



Scadenza: ore 12.00 del giorno 05.07.2019

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA - CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE – SUPPLENTE- DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DESIO

Si rende noto che con deliberazione n. 788 del 13.06.2019, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato – supplenza – e contestuale conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Supplente della struttura complessa Direzione Medica Desio.

In considerazione della tipologia dell'incarico i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno immediatamente avviati all'assunzione e pertanto devono essere disponibili ad assumere immediato servizio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea. Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
- i familiari dei cittadini di cui al punto precedente purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- d) l'iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- e) laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
- g) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o in una disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.1998 e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- h) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza;



i) attestato di formazione manageriale, ai sensi del DPR 484/1997, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.L.gs. 502/92 e s.m.i.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la regolarizzazione delle dichiarazioni concernenti i requisiti di ammissione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'ASST di Monza, via Pergolesi n. 33, 20900 Monza:

- a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo, orari di apertura al pubblico 9 - 12 ; 13 - 15.30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata entro il termine stabilito al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-monza.it in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 15 MB), con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata l'indicazione:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DIRETTORE SUPPLENTE DI STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DESIO



Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade **alle ore 12.00 del giorno 05.07.2019**

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute, anche a mezzo posta, oltre tale termine. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo alla Azienda, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell' art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria nonché:



1. Il curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 dovranno fare riferimento:
 - alla tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali e specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche se effettuati all'estero, valutati secondo i criteri definiti dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità.

Per quanto concerne il contenuto, la forma e le materie oggetto di dichiarazione, si fa rinvio a quanto definito:

- dall'art. 46 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- dall'art. 47 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa, senza i necessari riferimenti di legge e la dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa quanto segue:

- nelle dichiarazioni sostitutive relative ai titoli di studio posseduti dovranno essere precisati: l'esatta denominazione dello stesso, l'Ente che ha rilasciato il titolo, la data e il voto;
- nelle dichiarazioni sostitutive relative all'attività di servizio dovranno essere indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato



prestato, la qualifica, la disciplina, la tipologia del rapporto, l'impegno orario, le date iniziali e finali e le eventuali interruzioni e quant'altro sia necessario per valutare il servizio stesso.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dovranno necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità del candidato interessato.

Restano escluse dal regime dell'autocertificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- b) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato con riguardo, anche, all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, va documentata con atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

La documentazione della casistica deve essere attestata dal Direttore della struttura complessa dove opera, o ha operato, il candidato o dal Direttore del Dipartimento nel caso in cui il candidato sia Direttore di struttura complessa. La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda. Si precisa che la normativa in materia vigente (DPR 10.12.1997 n. 484 e ss.mm.ii.) prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche – ove disponibili – e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo declinato nel bando. Al fine di procedere alla valutazione la casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia, all'interno di ciascuna annualità dovrà essere indicato il totale distinto per ciascuna tipologia di attività.

- c) la produzione scientifica, che deve essere allegata in copia autenticata, verrà valutata soltanto se:
 - a. strettamente attinente alla disciplina;
 - b. riferita al decennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
 - c. edita su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Al fine di facilitare il procedimento di valutazione dovranno essere presentati elenchi distinti per pubblicazioni (accanto alla singola pubblicazione dovrà essere specificato se è o meno indicizzata), abstract (purché pubblicati su rivista) e atti di congresso (purché pubblicati su rivista). La produzione scientifica riportata in ciascun elenco dovrà essere numerata (esempio 1/P [Pubblicazioni] 1/A [Abstract] 1/C [Atti di congresso] e la numerazione dovrà essere riportata sulla documentazione allegata in originale o in copia autenticata.



Il candidato può autenticare le copie mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesti che le copie richiamate nella dichiarazione sono conformi agli originali in suo possesso.

2. la fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
3. la ricevuta del versamento di € 10,00 (non rimborsabili) sul c/c postale n. 15024201, intestato all'ASST di Monza Via Pergolesi n. 33, Monza, ovvero quietanza rilasciata dalla tesoreria dell'Azienda – Banca Intesa, sportello di via Ramazzotti n. 24 - Monza - comprovante il versamento del suddetto importo;
4. l'elenco, in triplice copia e in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati;

Non potranno essere prodotti documenti oltre il termine perentorio di scadenza del bando.

