |
| Cosa si intende per "esclusività" nel contratto dei dirigenti medici  |
| Cosa si intende per annullabilità di un atto amministrativo   |
| Cosa si intende per piano della Performance di una Azienda Sanitaria?   |
| Cosa si intende per Piano Sanitario Nazionale e quali sono i suoi obiettivi?  |
| Cosa si intende per trasparenza secondo il D. Lgs. 33/2013  |
| Cosa sono le ASST e come si articolano  |
| Cosa sono le Centrali Operative Territoriali e le Case di Comunità previste dalla normativa regionale?                      |
| Cosa succede se un dipendente pubblico attesta falsamente la sua presenza in servizio?                                      |
| Differenza tra nullità e annullabilità dell'atto amministrativo   |
| Diritti soggettivi ed interessi legittimi.  |
| Dopo aver illustrato il diritto di accesso alla documentazione amministrativa il candidato si soffermi sul silenzio assenso |
| Dopo aver illustrato il diritto di accesso alla documentazione amministrativa il candidato si soffermi sul silenzio diniego |
| Gli elementi essenziali dell'Atto Amministrativo  |
| Gli organi delle aziende sanitarie  |



## Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo

|  |
|--|
| I diversi livelli di contrattazione nell'ambito del rapporto di lavoro pubblico.   |
| I vizi dell'atto amministrativo  |
| Il candidato descriva l'iter procedimentale per il reclutamento di personale nell'ambito di un concorso pubblico.                              |
| Il candidato descriva sommariamente le modalità con cui si svolge la contrattazione collettiva di cui all'art. 40 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. |
| Il candidato dopo aver elencato le diverse responsabilità del pubblico dipendente si soffermi su quella patrimoniale.                          |
| Il candidato illustri cosa si intende con la definizione "Livelli Essenziali di Assistenza"  |
| Il candidato illustri i diritti dei "contro interessati" nel procedimento di accesso alla documentazione amministrativa                        |
| Il candidato illustri i diritti e i doveri del pubblico dipendente   |
| Il candidato illustri i diritti non patrimoniali del dipendente pubblico   |
| Il candidato illustri il diritto di accesso alla documentazione amministrativa previsto dalla legge 241/1990                                   |
| Il candidato illustri il modello organizzativo delle Aziende sanitarie ed in particolare si soffermi sul Distretto Sanitario                   |
| Il candidato illustri in cosa consiste la possibilità di autocertificazione introdotta dal D.P.R. 445/2000                                     |
| Il candidato illustri la responsabilità disciplinare del pubblico dipendente   |
| Il candidato illustri le cause di estinzione del rapporto di pubblico impiego  |
| Il candidato illustri le fonti giuridiche che disciplinano il rapporto di pubblico impiego   |
| Il candidato illustri le principali cause per cui è previsto il licenziamento disciplinare   |
| Il candidato illustri quali sono i limiti al diritto di accesso alla documentazione amministrativa previsti dalla Legge 241/1990               |
| Il candidato indichi le modalità con cui si accede al pubblico impiego   |
| Il quadro normativo attuale in materia di privacy  |
| Il ruolo del Consiglio dei sanitari all'interno di un'azienda sanitaria  |



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo**

|   |
|---|
| Il significato di “Data breach” in materia di gestione dei dati nel campo della privacy                         |
| L’autorizzazione all’esercizio delle attività sanitarie e socio-assistenziali.                                  |
| La disciplina dello “smart-working” nel pubblico  |
| La figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza                               |
| La nullità del provvedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990  |
| La privatizzazione del rapporto di pubblico impiego   |
| La semplificazione dell’azione amministrativa   |
| Le funzioni regionali in materia di sanità  |
| Libera professione intra-moenia: principi e differenze con libera professione extra-moenia.                     |
| Procedura aperte e procedure ristrette  |
| Qual è il documento di organizzazione di una azienda sanitaria pubblica?  |
| Qual è la natura giuridica delle ASST e delle ASL?  |
| Quali sono i livelli di contrattazione nell'ambito dei contratti di lavoro                                      |
| Quali sono i principali compiti e funzioni del Collegio sindacale di un’azienda sanitaria                       |
| Quando la Pubblica Amministrazione è legittimata a differire l'accesso ai documenti richiesti dall'interessato? |
| Quando si può definire “trattato” un dato personale   |
| Ufficio di pubblica tutela ( art.23-bis della legge n.33/2009)  |