



ODG del 25/07/2017		
n.	u.o.	Oggetto
1098	Gestione Risorse Umane	Posizioni organizzative del personale del Comparto. Determinazioni conseguenti all'approvazione del POAS.
1099	Gestione Risorse Umane	Determinazione dell'entità dei fondi contrattuali anno 2016 per il finanziamento della Retribuzione di Posizione, dei trattamenti accessori legato alle condizioni di lavoro e della retribuzione di Risultato, del personale della Dirigenza sanitaria, Professionael, Tecnica e Amministrativa C.C.N.L. 6 Maggio 2010 art.8, 9 e 10.
1100	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Bestetti Adelio, Operatore Tecnico Specializzato Esperto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1101	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del Sig. Sciolti Antonio, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1102	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Carta Agostina, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1103	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato dei dottori Roberta Palermo e Cristian Benatti, Dirigenti Medici della Disciplina di Chirurgia Vascolare, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASL di Biella.
1104	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato del dott. Endrit Sulmina, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Ovest Milanese.
1105	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Francesca Bono, Dirigente Medico della disciplina di Anatomia Patologica, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST della Valcamonica.
1106	Gestione Risorse Umane	Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Cammillo Roberto Giovanni Leopoldo Oreste Massimiliano Talei Franzesi e Valeria Besostri, Dirigenti Medici della Disciplina di Radiodiagnostica.
1107	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato del dott. Massimiliano Piatti, Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST di Lodi.
1108	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato al dott. Francesco Brenna, Dirigente Medico della Disciplina di Radiodiagnostica.
1109	Gestione Risorse Umane	Conferimento incarico a tempo determinato al sig. Roberto Aondio, nel profilo di Assistente Amministrativo, categoria C, 20 ore settimanali, tramite utilizzo di graduatoria di avviso pubblico espletato dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia.

1110	Gestione Risorse Umane	Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, signore Simona Calo' e Lidia Ferrari.
1111	Gestione Risorse Umane	Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di un anno, al sig. Riccardo Croci, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionamento Cardiovascolare
1112	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Paolo De Salvo, Coadiutore Amministrativo - Esperto.
1113	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Mariarosa Barzaghi, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
1114	Gestione Risorse Umane	Ricostituzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 24 CCNL integrativo del 20 settembre 2001, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, sig.ra Sandra Furini.
1115	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita per il tempo di permanenza all'estero del coniuge dal 03.11.2017 al 02.05.2019 alla Signora D.G.M., Ostetrica (atto soggetto privacy).
1116	Gestione Risorse Umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 80% a tempo pieno della Sig.a Galanti Giovanna, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza
1117	Gestione Risorse Umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 75% della Sig.a Colombo Silvia, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza
1118	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Malattie Infettive, da assegnare alla S.C. di Malattie Infettive dell'ASST di Monza e contestuale utilizzo graduatoria.
1119	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto dei riscontri del Nucleo di Valutazione delle performance in merito al conseguimento, da parte del personale del comparto della ASST di Monza, degli obiettivi aziendali per l'anno 2016, ai fini della corresponsione del saldo produttività collettiva anno 2016. Determinazioni conseguenti.
1120	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Enrica Mati, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
1121	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Liliana Gerna, Operatore Tecnico Supporto Assistenziale.
1122	Gestione Risorse Umane	Liquidazione del Premio di Operosità per cessazione del rapporto convenzionale con il SSN della dott.ssa Elisabetta Bordiga, ai sensi dell'art.45 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
1123	Gestione Risorse Umane	Attivazione e pubblicazione nuovo incarico nella branca di Ostetricia/Ginecologia, ai sensi dell'art. 18 e seguenti del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