Non potrà essere fatto riferimento a documentazione presentata in allegato ad altre domande di partecipazione ad avvisi o concorsi pubblici indetti da questa Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, la non chiarezza e completezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute o allegate può determinare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione di valutazione.

La documentazione da allegare alla domanda dovrà essere conforme a quanto sopra specificato, la mancata conformità potrà pregiudicarne la valutazione da parte della Commissione di valutazione.

Cause di esclusione dall'avviso:

- **omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici;**
- **mancata sottoscrizione della domanda;**
- **mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine per la presentazione della domanda.**

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Monza e da tre Direttori di Struttura Complessa, inquadrati nella stessa disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Per ogni



componente titolare verrà individuato un componente supplente, fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche e verranno effettuate alle ore 9:30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso l'Ufficio Concorsi dell'ASST di Monza – primo piano palazzina di Villa Serena ASST Monza Via Pergolesi n. 33 Monza e in caso di impedimento il martedì successivo non festivo nella medesima sede e ora.

La Commissione verrà nominata successivamente all'esito delle operazioni di sorteggio con provvedimento del Direttore Generale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede dell'espletamento del colloquio verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-monza.it- **Bandi e Concorsi- Bandi di concorso . La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla graduatoria.

SELEZIONE:

La Commissione, all'atto del suo insediamento riceverà dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare, declinato nell'allegato al presente avviso "Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico da conferire".

La commissione eleggerà un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti verrà eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al profilo ricercato a tal fine ha a disposizione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del curriculum;
- 60 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento del punteggio minimo di 40/60.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Nel giudizio sul curriculum, il cui contenuto è definito al punto 1, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.



CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Sulla scorta della graduatoria formulata a conclusione dell'espletamento della presente procedura selettiva con provvedimento del Direttore Generale verrà conferito al candidato primo classificato l'incarico di Direttore Supplente della struttura complessa Direzione Medica Desio a far tempo dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro sino al termine dell'assenza del Direttore sostituito.

Il contratto verrà automaticamente risolto alla data di scadenza o alla data di rientro anticipato del Direttore titolare dell'incarico.

L'incaricato sarà invitato a presentare all'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 – comma 1 – lettera d) del DPR n. 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile; il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 62/13.

L'Amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo di sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dal CCNL di lavoro dell'area di appartenenza del dirigente incaricato previsto per i dirigenti responsabili di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii..

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D. L.vo 03.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29, del D. Lgs. 23.12.1993, n. 546.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di



Monza - (Tel. 039/2331, pec: protocollo@pec.asst-monza.it, sito web: www.asst-monza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 039/2332805-9826, pec: protocollo@pec.asst-monza.it, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 Monza.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione dell' **Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato – supplenza - con contestuale conferimento dell'incarico di direttore – supplente- della struttura complessa direzione medica Desio**" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.



I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L' ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di



tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: *protocollo@pec.asst-monza.it*).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI:

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, nel rispetto delle norme di Legge.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

Monza

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

n. 476 del 24/04/2019 "Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

n. 534 del 02/05/2019 "Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24.04.2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo.

per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore Gestione Risorse Umane
(Leonardo Tozza)



**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA
COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:**

Profilo oggettivo:

L'ASST di Monza istituita ai sensi della L. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero di Monza, il Presidio Ospedaliero di Desio, il Presidio Corberi a Limbiate e i relativi ambiti territoriali inoltre è in essere il progetto di sperimentazione gestionale pubblico-privato con la Fondazione "Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma" per lo svolgimento delle sottoelencate attività sanitarie:

- a) Ostetricia (degenza, day surgery, sala operatoria, sala parto, ambulatori branca specialistica di Ostetricia);
- b) Pediatria (degenza, day hospital, ambulatorio di Pediatria, Smel specializzato Tettamanti);
- c) Neonatologia – Patologia neonatale – T.I. neonatale (degenza, attività di rianimazione e terapia intensiva, ambulatorio di patologia neonatale).

