

PROTOCOLLO DISCIPLINANTE LA GESTIONE OPERATIVA DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLAZIONE – PRIME DETERMINAZIONI

P R E M E S S O

- che con legge regionale n. 23 del 11 agosto 2015, è stata prevista la costituzione delle ASST di Vimercate e di Monza e della nuova ATS di della Brianza;
- con D.G.R. n. X/4466, X/4485, X/4486 del 10/12/2015 sono state costituite rispettivamente la ATS della Brianza, la ASST di Monza e la ASST di Vimercate;
- che nell'ambito dei Collegio dei Direttori della ATS della Brianza è stato previsto, tra l'altro, l'avvio di confronti finalizzati a garantire la gestione corretta del flusso documentale in entrata e in uscita, che rappresenta un aspetto cruciale per la regolare gestione delle attività proprie dell'azienda, per la tracciabilità, assegnazione, classificazione e conservazione ed opponibilità dei documenti ai terzi;
- che si sono svolti incontri tra i referenti aziendali, nonché i relativi responsabili di struttura complessa del Servizio Affari Generali e Legali dell'ASL MB, A.O. di Desio e Vimercate, A.O. San Gerardo di Monza con l'obiettivo di definire le fasi di avvio della gestione del protocollo per l'anno 2016;

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle specificità previste dalla L.R. n. 23/2015 (fusioni, incorporazioni, cessioni, ecc.), tra l'A.O. San Gerardo, l'A.O di Desio e Vimercate e dell'ASL Monza e Brianza, si è convenuto quanto segue:

1. POSTA IN INGRESSO a partire dall'1.1.2016:

- a. la posta in ingresso presso il protocollo generale dell'ATS di Monza e di ASST di Vimercate di competenza della ASST di Monza verrà protocollata in ingresso ed eventualmente scansata, se documento cartaceo, rispettivamente, dall'ATS di Monza e dalla ASST Vimercate e trasmessa successivamente via email all'indirizzo del protocollo della ASST Monza con indicazione dell'Ufficio di destinazione secondo l'organizzazione di ricevimento del documento. L'originale cartaceo verrà recapitato all'ASST di Monza di norma il giorno lavorativo successivo. Il protocollo centrale della ASST di Vimercate garantirà inoltre adeguata informativa al mittente, con un testo standard da concordare tra le ASST.
- b. la posta in ingresso presso le sedi distrettuali di Desio e Monza della ex Asl di Monza sarà protocollata direttamente all'arrivo presso i distretti sul sistema di protocollo dell'ASST Monza con indicazione /suggerimento dell'Ufficio di destinazione. L'originale cartaceo verrà recapitato al Protocollo Centrale della ASST di Monza nella giornata successiva a quella di protocollazione. Il Protocollo centrale provvederà alla successiva conferma del carico e all'invio all'Ufficio competente.
- c. la posta in ingresso del Presidio Corberi, SERT e NOA (sedi di via Solferino 16, Monza e Montegrappa 40 Limbiate), Carcere di Monza della ex Asl di Monza sarà protocollata direttamente all'arrivo sul sistema di protocollo dell'ASST Monza con indicazione dell'Ufficio di destinazione. L'originale cartaceo verrà recapitato al Protocollo Centrale dell'ASST di Monza nella giornata successiva a quella di protocollazione. Il Protocollo centrale provvederà alla successiva conferma del carico e all'invio all'Ufficio competente.
- d. la posta in ingresso presso le sedi distrettuali di Vimercate/Carate/Seregno della ex Asl di Monza sarà protocollata direttamente all'arrivo presso i distretti sul sistema di protocollo messo a disposizione dall'ASST Vimercate con relativa assegnazione dell'Ufficio di destinazione. L'originale cartaceo, ove

presente, sarà trattenuto dal Distretto, salvo eventuali indicazioni diverse della Direzione dell'ASST Vimercate.

e. La posta in arrivo presso il Protocollo centrale della ex ASL di Monza - di competenza dei Distretti ceduti alle costituenti ASST Monza e ASST Vimercate, del Presidio Corberi, del Carcere Monza, del SERT- NOA (sedi di via Solferino 16, Monza e Montegrappa 40 Limbiate)- sarà protocollata in ingresso dal Protocollo centrale con relativa assegnazione dell'ufficio di destinazione; nella medesima giornata il Protocollo centrale della ex ASL Monza garantirà la trasmissione alle ASST di competenza, con un protocollo in uscita, all'indirizzo di posta elettronica che verrà in seguito comunicato. Eventuali originali cartacei verranno trasferiti nella giornata lavorativa successiva a quella di protocollazione. Il protocollo centrale della ex ASLMB garantirà inoltre adeguata informativa al mittente, con un testo standard da concordare con le ASST.

e. la posta in ingresso presso il presidio ospedaliero di Desio di competenza della ASST di Monza sarà protocollata direttamente sul sistema di protocollo dell'ASST Monza con indicazione /suggerimento dell'Ufficio di destinazione. L'originale cartaceo verrà recapitato al Protocollo Centrale in giornata. Il Protocollo centrale provvederà alla successiva conferma del carico e all'invio all'Ufficio competente.