1124	Gestione Risorse Umane	Determinazione dell'entità dei fondi contrattuali anno 2016 per il finanziamento della Retribuzione di Posizione, dei trattamenti accessori legato alle condizioni di lavoro e della retribuzione di Risultato, del personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa C.C.N.L. 6 Maggio 2010 art. 8, 9 e 10.
1125	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, per una figura di Data Manager, da espletarsi presso la S.C. di Ematologia dell'ASST di Monza.
1126	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato alla dott.ssa Fabiola Corbetta, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.
1127	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Paola Mariani, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso l'U.O. di Nefrologia di questa Azienda.
1128	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Verga Giovanni, Operatore Tecnico Specializzato Coordinatore a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1129	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giani Maria Luisa, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda
1130	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariangela Cislighi, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1131	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mara Fedeli, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1132	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Gaetano Comandè, Operatore Tecnico Portiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1133	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vita Antonia Fusco, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1134	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Rizzi, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1135	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della Sig.ra Cannolicchio Anna, O.T.A. a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1136	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Moltoni Angela, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1137	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento a riposo per limiti di età della dott.ssa Maria Lucia Carati, Dirigente Medico Responsabile della Struttura Complessa Laboratorio Analisi Chimico Cliniche di questa Azienda.
1138	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di supplenza, per n. 2 posti di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche, disciplina di Pediatria da assegnare alla S.C. di Pediatria dell'ASST di Monza.

1139	Gestione Risorse Umane	Nomina della Commissione di valutazione dell' avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Chirurgia Toracica – afferente al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare dell'ASST di Monza.
1140	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Chirurgia Toracica – afferente al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare dell'ASST di Monza. Ammissione candidati.
1141	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di Chirurgia Vascolare, da assegnare alla S.C. di Chirurgia Vascolare dell'ASST di Monza. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.
1142	Formazione	Integrazione del Piano di Formazione Aziendale anno 2017
1143	Gestione Acquisti e Economato	Procedura aperta per la fornitura di colle chirurgiche ed emostatici diversi - gara aggregata espletata da Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico (Lotto 1) - adesione ex post. CIG - 7135153286
1144	Libera Professione e Convenzioni Sanitarie	Accordo di collaborazione tra DOT THEC S.r.l. e ASST Monza per la realizzazione del Progetto PerFECT 2.0.
1145	Libera Professione e Convenzioni Sanitarie	Deliberazione n. 705 del 16.05.2017 relativa alla stipula convenzione tra ASST Nord Milano e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni sanitarie diverse a favore dell'Ospedale Bassini di Cinisello Balsamo e dell'Ospedale "Città di Sesto San Giovanni". Provvedimenti conseguenti.
1146	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "DELIRIUM DAY 2017", proposto da ASST di Monza, U.O. di Geriatria Titolo: "Studio nazionale multicentrico di prevalenza puntuale del delirium nelle persone anziane"
1147	Sperimentazioni Cliniche	Adozione del "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni a favore di progetti e iniziative istituzionali" dell'ASST di Monza.
1148	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "CTBM100G2202" promosso da Novartis Pharma Services AC
1149	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "MK-3475-3525" promosso da Merck Sharp & Dohme Corp. (USA). Adempimenti conseguenti al mancato avvio della sperimentazione in Italia.

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	1 0 9 8	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto:

Posizioni organizzative del personale del Comparto. Determinazioni conseguenti all'approvazione del POAS.

Contenuto del provvedimento:

Determinazioni inerenti le posizioni organizzative a seguito dell'approvazione del POAS.

Spesa prevista:

La spesa derivante dal presente provvedimento è pari complessivamente a €. 247.631,00 e trova copertura nel fondo di cui all'art 9 del CCNL/2009 del personale del Comparto.

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	1099	del	25 LUG. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Determinazione dell'entità dei fondi contrattuali anno 2016 per il finanziamento della Retribuzione di Posizione, dei trattamenti accessori legato alle condizioni di lavoro e della retribuzione di Risultato, del personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa C.C.N.L. 6 Maggio 2010 art. 8, 9 e 10.

