



ODG del 04/07/2017		
n.	u.o.	Oggetto
1008	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Regalli Riccardo, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1009	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico di reclutamento per il conferimento di diversi incarichi di collaborazione occasionale ad Esperti e Maestri d'Arte da assegnare ai Servizi del Dipartimento di Salute Mentale e al P.O. Corberi di Limbiate dell'ASST di Monza per l'anno 2017.
1010	Gestione Risorse umane	Incarico libero professionale stipulato con il dott. Mohammad Ali Shariati in qualità di Medico presso la Struttura Complessa di Radiodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Desio dell'ASST di Monza. Determinazioni conseguenti alla realizzazione del progetto sperimentale della Regione Lombardia di "Apertura ambulatori in ore serali e in giornate prefestive e festive".
1011	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Psicologo da assegnare alla S.C. di Neurologia.
1012	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Michela Galasso, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano.
1013	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Rocco Ippazio Cosi, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
1014	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita per motivi personali e familiari dall'01.09.2017 al 30.11.2017 alla Dr.ssa R. F., Dirigente Medico (atto soggetto privacy).
1015	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Medicina del Lavoro per lo svolgimento di attività di consulenza in ambito di radioprotezione medica e di valutazione di igiene industriale per la Struttura Complessa di Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia industriale e ambientale dell'A.S.S.T. di Monza.
1016	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della dott.ssa Stefania Simona Grimaldi, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna.
1017	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria della sig.ra Marzia Contorni, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese.
1018	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria della sig.ra Marianna Di Micco, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno.

1019	Gestione Risorse Umane	Riconoscimento di un periodo di aspettativa senza assegni alla sig.ra E.T. Collaboratore Professionale Sanitario del P.O. di Monza, ai sensi dell'art.23 comma 2 del CCNL/Comparto (Atto soggetto privacy)
1020	Gestione Risorse Umane	Proroga del comando al sig. Filippo Antona, in qualità di Operatore Socio Sanitario, presso l'ASP di Caltanissetta.
1021	sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "DSE-EDO-04-14-EU (ETNA AF) promosso da Daiichi Sankyo Europe GmbH.
1022	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento della fornitura di n. 6 cavo retro auricolare Jarvik 2000 cod. JHI-201 e n. 6 cavo a Y Jarvik 2000 cod. JHI-212, alla ditta Artech S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. CIG 7111368684
1023	Gestione Acquisti e Economato	Procedura negoziata per l'affidamento di dispositivi medici vari Wolf necessari al Blocco Operatorio di Urologia dell'ASST di Monza. CIG Z0E1EC96D7
1024	Gestione Tecnico patrimoniale	Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per i lavori di tinteggiatura dei locali del Reparto di Ostetricia del P.O. di Desio.
1025	Gestione Acquisti e Economato	Presa d'atto aggiudicazione procedura negoziata, in forma aggregata, per l'affidamento dei contratti annuali di fornitura di sistemi di assistenza ventricolare da destinare alla S.C. Cardiochirurgia e relativa assistenza domiciliare, espletata da ASST GOM Niguarda.
1026	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento della fornitura di n. 500 licenze per caselle di posta elettronica Zimbra ed il supporto attivo triennale delle n. 5500 licenze per caselle di posta elettronica attualmente in essere, alla ditta Eosa Group S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. CIG ZBA1CA5EA1
1027	Ingegneria Clinica	Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di n. 1 apparecchio per la mobilizzazione continua del ginocchio per U.O. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. San Gerardo.
1028	Formazione	Convenzione tra ASST di Monza e ASST Nord Milano per l'espletamento del tirocinio pratico degli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica e Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.
1029	Gestione Acquisti e Economato	Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento di un "pacchetto" per la realizzazione dei soggiorni estivi a favore degli ospiti degenti presso il Presidio Corberi di Limbiate
1030	AAGGLL	Donazione da parte del Lions Club International Distretto 108 Ib – 5a Circostrizione di apparecchiature elettromedicali a favore della S.C. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Desio.
1031	AA.GG.LL	Donazione di attrezzatura sanitaria da parte dell'Associazione Salute Donna Onlus a favore del Consultorio Familiare di Via E. De Amicis 17 Monza, dell'ASST.
1032	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della Sig.ra De Luca Agata, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1033	Gestione Acquisti e Economato	Indizione procedura negoziata per l'affidamento del servizio trasporto malati per le esigenze del P.O. di Desio – CIG 7133657FF8



