



Direzione Amministrativa

Monza, li **23/02/2016**

**O.D.G.**

**AI DIRETTORE GENERALE**

della ASST

**MONZA**

Si comunicano i seguenti argomenti da esaminare nella seduta del **23/02/2016**

Numero Argomenti: 17

Ricerca e rapporti con Università

- 95 01BB Protocollo di studio codice "THE IDEA STUDY", proposto da Groupe Hospitalier Pitè-Salpetrière – Parigi

Gestione del Personale

- 96 01GB Mobilità volontaria, Operatore Socio sanitario, sig.a Nadia Di Rosa.
- 97 02GB Esito visita medico collegiale L. 335/95 art. 2, comma 12. (atto soggetto a privacy)
- 98 03GB Concessione di aspettativa non retribuita per incarico di Ricercatore a tempo determinato presso l'Università di Milano Bicocca al Dr. Giuseppe Carrà – Dirigente Medico di Psichiatria – dal 1.3.2016 al 28.2.2019.
- 99 04GB Determinazioni in merito al rinnovo di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa assegnato alla U.O. di Oncologia Medica.



- 100 05GB Conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di Operatore Socio Sanitario.
- 101 06GB Comando dott.ri Massimiliano Cazzaniga e Elena Rivolta, Collaboratori Amministrativi Professionali, dell'ATS Brianza.
- 102 07GB Proroga incarico a tempo determinato al dr. Marco De Luca, Dirigente Medico della Disciplina di Oftalmologia – Presidio Ospedaliero di Desio.
- 103 08GB Conferimento incarico a tempo determinato alla dottoressa Fabiola Corbetta, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

#### Gestione Acquisti - Economato

- 104 01HA Presa d'atto esito procedura negoziata d'urgenza, espletata in forma aggregata dall'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, per l'aggiudicazione della fornitura della specialità medicinale "Harvoni" – CIG 6593404919.

#### Ingegneria Clinica - AbeFM

- 105 01ID Affidamento acquisto di n. 1 Apparecchiatura portatile di presso terapia "LINFOROLL" – importo € 3.750,00 + IVA (22%) = € 4.575,00.
- 106 02ID Presa d'atto della aggiudicazione dei lotti 3 e 4 della procedura aperta per l'assegnazione in forma aggregata della fornitura di n. 9 Microscopi Operatori occorrenti a diverse Aziende Ospedaliere esperita dalla Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano e relativo affidamento della fornitura di n. 2 Microscopi Chirurgici destinati alla U.O. di Otorinolaringoiatria della ASST di Monza alla ditta Carl Zeiss S.p.A. - € 71.982,00 + IVA (22%) = € 87.818,04.

#### Accettazione Accoglienza Servizi Sanitari

- 107 01NB Stipula convenzioni tra l'ASST Monza e diverse strutture per attività di consulenza espletata da parte di Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST.
- 108 02NB Stipula convenzione tra ASST Monza e Centro Sofia Srl di Villasanta per l'esecuzione di prestazioni di istologia da parte dell'U.O. di Anatomia Patologica.



S.S.U.Em. 118

- 109 01S Convenzione con Medical Services srl di Milano per l'organizzazione di attività formativa in emergenza-urgenza tramite A.A.T. 118 Monza e Brianza – corso di BLS-D certificato IRC.

Direzione Sanitaria Presidio

- 110 01U Incarico provvisorio per la branca di Neurologia, ai sensi del vigente ACN per la disciplina e i rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi).
- 111 02U Approvazione del "programma attività riabilitative" delle strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale (U.O.P. n. 36 e U.O.N.P.I.A. di Monza) per l'anno 2016.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

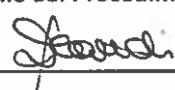
Tipo provvedimento:	
DELIBERA N. <b>95</b>	DEL <b>23 FEB. 2016</b>

Oggetto:
<b>Protocollo di studio codice "THE IDEA STUDY", proposto da Groupe Hospitalier Pitié Salpetriere - Parigi</b>

Contenuto del provvedimento:
<b>Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto</b>

Spesa prevista:
<input type="checkbox"/> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
<input checked="" type="checkbox"/> Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
<b>Nota del promotore del 01/10/2015</b>
<b>Modulistica a cura dello sperimentatore responsabile del 02/10/2015</b>
<b>Parere del Comitato Etico della Provincia di Monza-Brianza seduta del 04/02/2015, rilasciato il 12/02/2016</b>
<b>Modulo assenza conflitto d'interesse del 02/10/2015</b>

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>
<b>Roberta Mazzoli</b> 



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>96</b>	<b>DEL</b>	<b>23 FEB. 2016</b>
--------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto:** Mobilità volontaria, Operatore Socio Sanitario, sig.ra Nadia Di Rosa.