Contenuto del provvedimento: Costituzione fondi contrattuali anno 2016 area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Spesa prevista: pari ad € 1.393.277,06 oltre oneri e Irap è già prevista e contabilizzata nei conti del Bilancio 2016 e dettagliata nel relativo Mod. A.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:**

U.O. Gestione Risorse Umane

Delibera n.**1100****del****25 LUG. 2017**

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Bestetti Adelio, Operatore Tecnico Specializzato Esperto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Bestetti Adelio, Operatore Tecnico Specializzato Esperto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.04.2018 (ultimo giorno lavorato 31.03.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 0 1	del	25 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	---------------------

Oggetto Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del Sig. Sciolti Antonio, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

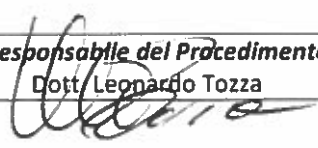
Contenuto del provvedimento:

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del Sig. Sciolti Antonio, Assistente Amministrativo a tempo Indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.07.2018 (ultimo giorno lavorato 30.06.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

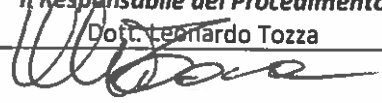
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1102	del	25 LUG. 2017
Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Carta Agostina, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Carta Agostina, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.07.2018 (ultimo giorno lavorato 30.06.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 0 3	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto

Assunzione a tempo indeterminato dei dottori Roberta Palermo e Cristian Benatti, Dirigenti Medici della disciplina di Chirurgia Vascolare, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASL di Biella.

Contenuto del provvedimento:

di assumere a tempo indeterminato i dottori Roberta Palermo e Cristian Benatti, già in servizio a tempo determinato presso il Presidio Ospedaliero di Monza, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Vascolare della ASL di Biella, il cui utilizzo è stato autorizzato con nota di assenso prot. n. 25010 del 30.06.2017 dell'Azienda stessa, a decorrere dalla data che verrà indicata sul contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'interessato;

Spesa prevista:

Il presente provvedimento, per l'anno 2017, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già a carico del Bilancio di Previsione 2017 come da relativo Mod. A

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1104	del	25 LUG. 2017
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto

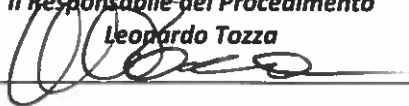
Assunzione a tempo indeterminato del dott. Endrit Sulmina, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Ovest Milanese.

Contenuto del provvedimento:

di assumere a tempo indeterminato il dott. Endrit Sulmina, già in servizio a tempo determinato presso il Presidio Ospedaliero di Monza, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione della ASST Ovest Milanese, il cui utilizzo è stato autorizzato con nota di assenso prot. n. 25462 del 05.07.2017 dell'Azienda stessa, a decorrere dalla data che verrà indicata sul contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'interessato

Spesa prevista:

il presente provvedimento, per l'anno 2017, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già a carico del Bilancio di Previsione 2017 come da relativo Mod. A

Il Responsabile del Procedimento**Leopardo Tazza**


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1 1 0 5	del	2 5 LUG. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto

Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Francesca Bono, Dirigente Medico della disciplina di Anatomia Patologica, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST della Valcamonica

Contenuto del provvedimento:

Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Francesca Bono, Dirigente Medico della disciplina di Anatomia Patologica, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST della Valcamonica

Spesa prevista:

il presente provvedimento, per l'anno 2017, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già stato registrato all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio di Previsione 2017 come da relativo Mod. A;

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 0 6	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto

Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Cammillo Roberto Giovanni Leopoldo Oreste Massimiliano Talei Franzesi e Valeria Besostri, Dirigenti Medici della Disciplina di Radiodiagnostica.

Contenuto del provvedimento:

di prorogare gli incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica ai seguenti dottori:

dott. Cammillo Roberto Giovanni Leopoldo Oreste Massimiliano Talei Franzesi, a decorrere dal 01.08.2017 e fino al 31.07.2018;

dott.ssa Valeria Besostri, a decorrere dal 01.09.2017 e sino al 31.08.2018

Spesa prevista:

il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente è stata considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza dell'anno 2017;

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 0 7	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto

Assunzione a tempo indeterminato del dott. Massimiliano Piatti, Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST di Lodi.

Contenuto del provvedimento:

Assunzione a tempo indeterminato del dott. Massimiliano Piatti, Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST di Lodi.

Spesa prevista:

il presente provvedimento, per l'anno 2017, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già stato registrato all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio di Previsione 2017 come da relativo Mod. A.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1108	del	25 LUG. 2017
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto

Proroga incarico a tempo determinato al dott. Francesco Brenna, Dirigente Medico della Disciplina di Radiodiagnostica.

