



## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA SC DISTRETTO DI MONZA

In esecuzione del provvedimento n.800 del 16/8/2022 adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza è indetto un Avviso pubblico di selezione interna finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore della SC Distretto di Monza.

### 1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE

#### Il contesto normativo di riferimento

Secondo quanto definito dal D.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e come previsto dalla LR n. 33/2009 così come modificata dalla LR n. 22/2021, il Distretto è una articolazione organizzativa che afferisce alla Direzione Sociosanitaria delle ASST e assume un ruolo strategico di gestione e coordinamento organizzativo e funzionale della rete dei servizi territoriali.

Al Distretto possono essere ricondotte le seguenti funzioni:

- **committenza**, ossia la capacità di programmare i servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza di riferimento anche in relazione alle risorse disponibili. Il Distretto, infatti, su mandato della Direzione Generale della ASST, provvede alla programmazione dei livelli di servizio da garantire, alla pianificazione delle innovazioni organizzativo/produttive locali, alle decisioni in materia di logistica, accesso, offerta di servizio;
- **produzione**, ossia di erogazione dei servizi sanitari territoriali, è caratterizzata da erogazione in forma diretta o indiretta dei servizi sanitari e sociosanitari territoriali;
- **garanzia**, ossia di assicurare l'accesso ai servizi, l'equità all'utenza attraverso il monitoraggio continuo della qualità dei servizi, la verifica delle criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra questi e l'utenza finale.

Al fine di consentire una programmazione condivisa, unitaria e coerente in relazione ai bisogni sociosanitari del territorio, i Distretti Sanitari operano, inoltre, **in raccordo con i Comuni per coniugare** la loro azione programmatica in riferimento agli aspetti sociosanitari attraverso gli strumenti di programmazione del distretto

#### Profilo oggettivo della struttura complessa: caratteristiche organizzative

La Struttura Distretto di Monza attua la mission aziendale: *“rispondere, all'interno della programmazione regionale e secondo standard di eccellenza, qualità e appropriatezza, ai bisogni di salute, intesi in modo olistico, dei cittadini, garantendo la presa in carico del paziente e la continuità della cura, con attenzione ai percorsi integrati tra ospedale e territorio”*.



Il Distretto di Monza comprende il territorio dei Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta. La popolazione totale è pari a 173.365 residenti, così suddivisi:

<b>Comune</b>	<b>n. residenti</b>
Brugherio	35.255
Monza	124.051
Villasanta	14.059
<b>Totale</b>	<b>173.365</b>

Il territorio del Distretto coincide con quello dell'ambito sociale di Monza.

Le attività e le funzioni svolte dalla Struttura Complessa Distretto di Monza sono contenute nel "Documento descrittivo", allegato al POAS 2022-2024 della ASST di Monza (approvato con deliberazione del Direttore Generale della ASST di Monza n. 570 del 07.06.2022), di cui si riportano gli aspetti di pertinenza:

**a. Programmazione sanitaria e sociosanitaria:**

- ✓ analisi dei dati della domanda e dell'offerta sanitaria e sociosanitaria (privato incluso) sul territorio di competenza, raccordandosi con ATS;
- ✓ rilevazione dei bisogni attraverso il raccordo con l'Ambito, con i Comuni, con le Associazioni e il Terzo Settore;
- ✓ programmazione dello sviluppo della rete dei servizi (rete accreditata inclusa) sul proprio territorio, di concerto con ATS;
- ✓ analisi e declinazione degli obiettivi regionali e aziendali territoriali sul territorio di competenza, definizione del piano di raggiungimento con i Direttori dei Dipartimenti e i Responsabili dei servizi competenti;
- ✓ condivisione con la Direzione Aziendale e con i Direttori di Dipartimento/responsabili dei servizi territoriali delle linee di funzionamento dei servizi (modelli di erogazione, livelli di servizio, modalità di accesso);
- ✓ definizione delle regole di funzionamento (apertura e chiusura della struttura), concordando con i Responsabili dei servizi eventuali rimodulazioni (es. sospensioni/riduzioni estive, etc.);
- ✓ rilevazione dei fabbisogni di acquisti/investimenti da parte dei Responsabili dei servizi/delle CdC e OdC/coordinatori delle strutture territoriali;
- ✓ formulazione di una proposta di piano acquisti/investimenti, da condividere con i Direttori di Dipartimento (rete territoriale e DSMD).

**b. Erogazione dei servizi:**

- ✓ garanzia di erogazione dei servizi da parte delle articolazioni organizzative aziendali interessate;
- ✓ monitoraggio dell'erogazione secondo la programmazione prevista;
- ✓ raccolta di eventuali segnalazioni di criticità ai fini del loro superamento e del miglioramento continuo dei servizi;
- ✓ assicurazione e monitoraggio del funzionamento delle CdC/OdC/servizi territoriali secondo le linee di indirizzo definite a livello aziendale.