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n. <b>1008</b>	del <b>4 LUG. 2017</b>
-------------------------	------------------------

**Oggetto** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Regalli Riccardo, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Regalli Riccardo, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.03.2018 (ultimo giorno lavorato 28.02.2018)

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

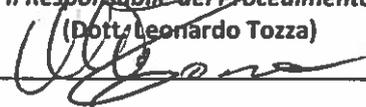
DELIBERA N.	<b>1009</b>	DEL	<b>- 4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico di reclutamento per il conferimento di diversi incarichi di collaborazione occasionale ad Esperti e Maestri d'Arte da assegnare ai Servizi del Dipartimento di Salute Mentale e al P.O. Corberi di Limbiate dell'ASST di Monza per l'anno 2017.

**Contenuto del provvedimento:** Esito avviso pubblico di reclutamento per il conferimento di diversi incarichi di collaborazione occasionale ad Esperti e Maestri d'Arte da assegnare ai Servizi del Dipartimento di Salute Mentale e al P.O. Corberi di Limbiate dell'ASST di Monza per l'anno 2017.

**Spesa prevista:** onere di € 18.900,00, che sarà contabilizzato sul conto economico n. 80.40.03.16 "Collaborazioni occasionali non sanitarie" di competenza dell'esercizio 2017, di cui € 17.710,00 a carico del bilancio - gestione sanitaria - ed € 1.190,00 a carico del bilancio - gestione territoriale -.

*Il Responsabile del Procedimento*  
(Dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	EC RISORSE UMANE
-----------------------------	------------------

Delibera n.	1010	del	4 LUG. 2017
-------------	------	-----	-------------

**Oggetto:** Incarico libero professionale stipulato con il dott. Mohammad Ali Shariati in qualità di Medico presso la Struttura Complessa di Radiodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Desio dell'ASST di Monza. Determinazioni conseguenti alla realizzazione del progetto sperimentale della Regione Lombardia di "Apertura ambulatori in ore serali e in giornate prefestive e festive".

**Contenuto del provvedimento:** Incarico libero professionale stipulato con il dott. Mohammad Ali Shariati in qualità di Medico presso la Struttura Complessa di Radiodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Desio dell'ASST di Monza. Determinazioni conseguenti alla realizzazione del progetto sperimentale della Regione Lombardia di "Apertura ambulatori in ore serali e in giornate prefestive e festive" periodo luglio/dicembre 2016.

**Spesa prevista:** onere di € 3.480,00 a carico bilancio gestione sanitaria (P.O. Desio) – con contabilizzazione sul conto economico 80.40.03.01 "Consulenze sanitarie" di competenza dell'anno 2016.

Il Responsabile del Procedimento

(dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	SC RISORSE UMANE
-----------------------------	------------------

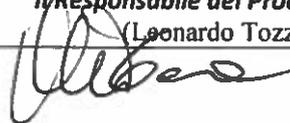
Delibera n.	1011	del	- 4 LUG. 2017
-------------	------	-----	---------------

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Psicologo da assegnare alla S.C. di Neurologia.

**Contenuto del provvedimento:** Attivazione della procedura di indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Psicologo da assegnare alla S.C. di Neurologia, della durata di un anno.

