

Intersistemi Data Capture Srl

Oggetto: Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo cat. C. - bandito da ASST di MONZA e gestito dalla Società Intersistemi Data Capture Srl.

28 novembre 2022

PalaFitLineDesio (ex PalaDesio) Largo Atleti Azzurri d'Italia – Desio

INDRODUZIONE: riferimenti normativi e ambito di applicazione

Il Decreto Legge n. 44 del 1.4.2021 convertito con modifiche dalla L. n. 76 del 28.5.2021 e s.m.i., ha disposto misure per lo svolgimento in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni;

Il Decreto Legge 52 del 22.4.2021 convertito con modifiche dalla L. 17.6.2021 n. 87 e s.m.i all'art. 10 bis disciplina il potere di ordinanza del Ministro della salute per l'adozione di linee guida e protocolli connessi alla pandemia da COVID 19;

Il Decreto Legge n. 36 del 30.4.2022 all'art. 3 c.7 prevede che con le ordinanze di cui all'art. 10 bis del D.L. 52/2021, il Ministro della Salute, su proposta del Ministro della pubblica amministrazione può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza;

Il Ministro della salute con protocollo del 25/05/2022 ha emanato la nuova ordinanza per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici che sostituisce il precedente protocollo del 15.4.2021 del dipartimento della Funzione pubblica.

Le indicazioni ivi contenute sono rivolte: alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali, alle commissioni esaminatrici, al personale di vigilanza, ai candidati ed ai soggetti terzi comunque coinvolti.

Le prescrizioni del presente Piano operativo si armonizzano con le iniziative e le misure in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigente presso l'Ente. In particolare durante le operazioni concorsuali è obbligatorio l'utilizzo delle mascherine FFP2 (facciali filtranti), l'obbligo di rendere apposita autodichiarazione di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento per prevenzione rischio contagio da Covid 19, l'utilizzo di gel disinfettanti, l'entrata e l'uscita dal Palazzetto dello Sport differenziata, la cartellonistica orizzontale e verticale.

I contenuti del presente piano saranno oggetto di specifica comunicazione e formazione nei confronti dei componenti della commissione esaminatrice, del personale di vigilanza e altri soggetti coinvolti a vario titolo.

1. REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSALE

Il luogo per lo svolgimento del concorso è il "PalaFitLineDesio" palazzetto dello sport situato in Largo Atleti Azzurri D'Italia – Desio - Provincia Monza e Brianza.

La sede ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- la struttura è dotata di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un servizio di assistenza sanitaria garantito dalla presenza di ambulanza ed operatori sanitari;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula concorso, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Intersistemi Data Capture Srl

2. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati ed identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

3. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'accesso all'area i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

I candidati che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione (varchi di accesso) sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, sono rese disponibili penne monouso per i candidati.

Intersistemi Data Capture Srl

Lo spazio per lo svolgimento della prova è sufficientemente ampio in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

Tale spazio è dotato di postazioni per il candidato nel rispetto del mantenimento della distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 1 mq.

Nell'Aula concorso, nel rispetto della distanza "droplet" sono disponibili n° 900 posti a sedere per i candidati.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente le prove, quello delle prove stesse e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo indossano FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La procedura di deflusso dei candidati dalla aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 1 metro.

4. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Nell'area concorsuale e nell' aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.

Le planimetrie delle aule concorso, riportano la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

5. LE PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza presso la struttura è necessario allertare il presidente della commissione e i responsabili della sede.

Valutata la tipologia di emergenza, è necessario allertare il numero unico delle emergenze 112 indicando:

- il proprio nome e cognome;
- la sede e il luogo esatto dell'emergenza;
- la descrizione dell'emergenza e l'eventuale presenza di feriti.

In attesa dell'arrivo dei mezzi di soccorso:

- Allertare tutto il personale presente in struttura;

Intersistemi Data Capture Srl

- Allontanare utenti eventualmente presenti nei pressi di un eventuale focolaio;
- Condurre gli utenti all'esterno della struttura seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica di sicurezza;
- Raggiungere il punto di raccolta e assistere gli utenti fino all'arrivo dei mezzi di soccorso esterni;
- Dopo l'arrivo dei mezzi di soccorso esterni rimanere a disposizione e seguire le indicazioni.

6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato un numero almeno pari a 20 persone che si occuperanno di:

- gestione accessi/accoglienza, identificazione candidati, vigilanza nelle varie aree (area concorsuale, aula concorso, aree di transito, commissione concorso).

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno accesso e uscita differenziato dall'area d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

1. la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;
2. la pulizia giornaliera;
3. la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
4. la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti. All'interno dei servizi igienici dovrà essere garantito: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso ai servizi verrà limitato dal personale addetto per evitare assembramenti.

8. ATODICHIARAZIONE ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

La sottoscritta Federica D'Amato Amministratore Unico della Società Intersistemi Data Capture Srl, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara **che il piano operativo specifico del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo cat. C. - bandito da ASST di MONZA, è conforme alle prescrizioni previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministro della Salute del 25.5.2022 ed è pubblicato sul sito web di ASST di Monza.**

Intersistemi Data Capture Srl

9. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati sono informati delle misure previste dal presente protocollo ed in particolare sulle modalità di accesso all'area concorsuale tramite informativa scritta trasmessa in associazione alla convocazione delle prove.

Il personale impegnato e i componenti della commissione sono formati e informati sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

Firmato digitalmente da
Intersistemi Data Capture Srl
L'Amministratore Unico
Federica D'Amato