**c. Are di attività programmatrice ed erogativa**

Prestazione distrettuale	ASST					Enti locali/Ambiti sociali	Associazioni/terzo settore
	Dipartimento Cure Primarie	Dipartimento funzionale della prevenzione	Dipartimento salute mentale	Dipartimento materno infantile	Altre strutture		
Assistenza sanitaria di base in ambulatorio territoriale	X						
CUP territoriale					X		
Assistenza specialistica ambulatoriale territoriale					X		
Punto prelievi territoriale					X		
Continuità assistenziale territoriale	X						
Consultori familiari territoriali	X			X			
Servizi territoriali di neuropsichiatria infantile			X				
Servizi territoriali di salute mentale			X				
Servizi per le dipendenze territoriali			X				
Medicina dello sport territoriale					X		
Vaccinazioni territoriali	X	X					
Screening territoriali	X	X					
Medicina legale territoriale	X				X		
Gestione coordinamento CdC	X						
Case della Comunità	X	X	X	X	X	X	X
Centrale operativa territoriale		X					
Screening in Cdc		X				X	
Unità di Cure palliative e Hospice					X		
Scelta e revoca del MMG/PLS	X					X	
Esenzioni ticket	X						
Assistenza integrativa	X						
Assistenza protesica	X						
Assistenza protesica	X						
Comunità NPI			X				
Comunità salute mentale			X				



### **Profilo soggettivo del Direttore di Distretto**

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare le seguenti competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione:

- documentata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- possesso di una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi, con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni;
- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi.

### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

La selezione è riservata a tutti i dirigenti a tempo indeterminato dell'ASST di Monza e dell'ATS Brianza, in possesso dei requisiti di seguito riportati alla data di scadenza del presente avviso:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Specifica esperienza nei servizi territoriali e adeguata formazione
- Anzianità di almeno cinque anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente
- Valutazioni annuali individuali positive riferite all'ultimo triennio
- Superamento con esito positivo delle apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico

### **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti sono invitati a presentare DOMANDA secondo il FAC SIMILE allegato al presente avviso, corredata dal proprio curriculum formativo e professionale che attesti il possesso dei requisiti e delle competenze inerenti le caratteristiche dell'incarico oggetto del presente avviso, che dovrà pervenire all'ASST di Monza, Ufficio Protocollo, piano terra Villa Serena.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso scade **alle ore 12.00 del giorno 23/9/2022**

Non si tiene conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine suindicato.



#### 4. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO.

La Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati.

L'esito della verifica verrà reso noto ai candidati il giorno della convocazione al colloquio mediante affissione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi presso la sede della prova prima dell'espletamento della stessa.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno definito nel presente avviso. A tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti** per la **valutazione del curriculum**;
- **60 punti** per la valutazione del **colloquio**. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

Il Punteggio della valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

a) Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al profilo soggettivo definito, verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto delle esperienze lavorative maturate con riguardo anche agli incarichi di responsabilità attribuiti al candidato;

b) Attività di formazione, studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica, riferite all'ultimo decennio: massimo 10 punti

Nel giudizio sul curriculum verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del profilo soggettivo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) – sezione concorsi.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

.....

**Alla domanda di partecipazione gli aspiranti potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno e dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e fotocopia della carta d'identità. Nel curriculum formativo e professionale dovranno essere indicati i titoli accademici e di studio, pubblicazioni ed attività formative-professionali e di esperienza maturati. Il curriculum deve essere redatto con la forma dell'autocertificazione di cui al DPR 445/2000 e s.m.i, in quanto il candidato assume la responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.**



## **INFORMATIVA DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, pec: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Pierpaolo Maio, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: [dpo@asst-monza.it](mailto:dpo@asst-monza.it), indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione di valutazione.



I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
  
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;



- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.asst-monza.it*).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)**

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **Riserve dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso, nel rispetto delle norme di Legge, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari e superiori interessi aziendali, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST di Monza – via Pergolesi n. 33, Monza – Palazzina Villa Serena - Terzo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 039 233 6022).

Monza,

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24/04/2019 “Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;
- n. 534 del 02/05/2019 “Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24.04.2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo.

per delega del Direttore Amministrativo  
Il Direttore f.f. Gestione Risorse Umane  
(Ingrid Sartori)



**Al Direttore Generale  
dell'ASST di Monza  
Via Pergolesi n. 33  
20900 M O N Z A MB**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**Chiede di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della SC Distretto di Monza**

A tal fine

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.**

**dichiara**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_  
(c.a.p.) \_\_\_\_\_ invia \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio presso questa ASST in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_  
a tempo indeterminato e pieno

*solo per i Dirigenti Area Sanità*

della Disciplina di \_\_\_\_\_

a decorrere dal \_\_\_\_\_

con rapporto esclusivo  non esclusivo

presso la SC/Dipartimento \_\_\_\_\_



- di accettare tutte le condizioni previste nell' Avviso di selezione interna per conferimento dell'incarico di Direttore della **SC Distretto di Monza**
- di consentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 ai fini della gestione della procedura di mobilità volontaria e degli adempimenti conseguenti;

Per qualsiasi chiarimento di seguito elenco i miei recapiti:

Tel \_\_\_\_\_ eventuale fax \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

#### **IL DICHIARANTE**

---

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

curriculum formativo e professionale, datato, firmato, autocertificato;

copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Monza