Contenuto del provvedimento:

di prorogare l'incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, al dott. Francesco Brenna, Dirigente Medico della Disciplina di Radiodiagnostica, in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Desio, a decorrere dal 01.08.2017 e fino al 31.07.2018;

Spesa prevista:

il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente verrà considerata nel Mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza dell'anno 2017

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1 1 0 9	del	2 5 LUG. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto

Conferimento incarico a tempo determinato al sig. Roberto Aondio, nel profilo di Assistente Amministrativo, categoria C, 20 ore settimanali, tramite utilizzo di graduatoria di avviso pubblico espletato dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia.

Contenuto del provvedimento:

Conferimento incarico a tempo determinato al sig. Roberto Aondio, nel profilo di Assistente Amministrativo, categoria C, 20 ore settimanali, tramite utilizzo di graduatoria di avviso pubblico espletato dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia.

Spesa prevista:

l'onere derivante dal presente provvedimento è stato ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2017, per un importo pari a € 6.315,11= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP.

Il Responsabile del Procedimento**Leonardo Tozza**


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 1 0	del	25 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	---------------------

Oggetto: Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, signore Simona Calo' e Lidia Ferrari

Contenuto del provvedimento:

di concedere in accordo con la ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, il nulla osta alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 21, comma 5 del CCNL dell'area del Comparto del 19.04.2004, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, categoria D, a tempo indeterminato, tra le signore:

Simona Calo' dipendente di questa Azienda, da trasferire presso la ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;

Lidia Ferrari, dipendente della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, da accogliere presso questa Azienda;

Spesa prevista:

trattandosi di mobilità compensativa tra dipendenti della stessa categoria, livello economico e profilo professionale, il presente provvedimento, per l'anno 2017, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo del personale già stato registrato all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2017;

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1 1 1 1	del	25 LUG. 2017
--------------------	----------------	------------	---------------------

Oggetto

Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di un anno, al sig. Riccardo Croci, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare.

Contenuto del provvedimento:

Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di un anno, al sig. Riccardo Croci, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare.

Spesa prevista:

l'onere derivante dal presente provvedimento è stato ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2017, per un importo pari a
€ 13.644,85= comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP.

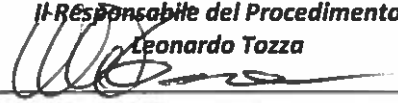
Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	1112	del	25 LUG. 2017
Oggetto Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Paolo De Salvo, Coadiutore Amministrativo - Esperto.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Paolo De Salvo, Coadiutore Amministrativo - Esperto, a tempo determinato, a decorrere dal 16.07.2017.			
Spesa prevista: Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 1 3	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto

Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Mariarosa Barzaghi, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

Contenuto del provvedimento:

prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Mariarosa Barzaghi, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, a tempo indeterminato, del Presidio Ospedaliero di Monza, con effetto dal 01.07.2017 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30.06.2017)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1 1 1 4	del	2 5 LUG. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto

Ricostituzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 24 CCNL integrativo del 20 settembre 2001, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, sig.ra Sandra Furini.

Contenuto del provvedimento:

Ricostituzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 24 CCNL integrativo del 20 settembre 2001, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, sig.ra Sandra Furini.

Spesa prevista:

€13.890,31= comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1115	del	25 LUG. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita per il tempo di permanenza all'estero del coniuge dal 03.11.2017 al 02.05.2019 alla Signora D.G.M., Ostetrica.

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita per il tempo di permanenza all'estero del coniuge dal 03.11.2017 al 02.05.2019 alla Signora D.G.M., Ostetrica.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 1 6	del	2 5 LUG. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 80% a tempo pieno della Sig.a Galanti Giovanna, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza

Contenuto del provvedimento:

Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 80% a tempo pieno della Sig.a Galanti Giovanna, Collaboratore Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza

Spesa prevista:

€ 2.555,76 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che è stata inserita nel mod. A allegato al Bilancio preventivo economico 2017 e che verrà registrata negli appositi conti del bilancio 2017 all'atto della contabilizzazione del flusso stipendi:

€ 1.882,00 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";

€ 513,79 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";

€ 159,97 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 1 7	del	2 5 LUG. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 75% della Sig.a Colombo Silvia, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza

Contenuto del provvedimento:

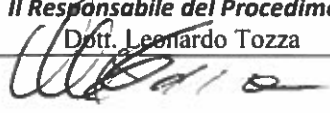
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 75% della Sig.a Colombo Silvia, Assistente Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza

Spesa prevista:

il provvedimento non comporta spese

Il Responsabile del Procedimento

Dot. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 1 8	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

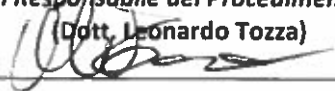
Oggetto: Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Malattie Infettive, da assegnare alla S.C. di Malattie Infettive dell'ASST di Monza e contestuale utilizzo graduatoria.

Contenuto del provvedimento: Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Malattie Infettive, della durata di 12 mesi, da assegnare alla S.C. di Malattie Infettive dell'ASST di Monza e contestuale utilizzo graduatoria.

Spesa prevista:

- € 32.424,00, a carico del bilancio gestione sanitaria con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.03.19 "consulenze sanitarie finanziate da privati" di cui € 13.510,00 di competenza dell'anno 2017 ed € 18.914,00 di competenza dell'anno 2018, e che l'intero importo risulta finanziato da Viiv Healthcare Srl e da Gilead Sciences Srl, come da deliberazione n. 1511 del 20/12/2016;
- € 25.020,00, a carico del bilancio gestione sanitaria con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali di cui € 10.425,00 di competenza dell'anno 2017 ed € 14.595,00 di competenza dell'anno 2018;

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	1 1 1 9	del	25 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto dei riscontri del Nucleo di Valutazione delle performance in merito al conseguimento, da parte del personale del comparto della ASST di Monza, degli obiettivi aziendali per l'anno 2016, ai fini della corresponsione del saldo produttività collettiva anno 2016. Determinazioni conseguenti.

Contenuto del provvedimento: Corresponsione del saldo produttività collettiva anno 2016. Determinazioni conseguenti.

Spesa prevista: pari ad € 2.833.628,34 oltre oneri e Irap è già prevista e contabilizzata nei conti del Bilancio 2016 e dettagliata nel relativo Mod. A.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1120	del	25 LUG. 2017
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Enrica Mati, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Enrica Mati, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, a tempo determinato, a decorrere dal 16.07.2017.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	1121	del	25 LUG. 2017
Oggetto Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Liliana Gerna, Operatore Tecnico Supporto Assistenziale.			
Contenuto del provvedimento: Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Liliana Gerna, Operatore Tecnico Supporto Assistenziale, a tempo indeterminato, a decorrere dal 09.11.2017.			
Spesa prevista: Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1122	del	25 LUG. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

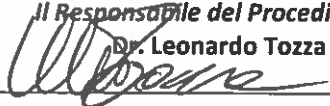
Oggetto: Liquidazione del Premio di Operosità per cessazione del rapporto convenzionale con il SSN della dott.ssa Elisabetta Bordiga, ai sensi dell'art.45 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

Contenuto del provvedimento:

Liquidazione del Premio di Operosità per cessazione del rapporto convenzionale con il SSN della dott.ssa Elisabetta Bordiga, Specialista Ambulatoriale nella Branca di Otorinolaringoiatria.

Spesa prevista:

L'onere previsto è di € 46.534,54 sul conto economico 58100103 "Fondo Premi Operosità Sumai" a carico del bilancio – gestione 2017, di cui € 45.480,59 da richiedere all'ASST Vimercate a rimborso dei rispettivi periodi di competenza;

Il Responsabile del Procedimento**Dr. Leonardo Tozza**


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 2 3	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto: Attivazione e pubblicazione nuovo incarico nella branca di Ostetricia/Ginecologia, ai sensi dell'art. 18 e seguenti del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

Contenuto del provvedimento:

Attivazione e pubblicazione nuovo incarico di n. 12 ore sett.li nella branca di Ostetricia/Ginecologia, ai sensi dell'art. 18 e seguenti del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

Spesa prevista:

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento verranno registrati con l'atto di ampliamento ovvero di conferimento dell'incarico in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	1124	del	25 LUG. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Determinazione dell'entità dei fondi contrattuali anno 2016 per il finanziamento della Retribuzione di Posizione, dei trattamenti accessori legato alle condizioni di lavoro e della retribuzione di Risultato, del personale della Dirigenza Medica C.C.N.L. 6 Maggio 2010 art.9, 10 e 11.