2. POSTA IN USCITA a partire dall'1.1.2016:

a. La posta in uscita dal presidio ospedaliero di Desio verrà protocollata direttamente presso il presidio ospedaliero stesso, in analogia con quanto accade attualmente, ma sul protocollo dell'ASST Monza.

b. La posta in uscita dai distretti di Monza e Desio verrà protocollata direttamente presso i distretti stessi, in analogia con quanto accade attualmente, ma sul protocollo dell'ASST Monza.

c. La posta in uscita del Presidio Corberi, SERT e NOA (sedi di via Solferino 16, Monza e Montegrappa 40 Limbiate), Carcere di Monza della ex Asl di Monza sarà protocollata direttamente dal Presidio Corberi, SERT e NOA (sedi di via Solferino 16, Monza e Montegrappa 40 Limbiate), Carcere di Monza, in analogia con quanto accade attualmente, ma utilizzando la piattaforma informatica dell'ASST Monza.

d. La posta in uscita presso le sedi distrettuali di Vimercate/Carate/Seregno della ex Asl di Monza sarà protocollata direttamente presso i distretti, in analogia con quanto accade attualmente, ma utilizzando la piattaforma informatica dell'ASST Vimercate.

3. AMBIENTE APPLICATIVO

Per garantire l'unicità della numerazione, l'ASST di Monza, ente che nasce dalla fusione per incorporazione della A.O. San Gerardo di Monza con conferimento del P.O. di Desio dalla A.O. di Vimercate e di numerose sedi territoriali dalla disciolta ASL di Monza, avrà la necessità di utilizzare un unico applicativo di protocollo informatico. Pertanto a decorrere dal 01/01/2016 e sino al passaggio ad un nuovo sistema e comunque sino al 31.12.2016, al fine di assicurare la gestione del Protocollo all'ASST di Monza, l'Azienda Ospedaliera di Vimercate concederà alla neo costituita ASST di Monza l'utilizzo del proprio sistema di gestione della protocollazione, classificazione ed assegnazione dei documenti, creando un "ambiente informatico" dedicato esclusivamente alla ASST Monza che dunque avrà propria numerazione e che sarà utilizzato dagli operatori di protocollo.

Il sistema sarà inoltre usato dagli utenti assegnatari che vi accederanno in consultazione della posta ad essi in carico.

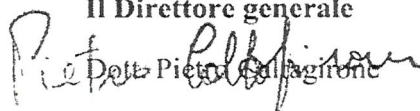
L'Azienda Ospedaliera di Vimercate assicurerà anche adeguata formazione agli operatori del SIA e del Protocollo di AO San Gerardo e dei distretti di Desio e Monza, fornendo loro gli strumenti e le conoscenze per poter operare sul nuovo sistema di protocollo a partire già dal 1.1.2016, garantendo anche la necessaria assistenza informatica.

AO San Gerardo assicura la massima collaborazione all'A.O. di Vimercate al fine di gravare il meno possibile sulla stessa e invieranno per la formazione i propri operatori presso l'A.O. di Vimercate, in date da concordarsi tra i responsabili del SIA e del Protocollo.

Gli eventuali costi per le attività di predisposizione dell'"ambiente informatico" dedicato alla ASST di Monza, per le configurazioni iniziali, per la formazione degli utenti e per ogni attività necessaria a garantire il corretto funzionamento del sistema sin dal 1 gennaio 2016 e per tutto il periodo di utilizzo saranno definiti in specifico rapporto convenzionale tra le aziende coinvolte da perfezionarsi successivamente.

Per l'A.O. Desio e Vimercate

Il Direttore generale


Dott. Pietro Callagione

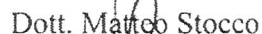
Per l'A.O. San Gerardo di Monza

Il Direttore Generale

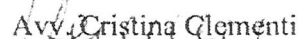
Dott.ssa Simonetta Bettelini


Per l'ASL MB

Il Direttore Generale

Dott. Matteo Stocco


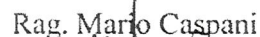
Il Referente Aziendale

Avv. Cristina Clementi


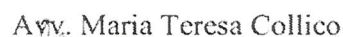
Il Direttore della SC AAGL

Avv. Cristina Clementi


Il Referente Aziendale

Rag. Mario Caspani


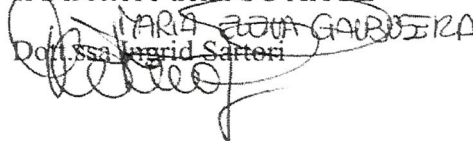
Il Direttore della SC AAGL

Avv. Maria Teresa Collico


Il Referente Aziendale

Dott.ssa Ingrid Sartori


Il Direttore della SC AAGL


Dott.ssa Ingrid Sartori

Vimercate/Monza 18 dicembre 2015-12-18