



Deliberazione n.	20	Seduta del	7 GEN. 2021
Esito dell' avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare alla S.S. Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico.			

Il Direttore Generale
Mario Nicola Francesco Alparone

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2019 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. XI/1073 del 17.12.2018, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Mario Nicola Francesco Alparone;

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie già facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

Premesso che con deliberazione n. 1440 del 14/10/2020 è stato indetto l'Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare alla S.S. Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico al fine di supportare l'equipe multi professionale con una risorsa che sia già in possesso di competenze/esperienze nell'ambito delle attività della suddetta struttura;

Preso atto che:

- l'Avviso in argomento è stato pubblicato sul sito aziendale in data 22/10/2020 con scadenza del termine di presentazione delle domande alle ore 12:00 del 23/11/2020;
- entro il termine di scadenza è pervenuta una domanda di partecipazione alla selezione;
- con deliberazione n. 1851 del 10/12/2020 è stata disposta l'ammissione del candidato e la nomina della Commissione di valutazione;



Preso atto che nel bando relativo all'avviso di mobilità in argomento è stata prevista, per quanto concerne la valutazione dei candidati, l'espressione da parte della Commissione, di un giudizio di idoneità o di non idoneità con debita motivazione;

Atteso che in data 22/12/2020 si è svolta la selezione pubblica in argomento;

Preso atto del verbale della Commissione tecnica di valutazione, agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, in cui è stato espresso un motivato giudizio di idoneità per il candidato Ferrara Michele, nato il 2/6/1966;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione mediante trasferimento per mobilità del candidato Ferrara Michele, nato il 2/6/1966 precisando che, come espressamente previsto nel Bando dell'Avviso approvato con deliberazione n. 1440/2020, il trasferimento per mobilità del candidato è subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Azienda di attuale appartenenza dello stesso e alla verifica positiva della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura;

Dato atto, altresì, che non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda;

Precisato che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto trattasi di sostituzione di personale del ruolo tecnico amministrativo che cessa nel 2020, ed i relativi oneri ricadranno sul budget 2021;

Dato atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria per la registrazione dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2021, per un importo presunto pari a € 28.427,28, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 1.887,78 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 22.209,20 sul conto 80.60.42.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
- € 6.218,58 sul conto 80.60.42.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
- € 1.887,78 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento, nonché dell'attestazione della SC Affari Generali e Legali circa la regolarità amministrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;



DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto del verbale della Commissione tecnica di valutazione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare alla S.S. Qualità, Accreditamento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico, agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, in cui è stato espresso un motivato giudizio di idoneità per il candidato Ferrara Michele, nato il 2/6/1966;
2. di prendere atto che il trasferimento per mobilità del candidato è subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Azienda di attuale appartenenza dello stesso e alla verifica positiva della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura;
3. di disporre che il Responsabile del procedimento ponga in essere le verifiche citate in premessa nonché gli adempimenti conseguenti, finalizzati alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il candidato ;
4. di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto trattasi di sostituzione di personale del ruolo tecnico amministrativo che cessa nel 2020, ed i relativi oneri ricadranno sul budget 2021;
5. di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economico finanziaria, per la registrazione del relativo onere all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2021, per un importo presunto pari a € 28.427,28, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 1.887,78 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 22.209,20 sul conto 80.60.42.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
 - € 6.218,58 sul conto 80.60.42.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
 - € 1.887,78 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";



6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
7. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE
(Mario, Nicola Francesco Alparone)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Stefano Piero Scarpetta

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi



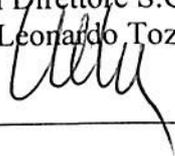
Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 20 del 7 GEN. 2021

Oggetto: Esito dell' avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Assistente Amministrativo da assegnare alla S.S. Qualità, Accreditemento, Internal Auditing e Gestione del Rischio Clinico.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

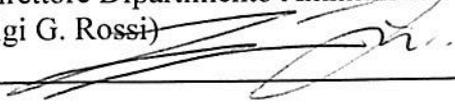
(Leonardo Tozza)



Visto di congruità tecnica di competenza

Il Direttore Dipartimento Amministrativo

(Luigi G. Rossi)



Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Direttore S.C. Economico Finanziaria

(Toni Genco)