Contenuto del provvedimento: Costituzione fondi contrattuali anno 2016 area della Dirigenza Medica.

Spesa prevista: pari ad € 14.259.059,03 oltre oneri e Irap è già prevista e contabilizzata nei conti del Bilancio 2016 e dettagliata nel relativo Mod. A.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1 1 2 5	DEL	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, per una figura di Data Manager, da espletarsi presso la S.C. di Ematologia dell'ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso per il conferimento Borsa di studio.

Spesa prevista:

anno 2017 (4 mesi) € 7.333,33:

- per € 6.758,83 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 574,50 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

anno 2018 (8 mesi) € 14.666,67:

- per € 13.517,67 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 1.149,00 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

finanziata con gli ex fondi divisionali S.C. di Ematologia

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1126	del	25 LUG. 2017
-------------	------	-----	--------------

Oggetto

Proroga incarico a tempo determinato alla dott.ssa Fabiola Corbetta, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile

Contenuto del provvedimento:

di prorogare l'incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, alla dott.ssa Fabiola Corbetta, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile, in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Monza, a decorrere dal 01.09.2017 e fino al 31.08.2018;

Spesa prevista:

il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente è stata considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza dell'anno 2017;

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1127	del	25 LUG. 2017
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Paola Mariani, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso l'U.O. di Nefrologia di questa Azienda

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Paola Mariani, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso l'U.O. di Nefrologia di questa Azienda, a far tempo dall'01.12.2017 (ultimo giorno lavorato 30.11.2017)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:**

U.O. Gestione Risorse Umane

Delibera n.**1128**

del

25 LUG. 2017

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Verga Giovanni, Operatore Tecnico Specializzato Coordinatore a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Verga Giovanni, Operatore Tecnico Specializzato Coordinatore a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.02.2018 (ultimo giorno lavorato 31.01.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1129	del	25 LUG. 2017
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giani Maria Luisa, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

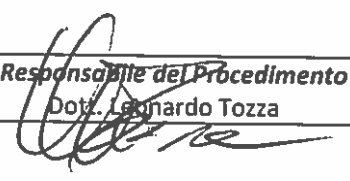
Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giani Maria Luisa, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.03.2018 (ultimo giorno lavorato 28.02.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 3 0	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

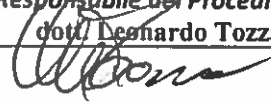
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariangela Cislighi, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariangela Cislighi, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'08.01.2018 (ultimo giorno lavorato 07.01.2018).

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimentodott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 3 1	del	25 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mara Fedeli, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mara Fedeli, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.07.2018 (ultimo giorno lavorato 30.06.2018).

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:**

S.C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.**1132****del****25 LUG. 2017**

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Gaetano Comandè, Operatore Tecnico Portiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Gaetano Comandè, Operatore Tecnico Portiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.06.2018 (ultimo giorno lavorato 31.05.2018).

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1133	del	25 LUG. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vita Antonia Fusco, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

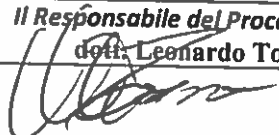
Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vita Antonia Fusco, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.07.2018 (ultimo giorno lavorato 30.06.2018).

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1 1 3 4	del	2 5 LUG. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Rizzi, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Rizzi Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.04.2018 (ultimo giorno lavorato 31.03.2018).