**Contenuto del provvedimento:**  
Mobilità volontaria, Operatore Socio Sanitario, sig.ra Nadia Di Rosa, a decorrere dal 16.04.2016.

**Spesa prevista:**  
il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 114/2014, in materia di mobilità volontaria;  
Nota prot n. 6 del 4.01.2016 ASL di Lecce;  
Richiesta nulla osta al trasferimento del 08.02.2016 e successiva nota del 21.01.2016 della sig.ra Nadia Di Rosa;  
Parere favorevole espresso della Direzione delle Professioni Sanitarie con esibito prot. 920 del 18.01.2016.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Carlo Pagani



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
DELIBERA N. 97	DEL 23 FEB. 2016
<b>Oggetto:</b> Esito visita collegiale L. 335/95 art. 2, comma 12. (DITTO SOGGETTO PRINACU)	
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presenza d'atto dell'esito della visita collegiale effettuata dalla CMV di Milano in data 14.12.2015 alla sig.a D.N.M.L.	
<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.	
<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> Verbale della CMV di Milano n. 9407 del 20.1.2016	

**Il Responsabile del Procedimento**

Carlo Pagani



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>98</b> 	DEL	<b>23 FEB. 2016</b>
-------------	---	-----	---------------------

<p><b>Oggetto:</b></p> <p><b>Concessione di aspettativa non retribuita per incarico di Ricercatore a tempo determinato presso l'Università di Milano Bicocca al Dottor Giuseppe Carrà - Dirigente Medico di Psichiatria - dal 01.03.2016 al 28.02.2019</b></p>
--

<p><b>Contenuto del provvedimento:</b></p> <p><b>Concessione di aspettativa non retribuita per incarico di Ricercatore a tempo determinato presso l'Università di Milano Bicocca al Dottor Giuseppe Carrà dal 01.03.2016 al 28.02.2019</b></p>
--

<p><b>Spesa prevista:</b></p> <p><b>Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale</b></p>
--

<p><b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b></p> <p><b>Richiesta di aspettativa non retribuita per incarico di Ricercatore a tempo determinato presso l'Università di Milano Bicocca del Dottor Giuseppe Carrà dal 01.03.2016 al 28.02.2019</b></p>
---

**Il Responsabile del Procedimento**  
 Dott. Carlo Paganì



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>99</b>	<b>DEL</b>	<b>23 FEB. 2016</b>
--------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto:** Determinazioni in merito al rinnovo di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa assegnato alla U.O. di Oncologia Medica.

**Contenuto del provvedimento:** Determinazioni in merito al rinnovo di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa assegnato alla U.O. di Oncologia Medica della durata di un anno per n. 34 ore settimanali.

**Spesa prevista** costo complessivo presunto derivante dal rinnovo del contratto di collaborazione esterna pari a € 27.500,00, a carico del bilancio di gestione – con contabilizzazione sul conto economico 80.40.03.20 “consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali”.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

nota del 8/02/2016 del Direttore S.C. Oncologia Medica

D.L.vo 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche art. 7

Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna: Deliberazione n. 377 del 26.6.2012

**Il Responsabile del Procedimento**

**(Dott. Carlo Pagani)**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. <b>100</b>	DEL <b>23 FEB. 2016</b>
------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di Operatore Socio Sanitario.

**Contenuto del provvedimento:**  
Conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato della durata di un anno ai sig.ri Marco Pietro Mariani e Alessia Rigamonti, a decorrere dal 01.03.2016.

**Spesa prevista:**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
nota prot. n. 1174 del 19.01.2016  
nota prot. n. 2686 del 25.01.2016  
note prot. n. 4575 del 11.02.2016 e n. 5448 del 18.02.2016

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Carlo Pagani**  




**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>101</b>	<b>DEL</b>	<b>23 FEB. 2016</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

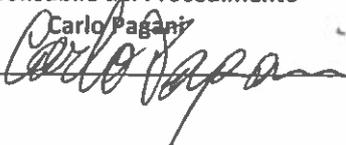
**Oggetto:** Comando dott.ri Massimiliano Cazzaniga e Elena Rivolta, Collaboratori Amministrativi Professionali, dell'ATS Brianza.

**Contenuto del provvedimento:**  
Comando dott.ri Massimiliano Cazzaniga e Elena Rivolta, Collaboratori Amministrativi Professionali, dell'ATS Brianza. a decorrere dal 16.02.2016.