L'Azienda è dotata:

-a Monza: di n. 940 posti-letto, di cui n. 840 accreditati per degenza ordinaria e day hospital/surgery e n. 100 posti letto per la Macroattività Assistenziale Complessa e per la chirurgia a bassa complessità operativa ed assistenziale; dispone di n. 22 sale operatorie, di Pronto Soccorso (EAS), Centro Trasfusionale, Centro Dialisi; è classificata da Regione Lombardia quale Centro Trauma ad Alta Specialità, Centro di riferimento per le malattie rare dell'adulto, Centro di secondo livello per la gestione del trauma complesso ed urgenze micro-vascolari della mano e dell'arto superiore nonché Banca degli occhi (Centro Nazionale dei trapianti). E' Azienda di riferimento (unitamente all'ASST di Vimercate ed alcune Cliniche dotate di posti letto accreditati) per il bacino di utenza della ATS Brianza (circa un milione di abitanti distribuiti in 63 Comuni con una superficie di circa 450 chilometri quadrati), nonché svolge attività di Sanità penitenziaria c/o la Casa Circondariale di Monza (DPCM 1/4/2008).

-a Desio: di n. 326 posti letto ordinari e di 29 posti di day hospital, è collocato nella rete dell'AREU (Azienda Regionale Emergenza/Urgenza) con sede in Milano, ed è articolato nelle seguenti strutture:

Area Medica: Pneumologia, Cardiologia e U.C.C., Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Psichiatria, Riabilitazione Specialistica.

Area Chirurgica: Chirurgia Generale, Endoscopia, Ostetricia e Ginecologia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia. Sono inoltre accreditati n. 10 posti letto di cura per pazienti sub-acuti.

Servizi: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi Chimico Cliniche, Radiologia, Riabilitazione Specialistica, Medicina del Lavoro, Farmacia Interna, Direzione Medica di Presidio.



L'ASST di Monza è sede dell'Università degli Studi Milano Bicocca: Scuola di Medicina e Chirurgia, Lauree Infermieristiche e Tecniche, Scuole di Specializzazione e Corso di formazione per Medici di Medicina Generale.

Nel 2017 sono stati effettuati:

-a Monza

- n. 20.265 ricoveri ordinari con n. 119.684 giornate di degenza e n. 25.138 interventi chirurgici;
- n. 4.955 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 9.041 accessi;
- n. 2.750.944 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 39.429, BIC/BOCA n. 4.740.

-a Desio

- n. 12.267 ricoveri ordinari con 85.820 giornate di degenza e n. 7.738 interventi chirurgici;
- n. 1.293 ricoveri diurni (day hospital/surgery) con n. 2.159 accessi;
- n. 1.369.274 prestazioni ambulatoriali, di cui MAC n. 7.049, BIC/BOCA n. 1.729

Attualmente l'organizzazione aziendale prevede 11 Dipartimenti sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Neuroscienze, Cardioracovascolare, Servizi, Area di Salute Mentale e Dipendenze, Emergenza-Urgenza, Area delle cronicità, Direzione Sanitaria, Area materno-infantile, Medicina occupazionale, ambientale e di comunità.

Caratteristiche organizzative della struttura complessa:

La SC Direzione Medica Desio afferisce al Dipartimento gestionale di Direzione Sanitaria.

E' una Struttura che garantisce il governo clinico inteso come sistema integrato di iniziative attraverso le quali si avviano progetti di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati e si assicurano elevati livelli di assistenza e di integrazione professionale, realizzando un ambiente che favorisce l'espressione dell'eccellenza clinica.

La struttura è deputata alla gestione delle seguenti attività:

- ha la responsabilità della verifica del rispetto delle normative igienico organizzative delle strutture, con particolare riguardo al rispetto dei requisiti di accreditamento e di sicurezza, e dell'applicazione delle normative vigenti secondo competenza;
- garantisce l'azione di controllo sulle prestazioni erogate con verifica della documentazione prodotta dalle strutture eroganti di riferimento e confronto con i NOC;
- collabora attivamente con la SC Gestione Operativa concorrendo, per gli ambiti di responsabilità e di competenza, allo sviluppo delle azioni gestionali aziendali. Gli strumenti utilizzati sono volti al miglioramento delle performance aziendali sia in termini di qualità e di efficacia delle prestazioni erogate sia, indirettamente, rispetto a una migliore gestione economica con



attenzione ai costi direttamente imputabili ai processi clinici e sanitari aziendali;