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
dot. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 3 5	del	25 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	---------------------

Oggetto Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della Sig.ra Cannolicchio Anna, O.T.A. a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della Sig.ra Cannolicchio Anna, O.T.A. a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.06.2018 (ultimo giorno lavorato 31.05.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del ProvvedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 3 6	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Moltoni Angela, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Moltoni Angela, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.01.2018 (ultimo giorno lavorato 31.12.2017)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 1 3 7	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto Presa d'atto del collocamento a riposo per limiti di età della dott.ssa Maria Lucia Carati, Dirigente Medico Responsabile della Struttura Complessa Laboratorio Analisi Chimico Cliniche di questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione per limiti d'età della dott.ssa Maria Lucia Carati, Dirigente Medico Responsabile della Struttura Complessa Laboratorio Analisi Chimico Cliniche di questa Azienda, a far tempo dall'01.02.2018 (ultimo giorno lavorato 31.01.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di Sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. 1 1 3 8	DEL 25 LUG. 2017
----------------------------	-------------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di supplenza, per n. 2 posti di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area medica e delle specialità mediche, disciplina di Pediatria da assegnare alla S.C. di Pediatria dell'ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso pubblico per acquisire risorse a titolo di supplenza.

Spesa prevista:

- per l'anno 2017 è pari a € 53.708,16, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.566,56, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 35.503,80 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
 - € 6.455,70 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
 - € 11.748,66 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
 - € 3.566,56 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per l'anno 2018 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
DELIBERA N.	1 1 3 9	DEL	2 5 LUG. 2017 ⁷
Oggetto: Nomina della Commissione di valutazione dell' avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Chirurgia Toracica – afferente al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare dell'ASST di Monza.			
Contenuto del provvedimento: Nomina Commissione di valutazione avviso di struttura complessa.			
Spesa prevista: il presente atto non comporta spesa.			

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
DELIBERA N.	1140	DEL	25 LUG. 2017
Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Chirurgia Toracica – afferente al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare dell'ASST di Monza. Ammissione candidati.			
Contenuto del provvedimento: ammissione candidati avviso di struttura complessa			
Spesa prevista: il presente atto non comporta spesa.			

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
DELIBERA N.	1 1 4 1	DEL	25 LUG. 2017
Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di Chirurgia Vascolare, da assegnare alla S.C. di Chirurgia Vascolare dell'ASST di Monza. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.			
Contenuto del provvedimento: Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice.			
Spesa prevista: il presente atto non presenta spesa.			

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	UFFICIO FORMAZIONE		
Delibera n.	1142	del	25 LUG. 2017
Oggetto: Integrazione del Piano di Formazione Aziendale anno 2017			
Contenuto del provvedimento: Integrazione del Piano di Formazione Aziendale anno 2017 con le iniziative proposte da AREU dettagliate nell'allegato Piano formativo AAT di Monza – ASST di Monza anno 2017 - modulo 34 - scheda 1			
Spesa prevista: Gli oneri per l'attività formativa di AREU rientrano nella quota complessiva assegnata dall'AREU stessa all'ASST di Monza per l'anno 2017;			

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Amalia Vissa

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1 1 4 3	del	2 5 LUG. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto: Procedura aperta per la fornitura di colle chirurgiche ed emostatici diversi - gara aggregata espletata da Fonda IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico (Lotto 1) - adesione ex post. CIG – 7135153286

Contenuto del provvedimento:
adesione ex post

Spesa prevista:
€ 9.699,20 + € 2.133,82 (IVA 22%) = € 11.833,02

Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------------	--

DELIBERA N.	1 1 4 4	DEL	25 LUG. 2017
-------------	---------	-----	--------------

Oggetto:
Accordo di collaborazione tra DOT TECH S.r.l. e ASST Monza per la realizzazione del Progetto PerFECT 2.0.

Contenuto del provvedimento:
Accordo di collaborazione tra DOT TECH S.r.l. e ASST Monza per la realizzazione del Progetto PerFECT 2.0.

Spesa prevista:
gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo accordo.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
- Nota del 28.03.2017 (prot. 12885 del 28.03.2017) ed e-mail del 04.05.2017 e del 30.06.2017 con cui DOT TECH S.r.l. ha chiesto disponibilità dell'ASST Monza a stipulare accordo di collaborazione per la realizzazione del Progetto PerFECT 2.0, in qualità di Centro di riferimento, al quale parteciperanno le SS.CC. Pneumologia, Radiologia Diagnostica per Immagini - Interventistica e Anatomia Patologica I; - Parere favorevole espresso dal Direttore della S.C. Pneumologia, con nota del 29.03.2017 acquisita agli atti; - Parere favorevole espresso dal Direttore della S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini - Interventistica, con e-mail del 05.04.2017 acquisita agli atti; - Parere favorevole espresso dal Direttore della S.C. Anatomia Patologica I, con e-mail del 19.04.2017 acquisita agli atti; - Parere favorevole espresso dal Responsabile Servizi Informativi Aziendali, con e-mail del 03.05.2017 acquisita agli atti; - Parere favorevole espresso dalla DMP con e-mail del 21.04.2017, acquisita agli atti. - Dichiarazioni di conflitto di interessi sottoscritte nelle date 11 e 17 luglio 2017 dai Direttori delle citate SS.CC. coinvolte, acquisite agli atti

