

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Monza

Schede della Trasparenza

dell'odg 22 novembre 2016

Schede dalla n. 1364 alla n. 1395

N°	U.O.	Oggetto
1364	AAGGLL	Accettazione di donazioni varie - ASST Monza - Ospedale San Gerardo.
1365	AAGGLL	Erogazione liberale da Angelini S.p.A. a supporto del progetto "Ottimizzazione delle strategie di controllo delle infezioni da patogeni multiresistenti" realizzato dall'U.O.C. Malattie Infettive - ASST Monza - Ospedale San Gerardo.
1366	AAGGLL	Accettazione di donazione dall'Associazione Don Giulio Farina di n. 1 dispositivo AccuVein e di n. 1 braccio AccuVein a favore della S.C. di Oncologia Medica – Ospedale San Gerardo.
1367	AAGGLL	Accettazione di donazione da GI.PI.O.M. S.R.L. di un apparecchio "ExpoBox" piattaforma di attivazione rete informatica senza fili, a favore della S.C. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Desio.
1368	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Maria Bianchi Janetti, Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia.
1369	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato alla sig.ra Marta Borelli, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST di Pavia.
1370	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della Signora Federica Martina Pozzoli, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ex Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.
1371	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria della sig.ra Maria Cestaro, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "A. Caldarelli" di Napoli.
1372	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Domenica Greco, Operatore Socio Sanitario.
1373	Gestione Acquisti e Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Dispositivi per Oftalmologia ARCA_2015_77 – Lotti 40 e 42" occorrenti alla ASST Monza per il P.O. di Monza – CIG diversi.

1374	Gestione Acquisti Economato	Nomina commissione procedura aperta per la fornitura, in forma aggregata, per la fornitura di strumentazione, reagenti e materiale di consumo per la ricerca del sangue occulto nelle feci (FOBT), occorrente all'ASST Monza (capofila) e all'ASST Melegnano e Martesana (mandante).
1375	Tecnico Patrimoniale	Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico per l'affidamento dell'appalto per il "Servizio Sgombero Neve e Attività Preventiva Antighiaccio" presso le Strutture Territoriali dell'ASST di Monza – Stagione invernale 2016/2017 e 2017/2018.
1376	Ingegneria Clinica	Acquisto mediante accordo quadro per la fornitura di n. 9 aspiratori chirurgici per carrello emergenza per diverse U.O. della ASST di Monza.
1377	Ingegneria Clinica	Aggiudicazione procedura negoziata per il noleggio di 6 mesi di n. 1 Lavaendoscopi con relativo materiale di consumo per il servizio di Endoscopia Respiratoria della U.O. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero San Gerardo.
1378	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "1199.93" proposto dalla Boehringer Ingelheim Italia SpA
1379	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "1160.143", proposto da Hamilton Health Science Corporation per il tramite dall'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri (CRO). Titolo: MANAGE - Un ampio studio internazionale, randomizzato, controllato verso placebo volto a valutare l'effetto di dabigran (un inibitore diretto della trombina) e di omeprazolo (un inibitore di pompa protonica) in pazienti che manifestano danni al miocardio a seguito di intervento chirurgico non cardiaco.
1380	Tecnico Patrimoniale	Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata biennale del "Servizio di gestione degli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua dei centri dialisi dell'Ospedale di Desio e del CAL di Cesano Maderno".
1381	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Lucia Gandini, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Melegnano e Martesana.
1382	Gestione Risorse umane	Conferimento di incarico di supplenza alla dott.ssa Francesca Cesana, Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia.
1383	formazione	Convenzione con l'Università Telematica Pegaso per tirocini formativi curriculari presso la A.S.S.T. di Monza a favore di studenti iscritti al Master di I° livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie
1384	Ingegneria Clinica	Acquisto mediante adesione a convenzione Consip di n.1 ecotomografo multidisciplinare "fascia media" per U.O. Terapia Intensiva Neurochirurgia del Presidio Ospedaliero San Gerardo di Monza.
1385	Sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "MOR208C204" proposto da Morphosys AG (Germania).

1386	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria del sig. Vincenzo Attanasio, Operatore Socio Sanitario, presso l'I.R.C.C.S. Fondazione Giovanni Pascale di Napoli.
1387	Gestione Risorse umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marchetto Loredana, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST di Monza.
1388	Sperimentazioni Cliniche	Sottoscrizione della Convenzione con l'IRCCS Istituto Europeo di Oncologia S.r.l. di Milano, per la conduzione dello studio osservazionale retrospettivo codice "Victor 6", studio spontaneo proposto dall'U.O di Oncologia Medica dell'ASST di Monza - Ospedale San Gerardo. Titolo: "Studio osservazionale, retrospettivo di valutazione dell'impiego di chemioterapia metronomica in pazienti con carcinoma mammario avanzato HER2-negativo".
1389	Gestione Risorse Umane	Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di due anni, alla dott.ssa Claudia Mineo, Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna, presso la S.S. Pronto Soccorso.
1390	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere – categoria DS.
1391	AAGLL	Accettazione di donazione da ANGELINI in relazione alla 13° edizione del PROGETTO NATALE ANGELINI a favore della S.C. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Desio.
1392	AAGLL	Rimborsi quote spese legali per contenziosi relativi a gare aggregate
1393	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, al sig. Nicola Barreca.
1394	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria della sig.ra Rossella Benzoni, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana.
1395	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 di fornitura di n.1 divaricatore sternale Octobase e relativi accessori per interventi di cardiocirurgia

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	<b>1 364</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto: Accettazione di donazioni varie – ASST Monza – Ospedale San Gerardo.**