**Spesa prevista:**  
la spesa relativa al periodo del comando, corrisponde a € 16.458,22 e sarà a carico della ASST di Monza, in quanto "amministrazione di destinazione", detti importi saranno anticipati dalla ATS Brianza che successivamente rimborsati dalla ASST di Monza;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
nota prot n. 1526 del 22.01.2016;  
nota prot. n. 9301 del 15.02.2016;  
art. 20 del CCLN Integrativo 20.09.2001 del personale del Comparto Sanità.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Carlo Paganini





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>102</b>	<b>DEL</b>	<b>23 FEB. 2016</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Proroga incarico a tempo determinato al dottor Marco De Luca, Dirigente Medico della Disciplina di Oftalmologia del Presidio Ospedaliero di Desio.

**Contenuto del provvedimento:**

Proroga incarico a tempo determinato al dottor Marco De Luca, Dirigente Medico della Disciplina di Oftalmologia del Presidio Ospedaliero di Desio, a decorrere dal 01.03.2016.

**Spesa prevista:**

il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato e che lo stesso sarà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2016 in corso di predisposizione.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

provvedimento n. 594 del 26.06.2015

mail del 02.02.2016 del Direttore della S.C. di Oftalmologia del presidio di Desio

**Il Responsabile del Procedimento**

Carlo Pagani

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b> <b>103</b>	<b>DEL</b> <b>23 FEB. 2016</b>
-------------------------------	--------------------------------

**Oggetto:**

Conferimento incarico a tempo determinato alla dottoressa Fabiola Corbetta, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

**Contenuto del provvedimento:**

Conferimento incarico a tempo determinato alla dottoressa Fabiola Corbetta, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile, a decorrere dal 01.03.2016

**Spesa prevista:**

€ 37.228,57.=

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

provvedimento n. 194 del 31.07.2014

mail del 12.02.2016 del Direttore della U.O. Neuropsichiatria Infantile

**Il Responsabile del Procedimento**

Carlo Paganà

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	u.o. Gestione Acquisti e Economato
-----------------------------	------------------------------------

DELIBERA N. <b>104</b>	DEL <b>23 FEB. 2016</b>
------------------------	-------------------------

**Oggetto:**

Preso d'atto esito procedura negoziata d'urgenza, in forma aggregata, espletata in forma aggregata dall'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, per l'aggiudicazione della fornitura della specialità medicinale "Harvoni" – CIG 6593404919

**Contenuto del provvedimento:**

affidamento fornitura per 3 mesi rinnovabili per ulteriori 3 mesi alla società Gilead Sciences S.r.l. di Milano

**Spesa prevista:**

€ 3.256.000,81 (IVA 10% esclusa) per 3 mesi

€ 6.512.001,62 (IVA 10% esclusa) per ulteriori 3 mesi;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

deliberazione n. 81 del 01/02/2016 ASST Santi Paolo e Carlo di Milano

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dott. *Giordano Repossi.*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------------	-------------------------

DELIBERA N. <b>105</b>	DEL <b>23 FEB. 2016</b>
------------------------	-------------------------

**Oggetto: Affidamento acquisto di n. 1 Apparecchiatura portatile di presso terapia "LINFOROLL" – importo € 3.750,00 + I.V.A. (22%) = € 4.575,00**

**Contenuto del provvedimento:**

- Preso d'atto dell'affidamento della RDO esperita con il criterio del "prezzo più basso" alla Società PIROLA Comm. Felice s.a.s. per n. 1 apparecchiatura portatile di presso terapia "LINFOROLL";
- conferimento della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Spesa prevista:**

**€ 3.750,00 + € 825,00 (I.V.A. 22%) = € 4.575,00**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

**Decreto n. 1360 del 29.12.2015 "accettazione donazione per Medicina Fisica e Riabilitativa"**

**Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------------	-------------------------

DELIBERA N.	<b>106</b>	DEL	<b>23 FEB. 2016</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

Preso d'atto dell'aggiudicazione dei lotti 3 e 4 della procedura aperta per l'assegnazione in forma aggregata della fornitura di n° 9 Microscopi Operatori occorrenti a diverse Aziende Ospedaliere esperita dalla Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano e relativo affidamento della fornitura di n° 2 Microscopi Chirurgici destinati alla U.O. di Otorinolaringoiatria della ASST di Monza alla ditta Carl Zeiss S.p.A - € 71.982,00 + IVA (22%)= € 87.818,04

**Contenuto del provvedimento:**

- Preso d'atto dell'aggiudicazione di n. 2 Microscopi Chirurgici destinati alla U.O. di otorinolaringoiatria della ASST di Monza alla Ditta Carl Zeiss S.p.a.
- conferimento della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Spesa prevista:**

€ 71.982,00 + € 15.836,04 (I.V.A. 22%) = € 87.818,04

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

**Finanziamento:** D.G.R. nr. X/2931 del 19.12.2014 “ Determinazioni conseguenti alla deliberazione n. X/2324/2014 di Giunta Regionale, ammissione a finanziamento per la sostituzione di apparecchiature sanitarie obsolete a favore delle aziende ospedaliere e fondazioni IRCCS di diritto pubblico”

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari</b>
------------------------------------	---

<b>DELIBERA N.</b> <b>107</b> 	<b>DEL</b> <b>23 FEB. 2016</b>
---	--------------------------------

**Oggetto:**

Stipula convenzioni tra ASST Monza e diverse strutture per attività di consulenza specialistica espletata da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST.

