



Deliberazione n. 838	Seduta del 27 MAG. 2021
Esito dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane. Provvedimenti conseguenti.	

Il Direttore Generale
Mario Nicola Francesco Alparone

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta
Direttore Sanitario: Laura Radice
Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2019 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. XI/1073 del 17.12.2018, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Mario Nicola Francesco Alparone;

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica e comprendente, come da D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 con oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'articolo 19 della Legge regionale 23/2019", oltre al Presidio Ospedaliero di Monza, il territorio e le relative strutture sanitarie e sociosanitarie dell'ex distretto ASL di Monza;

Premesso che:

- al fine di reclutare una risorsa di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane con deliberazione n. 341 del 11/03/2021 è stato indetto l'Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'Avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 15/03/2021 con scadenza alle ore 12:00 del 16/04/2021;
- entro il termine di scadenza è pervenuta una sola istanza di partecipazione alla selezione da parte della dott.ssa Ingrid Caterina Sartori, nata il 29/10/1966;
- con deliberazione n. 697 del 06.05.2021 è stata disposta l'ammissione della candidata e la nomina della Commissione tecnica di valutazione;

Atteso che in data 21.05.2021 si è svolta la selezione pubblica in argomento;

Preso atto del verbale della Commissione tecnica di valutazione, agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, in cui è stato espresso un motivato giudizio di idoneità per la candidata dott.ssa Ingrid Caterina Sartori, nata il 29/10/1966;



Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione mediante trasferimento per mobilità della candidata dott.ssa Ingrid Caterina Sartori, nata il 29/10/1966 precisando che, come espressamente previsto nel Bando dell'Avviso approvato con deliberazione n. 341/2021, il trasferimento per mobilità della candidata è subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Azienda di attuale appartenenza della stessa e alla verifica positiva della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura;

Precisato che la nuova risorsa è stata prevista nell'ambito del PFTP 2020-2022 approvato con D.G.R. n. 4625 del 03.05.2021;

Dato atto altresì di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economico finanziaria, per la registrazione del relativo onere all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2021, per un importo presunto pari a € 34.689,38, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 2.316,26, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 26.586,94 sul conto 80.60.41.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
- € 663,16 sul conto 80.60.41.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
- € 7.439,28 sul conto 80.60.41.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
- € 2.316,26 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

- non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore f.f. della S.C. Gestione Risorse Umane, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento, nonché dell'attestazione della SC Affari Generali e Legali circa la regolarità amministrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto del verbale del 21.05.2021 della Commissione tecnica di valutazione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane in cui è stato espresso un motivato giudizio di idoneità alla mobilità presso questa ASST per la candidata dott.ssa Ingrid Caterina Sartori, nata il 29/10/1966;



2. di prendere atto che il trasferimento per mobilità della candidata è subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Azienda di attuale appartenenza della stessa e alla verifica positiva della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura;
3. di disporre che il Responsabile del procedimento ponga in essere le verifiche citate in premessa nonché gli adempimenti conseguenti, finalizzati alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il candidato;
4. di precisare che la nuova risorsa è stata prevista nell'ambito del PFTP 2020-2022 approvato con D.G.R. n. 4625 del 03.05.2021;
5. di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economico finanziaria, per la registrazione del relativo onere all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2021, per un importo presunto pari a € 34.689,38, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 2.316,26, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - o € 26.586,94 sul conto 80.60.41.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
 - o € 663,16 sul conto 80.60.41.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
 - o € 7.439,28 sul conto 80.60.41.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
 - o € 2.316,26 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
 - o non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Direttore f.f. della S.C. Gestione Risorse Umane, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
7. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

=====

IL DIRETTORE GENERALE

(Mario Nicola Francesco Alparone)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi



Allegato alla delibera del Direttore Generale n. *838* del *27 MAG. 2021*

Oggetto: Esito dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane. Provvedimenti conseguenti.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f. della S.C. Gestione Risorse Umane
(Laura Lucia ~~Canzi~~)

Visto di congruità tecnica di competenza

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
(Luigi G. Rossi)

Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Direttore S.C. Economico Finanziaria
(Toni Genco)