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
------------------------------------	---

DELIBERA N. 1 1 4 5	DEL 2 5 LUG. 2017
-----------------------------------	---------------------------------

Oggetto:

Deliberazione n. 705 del 16.05.2017 relativa alla stipula convenzione tra ASST Nord Milano e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni sanitarie diverse a favore dell'Ospedale Bassini di Cinisello Balsamo e dell'Ospedale "Città di Sesto San Giovanni". Provvedimenti conseguenti.

Contenuto del provvedimento:

Deliberazione n. 705 del 16.05.2017 relativa alla stipula convenzione tra ASST Nord Milano e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni sanitarie diverse a favore dell'Ospedale Bassini di Cinisello Balsamo e dell'Ospedale "Città di Sesto San Giovanni". Provvedimenti conseguenti.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- Deliberazione n. 705 del 16.05.2017 relativa alla stipula convenzione tra ASST Nord Milano e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni sanitarie diverse a favore dell'Ospedale Bassini di Cinisello Balsamo e dell'Ospedale "Città di Sesto San Giovanni";
- e-mail del 25.05.2017, con la quale la ASST Nord Milano ha accettato il testo di convenzione proposto dall'ASST Monza, relativo all'esecuzione di prestazioni sanitarie diverse a favore dell'Ospedale Bassini di Cinisello Balsamo e dell'Ospedale "Città di Sesto San Giovanni", acquisita agli atti;
- e-mail del 20.06.2017 (prot. 24074 del 23.06.2017), con la quale la ASST Nord Milano ha chiesto la riformulazione dei commi 1 e 2 dell'art. 7 della citata convenzione, rubricato "Responsabilità", acquisita agli atti

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche		
Delibera n.	1146	del	25 LUG. 2017
Oggetto: Protocollo di studio codice "DELIRIUM DAY 2017", proposto da ASST di Monza, U.O. di Geriatria Titolo: "Studio nazionale multicentrico di prevalenza puntuale del delirium nelle persone anziane"			
Contenuto del provvedimento: Autorizzare il Dott. Giuseppe Bellelli, Dirigente Medico dell' U.O. di Geriatria, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta alcun onere			

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Mazzoli



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche		
Delibera n.	1147	del	25 LUG. 2017
Oggetto: Adozione del “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni a favore di progetti e iniziative istituzionali” dell’ASST di Monza.			
Contenuto del provvedimento: Adottare il “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni a favore di progetti e iniziative istituzionali” dell’ASST di Monza			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta alcun onere			

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Mazzoli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Ricerca e sperimentazioni cliniche
-----------------------------	---

Delibera n.	1148	del	25 LUG. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:**Protocollo di studio codice "CTBM100G2202" promosso da Novartis Pharma Service AG.****Contenuto del provvedimento:****Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.****Spesa prevista:**

- ☒ Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
- ☐ Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento**Roberta Mazzoli**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Ricerca e sperimentazioni cliniche		
Delibera n.	1 1 4 9	del	2 5 LUG. 2017
Oggetto: Protocollo di studio codice "MK-3475-3525" promosso da Merck Sharp & Dohme Corp. (USA). Adempimenti conseguenti al mancato avvio della sperimentazione in Italia.			
Contenuto del provvedimento: Approvazione e sottoscrizione del contratto proposto dal Promotore e relativo al riconoscimento all'ASST di Monza della quota di start-up amministrativo, a seguito del mancato avvio della sperimentazione in Italia.			
Spesa prevista: ☒ Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo ☐ Il presente provvedimento non comporta alcun onere			

Il Responsabile del Procedimento**Roberta Mazzoli**