**Contenuto del provvedimento:**

Stipula convenzioni tra ASST-Monza e diverse strutture per attività di consulenza specialistica espletata da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST.

**Spesa prevista:**

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente compensati dai relativi ricavi di cui ai testi di convenzione di cui trattasi.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Si rimanda all' Allegato 1 del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Cioffi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari
------------------------------------	--

<b>Tipo provvedimento:</b>	
<b>DELIBERA N.</b>	<b>108</b>
<b>DEL</b>	<b>23 FEB. 2016</b>

**Oggetto:**

Stipula convenzione tra ASST Monza e Centro Sofia S.r.l. di Villasanta per l'esecuzione di prestazioni di istologia da parte dell'U.O. di Anatomia Patologica.

**Contenuto del provvedimento:**

Convenzione tra ASST Monza e Centro Sofia S.r.l. di Villasanta per l'esecuzione di prestazioni di istologia da parte dell'U.O. di Anatomia Patologica.

Attività resa in regime libero professionale.

**Spesa prevista:**

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dalla medesima Convenzione.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- nota del 9.9.2015 di richiesta da parte del Centro Sofia S.r.l. di Villasanta di stipula convenzione;
- parere favorevole del Direttore U.O. di Anatomia Patologica espresso con nota del 5.2.2016, ed acquisita agli atti;
- parere favorevole della Direzione Medica di Presidio espresso con nota del 10.2.2016, ed acquisito agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Cioffi**





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	A.A.T. - 118 Monza Brianza
-----------------------------	----------------------------

DELIBERA N. <b>109</b>	DEL <b>23 FEB. 2016</b>
------------------------	-------------------------

<b>Oggetto:</b> Convenzione con Medical Services srl di Milano per l'organizzazione di attività formativa in emergenza-urgenza tramite A.A.T. 118 Monza Brianza - corso di BLSD certificato IRC
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> organizzazione corso di BLSD – IRC per società Medical Services srl di Milano a favore di tutors del corso di Igiene Dentale UNIMIB
--

Spesa prevista: / previsto introito
--

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> delibere AO Monza n. 495/2003, n. 323/2004 e n. 451/2007- nota Medical Services 24357/2015
---

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dot. Maurizio Migliari**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>DIREZIONE MEDICA Presidio San Gerardo</b>
------------------------------------	--

<b>DELIBERA N.</b>	<b>110</b>	<b>DEL</b>	<b>23 FEB. 2016</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Incarico provvisorio per la branca di NEUROLOGIA, ai sensi del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali interni, Medici Veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi).

**Contenuto del provvedimento:**

conferimento incarico provvisorio della durata di mesi 6 al Dr. Jacopo Cosimo DI FRANCESCO nella branca di NEUROLOGIA per n. 30 ore sett.li con scadenza 31 agosto 2016, ai sensi dell'art. 21 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi);

**Spesa prevista:**

€ 25.000,00 a carico del bilancio – gestione 2016 con contabilizzazione sul conto economico/patrimoniale n.80400202;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- Art.21 vigente ACN per la disciplina dei rapporti con gli Specialisti Ambulatoriali;
- Decreto n. 772 del 31 luglio 2015, dell'ex AO San Gerardo;
- Nota del Direttore dell'UO Neurologia dell'Ospedale San Gerardo.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Laura Radice



Q

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	Direzione Medica di Presidio – Dipartimento Salute Mentale
-----------------------------	--

DELIBERA N.	<b>111</b>	DEL	<b>23 FEB. 2016</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto: Approvazione del “programma attività riabilitative” delle strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale, (U.O.P. n.36 e U.O.N.P.I.A. di Monza) per l’anno 2016**

**Contenuto del provvedimento:**  
Programma delle attività riabilitative con i relativi costi

**Spesa prevista:**  
€ 75.875,00

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
  
Decreto n.37 del 15 gennaio 2015  
Regolamento per l'utilizzo dei fondi riabilitativi  
Scheda analisi costi

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Ssa Laura Radice