**Spesa prevista:** onere di € 24.024,00, a carico del bilancio gestione sanitaria, con contabilizzazione sul conto n. 80.40. "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali"

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

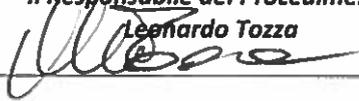
Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1012</b>	del	<b>4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

<b>Oggetto</b> Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Michela Galasso, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> assumere a tempo indeterminato la sig.ra Michela Galasso, già in servizio a tempo determinato presso il Presidio Ospedaliero di Desio, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico di Operatore Socio Sanitario, della ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano il cui utilizzo è stato autorizzato con mail di assenso prot. n. 23316 del 16.06.2017, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'interessato;
---

<b>Spesa prevista:</b> di dare atto che il presente il presente provvedimento, per l'anno 2017, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già stato registrato con delibera n. 78 del 31.01.2017;
---

**Il Responsabile del Procedimento**Leonardo Tozza  




**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1013</b>	<b>del</b>	<b>4 LUG. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto**

Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Rocco Ippazio Cosi, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Rocco Ippazio Cosi, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, a tempo determinato, a decorrere dal 10.07.2017.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Leonardo Tozza**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Atto soggetto Privacy

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1014	del	- 4 LUG. 2017
-------------	------	-----	---------------

<b>Oggetto:</b>  Concessione di aspettativa non retribuita per motivi personali e familiari dall'01.09.2017 al 30.11.2017 alla Dr.ssa R. F., Dirigente Medico.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b>  Concessione di aspettativa non retribuita per motivi personali e familiari dall'01.09.2017 al 30.11.2017 alla Dr.ssa R. F., Dirigente Medico.
--

<b>Spesa prevista:</b>  Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Struttura Complessa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
---------------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1015</b>	DEL	<b>4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Medicina del Lavoro per lo svolgimento di attività di consulenza in ambito di radioprotezione medica e di valutazione di igiene industriale per la Struttura Complessa di Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia industriale e ambientale dell'A.S.S.T. di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Determinazioni in merito ad avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista in Medicina del Lavoro per lo svolgimento di attività di consulenza in ambito di radioprotezione medica e di valutazione di igiene industriale per la Struttura Complessa di Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia industriale e ambientale dell'A.S.S.T. di Monza, con scadenza 31/12/2018 per un impegno orario di n. 35 ore annue.

**Spesa prevista:**

Il costo complessivo presunto derivante dalla stipula del contratto Libero Professionale pari a € 5.070,00 a carico bilancio gestione sanitaria con contabilizzazione sul conto economico 80.40.03.01 "Consulenze sanitarie", di cui € 1.722,00 di competenza dell'anno 2017 ed € 3.348,00 di competenza dell'anno 2018

**Il Responsabile del Procedimento**  
(dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1016</b>	<b>del</b>	<b>4 LUG. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

<b>Oggetto</b> Presenza d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della dott.ssa Stefania Simona Grimaldi, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presenza d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della dott.ssa Stefania Simona Grimaldi, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna, a decorrere dal 01.08.2017 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31.07.2017), nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto.
--

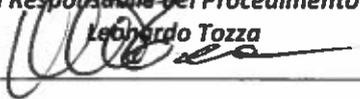
<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Leonardo Tozza**  


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	
<b>Delibera n.</b>	<b>1017</b>	<b>del</b> <b>4 LUG. 2017</b>
<b>Oggetto</b>	Mobilità volontaria della sig.ra Marzia Contorni, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese.	
<b>Contenuto del provvedimento:</b>	di concedere la mobilità alla sig.ra Marzia Contorni, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/10 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.10.2017;	
<b>Spesa prevista:</b>	il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;	

Il Responsabile del Procedimento  
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1018</b>	<b>del</b>	<b>- 4 LUG. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto**

Mobilità volontaria della sig.ra Marianna Di Micco, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno.

**Contenuto del provvedimento:**

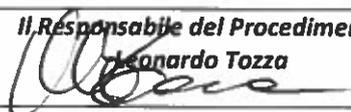
di concedere la mobilità alla sig.ra Marianna Di Micco, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/10 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 16.10.2017;

**Spesa prevista:**

il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

*Il Responsabile del Procedimento*

*Leonardo Tozza*





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	<b>1019</b>	del	<b>4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

<b>Oggetto:</b> Riconoscimento di un periodo di aspettativa senza assegni alla sig.ra E.T. Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere del P.O. di Monza, ai sensi dell'art 23 comma 2 del CCNL Comparto/1995.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Riconoscimento di un periodo di aspettativa senza assegni.
---