- opera sulla base degli indirizzi dati dalla Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria Aziendale per il raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale ed in particolare:
 - collabora al processo di definizione e di assegnazione del budget per struttura, verificando la congruità delle risorse assegnate e i risultati ottenuti;
 - cura l'integrazione tra le Strutture, avviando appositi gruppi di lavoro su temi e progetti specifici di carattere interdisciplinare;
 - concorre al processo di valutazione delle nuove tecnologie sanitarie (attrezzature, dispositivi medici, farmaci) secondo i principi dell'Health Technology Assessment;
 - vigila sull'ammissione e sulle attività del personale volontario, frequentatore, specializzando e in formazione nelle Strutture di diagnosi e cura;
 - coadiuva i collegamenti con i servizi territoriali e le attività di assistenza sociale;
 - coordina le attività specialistiche erogate presso gli ambulatori esterni all'Ospedale;
 - cura la raccolta, l'archiviazione e la trasmissione dei dati sanitari ai competenti Uffici (Ministero, Regione, ATS, Sistema Informativo Aziendale) e vigila sul rispetto della privacy;
 - promuove iniziative per migliorare l'appropriatezza clinica delle prestazioni erogate, secondo i principi dell'evidence based medicine;
 - svolge in condivisione con la Direzione del presidio Corberi attività di sorveglianza igienico sanitaria sul presidio territoriale.

Ulteriori funzioni più specifiche e di dettaglio vengono svolte dalla Direzione Medica Desio per coordinare le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle prestazioni sanitarie, gli aspetti medico-legali e di Risk management, la formazione, i rapporti con l'Università, la sperimentazione clinica, la gestione del personale nei gruppi di lavoro e la comunicazione interna ed esterna e la responsabilità igienico organizzativa su tutte le strutture intra ed extra ospedaliere dell'ex distretto di Monza.

La Direzione Medica Desio si interfaccia con le altre strutture dipartimentali al fine di garantire l'attuazione dei processi trasversali definiti dalle Direzioni Sanitaria e Socio Sanitaria e secondo le indicazioni del Direttore di Dipartimento.

Profilo soggettivo.

Il perseguimento degli obiettivi sopra descritti presuppone la necessità che il direttore possieda elevate competenze tecnico-organizzative e manageriali nelle seguenti aree di attività:

- conoscenza e coordinamento nella gestione dei diversi setting assistenziali (RO, BIC/MAC, Week e Day Hospital/Surgery) e per intensità di cura;



- consolidata esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in Presidi di discreta complessità, con dimostrata capacità di governo, di coordinamento processi e di progetti anche dipartimentali;
- consolidata esperienza e conoscenza degli standard e delle procedure di accreditamento istituzionale ed all'eccellenza;
- esperienza e collaborazione alla gestione di strutture sanitarie realizzate con progetti regionali di collaborazione pubblico/privato profit e no profit;
- conoscenza ed esperienza nella progettazione, realizzazione e messa in esercizio/monitoraggio di nuove strutture sanitarie di degenza e di attività ambulatoriale;
- conoscenza ed esperienza nella tutela della salute e sicurezza di operatori sanitari, comprensiva della tutela radioprotezionistica;
- conoscenza ed utilizzo degli strumenti di graduazione delle posizioni, valutazione e gestione delle risorse umane;
- buona conoscenza e utilizzo consolidato dei sistemi qualità e gestione del rischio clinico, e di sviluppo dello stesso anche attraverso un ruolo di leadership e di promozione del miglioramento delle SS.CC.;
- elevata conoscenza e consolidata esperienza nella gestione delle problematiche medico-legali relative alle prestazioni erogate;
- conoscenza e consolidata esperienza nella valutazione, monitoraggio e gestione delle infezioni correlate all'assistenza ospedaliera;
- esperienza nella promozione, elaborazione e vigilanza dell'uso di PDTA in sinergia tra i clinici;
- conoscenza ed utilizzo degli elementi del governo clinico;
- utilizzo degli strumenti di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- utilizzo sistemi di verifica e miglioramento della documentazione sanitaria;
- utilizzo degli strumenti di budget e del conto economico;
- capacità nel favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei professionisti anche attraverso lo strumento della formazione, della collaborazione e dello sviluppo delle capacità professionali individuali;
- consolidata esperienza nella didattica formativa aziendale ed anche relativamente ad insegnamenti in corsi di laurea di medici, della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie, nonché di specializzazioni post laurea.