<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
(dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1020</b>	<b>del</b>	<b>- 4 LUG. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

<b>Oggetto</b> Proroga del comando al sig. Filippo Antona, in qualità di Operatore Socio Sanitario, presso l'ASP di Caltanissetta.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> di prorogare il comando, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Integrativo del 20.09.2001, al sig. Filippo Antona, in qualità di Operatore Socio Sanitario del Presidio Ospedaliero di Desio, per un ulteriore anno, presso l'ASP di Caltanissetta, dal 16.09.2017 al 15.09.2018;
---

<b>Spesa prevista:</b> di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici aggiuntivi di questa ASST, in quanto gli emolumenti stipendiali spettanti al dipendente saranno corrisposti direttamente dall'ASP di Caltanissetta;.
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Leonardo Tozza*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

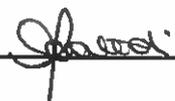
Unità Operativa proponente:	U.O. Ricerca e sperimentazioni cliniche
-----------------------------	---

Delibera n.	<b>1021</b>	del	<b>4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice "DSE-EDO-04-14-EU (ETNA AF) promosso da Daiichi Sankyo Europe GmbH.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.
---

<b>Spesa prevista:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo <input type="checkbox"/> Il presente provvedimento non comporta alcun onere
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Roberta Mazzoli** 



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1022</b>	<b>del</b>	<b>4 LUG. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Affidamento della fornitura di n. 6 cavo retro auricolare Jarvik 2000 cod. JHI-201 e n. 6 cavo a Y Jarvik 2000 cod. JHI-212, alla ditta Artech S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. CIG 7111368684

**Contenuto del provvedimento:**  
- Manifestazione di Interesse  
- Affidamento della fornitura di n. 6 cavo retro auricolare Jarvik 2000 cod. JHI-201 e n. 6 cavo a Y Jarvik 2000 cod. JHI-212, alla ditta Artech S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

**Spesa prevista:**  
€ 6.480,00 + € 1.425,60 (IVA 22%) = € 7.905,60

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Giordano Repossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1023</b>	<b>del</b>	<b>4 LUG. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

<b>Oggetto:</b> Procedura negoziata per l'affidamento di dispositivi medici vari Wolf necessari al Blocco Operatorio di Urologia dell' ASST di Monza. CIG Z0E1EC96D7
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> fornitura dispositivi medici WOLF per blocco operatorio
--

<b>Spesa prevista:</b> € 3.349,00 + € 736,78 (IVA 22%) = € 4.085,78
--

*Il Responsabile del Procedimento*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N.	<b>1024</b>	DEL <b>4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	------------------------

**Oggetto:** Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per i lavori di tinteggiatura dei locali del Reparto di Ostetricia del P.O. di Desio.

**Contenuto del provvedimento:**

Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per i lavori di tinteggiatura dei locali del Reparto di Ostetricia del P.O. di Desio.

**Spesa prevista:** € 55.513,73

*Il Responsabile del Procedimento*

Arch. Luigi G. Rossi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1025</b>	del	<b>4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

Preso d'atto aggiudicazione procedura negoziata, in forma aggregata, per l'affidamento dei contratti annuali di fornitura di sistemi di assistenza ventricolare da destinare alla S.C. Cardiochirurgia e relativa assistenza domiciliare, espletata da ASST GOM Niguarda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Affidamento, in aggregazione a gara espletata da ASST GOM Niguarda della fornitura in oggetto.

**Spesa prevista:**  
€ 614.485,00+ IVA aliquote diverse

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Dott.  Giordano Repossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato</b>
------------------------------------	--

<b>Delibera n.</b>	<b>1026</b>	<b>del</b>	<b>4 LUG. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

<b>Oggetto:</b> Affidamento della fornitura di n. 500 licenze per caselle di posta elettronica Zimbra ed il supporto attivo triennale delle n. 5500 licenze per caselle di posta elettronica attualmente in essere, alla ditta Eosa Group S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. CIG ZBA1CA5EA1
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Affidamento della fornitura di n. 500 licenze per caselle di posta elettronica Zimbra ed il supporto attivo triennale delle n. 5500 licenze per caselle di posta elettronica attualmente in essere, alla ditta Eosa Group S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.
---

<b>Spesa prevista:</b> € 33.069,00 + € 7.275,18 (IVA 22%) = € 40.344,18;
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> Documentazione istruttoria agli atti
---

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Giordano Repossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:

U.O. INGEGNERIA CLINICA

DELIBERA N.

**1027**

DEL

**4 LUG. 2017**

**Oggetto:**

Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di n. 1 apparecchio per la mobilizzazione continua del ginocchio per U.O. di ortopedia e Traumatologia del P.O. San Gerardo.

**Contenuto del provvedimento:**

- Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di n. 1 apparecchio per la mobilizzazione continua del ginocchio per U.O. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. San Gerardo alla Ditta Pirola Comm. Felice s.a.s.;
- Conferma della nomina a Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava - Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Spesa prevista:**

€ 2.160,00 + € 475,20 (I.V.A. 22%) = 2.635,20

**Il Responsabile del Procedimento**

**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	UFFICIO FORMAZIONE
-----------------------------	--------------------

Delibera n.	<b>1028</b>	del	<b>4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

<b>Oggetto:</b>  <b>Convenzioni tra ASST di Monza e ASST Nord Milano per l'espletamento del tirocinio pratico degli studenti dei Corsi di Laurea in Infermieristica e Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva</b>
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b>  Stipula convenzioni con la ASST Nord Milano necessarie a garantire l'espletamento delle attività di tirocinio pratico previste dai Corsi di Laurea in Infermieristica e Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca con durata dalla data di sottoscrizione sino al termine dell'anno accademico 2018/2019 previsto al 30/09/2019
--

<b>Spesa prevista:</b>  il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale
---

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Amalia Vissa



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N.	<b>1029</b>	DEL	<b>4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

<b>Oggetto:</b> Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento di un "pacchetto" per la realizzazione dei soggiorni estivi a favore degli ospiti degenti presso il Presidio Corberi di Limbiate
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Deliberazione dell'affidamento relativo all'oggetto
--

<b>Spesa prevista:</b> € 146.080,00 (oltre IVA aliquote diverse)
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> Delibera di indizione n. 647/2017
--

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott. <b>Giordano Reposi</b>
---



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	<b>1030</b>	del	<b>- 4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

**Oggetto: donazione da parte del LIONS CLUB INTERNATIONAL Distretto 108 Ib – 5a Circostrizione LIONS CLUB MONZA PARCO di apparecchiature elettromedicali a favore della S.C. di Pediatria e Neonatologia del Presidio di Desio.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Accettazione della donazione di apparecchiature sanitarie per un valore complessivo di € 5.636,40=

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento comporta l'onere per l'ASST di € 171,21 anno per manutenzione.

***Il Responsabile del Procedimento***

**Avv. Marta Viganò**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	<b>1031</b>	del	<b>4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto: donazione di attrezzatura sanitaria da parte dell'Associazione Salute Donna Onlus a favore del Consultorio Familiare di Via De Amicis 17 Monza, dell'ASST.**

**Contenuto del provvedimento:**

Autorizzare la donazione di u letto polifunzionale, 3 sezioni, per visite ginecologiche del valore di € 622.20.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

***Il Responsabile del Procedimento***

Avv. Marta Viganò



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1032</b>	<b>del</b>	<b>- 4 LUG. 2017</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della Sig.ra De Luca Agata, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della Sig.ra De Luca Agata, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.05.2018 (ultimo giorno lavorato 30.04.2018)

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N.	<b>1033</b>	DEL	<b>- 4 LUG. 2017</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

<b>Oggetto:</b> Indizione procedura negoziata per l'affidamento del servizio trasporto malati per le esigenze del P.O. di Desio – CIG 7133657FF8
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Deliberazione di indizione per l'affidamento di quanto in oggetto
--

<b>Spesa prevista:</b> € 175.000,00 oltre IVA, se dovuta
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> Documentazione di gara agli atti della pratica
---

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dott. ~~Giordano~~ Repossi