**Contenuto del provvedimento:**

Accettazione erogazione liberale di n. 1 Forno a Microonde  
 Accettazione erogazione liberale di n. 1 Forno combinato a Microonde  
 Accettazione erogazione liberale di n. 2 Macchinette del caffè  
 Valore complessivo € 297,98

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- comunicazione di intenti da parte della dott.ssa Moretti Clelia, prot. 2016-0018263 del 24.05.2016, del dott. Massimo Del Bene del 24.05.2016, del dott. Crivellaro, prot. 2016-002827 e 2016-0032830 del 5.10.2016 acquisite agli atti;
- comunicazioni di parere favorevole dei Direttori delle Strutture beneficiarie Prot. Gen. 2016-0020092 del 13.06.2016, e del 4.11.2016, acquisite agli atti;
- comunicazioni e-mail della Direzione Medica di Presidio, del 04.11.2016 prot. DS 2423, acquisita agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Maria Elena Galbusera



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	<b>1365</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Erogazione liberale da Angelini S.p.A. a supporto del progetto "Ottimizzazione delle strategie di controllo delle infezioni da patogeni multiresistenti" realizzato dalla U.O.C. di Malattie Infettive - Ospedale San Gerardo.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Accettazione erogazione liberale di € 10.000,00

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- comunicazione di intenti da parte di Angelini S.p.A. prot. 2016-0033559 del 10.10.2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni di parere favorevole del Direttore della Struttura beneficiaria del 25.10.2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni della Direzione Medica di Presidio, del 26.10.2016 prot. DS 2348, acquisita agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Maria Elena Galbusera**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	<b>1366</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Accettazione di donazione dall'Associazione Don Giulio Farina di n. 1 dispositivo AccuVein e di 1 braccio AccuVein a favore della S.C. di Oncologia Medica - Ospedale San Gerardo.**

**Contenuto del provvedimento:**

Accettazione erogazione liberale di n. 1 dispositivo AccuVein e 1 braccio AccuVein del valore di € 6.466,00

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento comporta per la ASST l'onere annuo per manutenzione di € 161,00 a decorrere da settembre 2017

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- comunicazione di intenti da parte dell'Associazione Don Giulio Farina prot. 2016-0030936 del 20.09.2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni di acquisizione parere favorevole del Direttore della Struttura beneficiaria del 27/10/2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni della Direzione Medica di Presidio, del 3.11.2016, acquisita agli atti;

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Maria Elena Galbusera**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	<b>1367</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Accettazione di donazione da GI.P.I.O.M. S.R.L. di un apparecchio "ExpoBox" piattaforma di attivazione rete informatica senza fili, a favore della S.C. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Desio.**

**Contenuto del provvedimento:**

- La Società GI.P.I.O.M. S.R.L. si obbliga a donare un apparecchio "ExpoBox" piattaforma di attivazione rete informatica senza fili a favore della S.C. di Pediatria e Neonatologia del Presidio ospedaliero di Desio del valore di € 973.,56.
- L'Azienda si obbliga ad utilizzare l'apparecchiatura presso la S.C. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Desio.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- Proposta di donazione del 12/09/2016;
- Parere del Direttore f.f. S.C. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Desio del 20/09/2016;
- Parere del Servizio Sistemi Informativi Aziendali del
- Parere della Direzione Medica del Presidio Ospedaliera di Desio del 21/09/2016;

**Il Responsabile del Procedimento**Dott.ssa Maria Elena Galbusera  




**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane	
DELIBERA N.	1 3 6 8	DEL 2 2 NOV. 2016
<b>Oggetto:</b> Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Maria Bianchi Janetti, Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia.		
<b>Contenuto del provvedimento:</b> di assumere a tempo indeterminato la dott.ssa Maria Bianchi Janetti, Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia, utilizzando la graduatoria del concorso pubblico della ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, ad oggi vigente, a far tempo dal 01.12.2016;		
<b>Spesa prevista:</b> di dare atto che il presente provvedimento, per l'anno 2016, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico stato registrato per l'anno 2016 con delibera n. 531 del 31.05.2016:		
<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> provvedimento n. 531 del 31.05.2016 provvedimento n. 77 del 12.06.2014 nota prot. n. 27886 del 25.08.2016		

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Luca Censi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>DELIBERA N.</b> <b>1 36 9</b>	<b>DEL</b> <b>2 2 NOV. 2016</b>
----------------------------------	---------------------------------

**Oggetto:**

Assunzione a tempo indeterminato alla sig.ra Marta Borelli, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST di Pavia.

**Contenuto del provvedimento:**

assumere a tempo indeterminato, la sig.ra Marta Borelli Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, già titolare di incarico a tempo determinato presso il Presidio Ospedaliero San Gerardo di Monza, attingendo dalla graduatoria di concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, approvata con delibera n. 162 del 31.03.2016 della ASST di Pavia, a decorrere dal 01.12.2016;

**Spesa prevista:**

il presente provvedimento, per l'anno 2016, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già stato registrato per l'anno 2016 con delibera n. 1099 del 20.09.2016;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

provvedimento n. 162 del 31.03.2016  
mail del 20.10.2016  
mail del 28.10.2016

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Laura Ganzi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1370</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

Assunzione a tempo indeterminato della Signora Federica Martina Pozzoli, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ex Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda.

**Contenuto del provvedimento:**

Assunzione a tempo indeterminato della Signora Federica Martina Pozzoli, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ex Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda, a decorrere dal 1.12.2016.

**Spesa prevista:**

il provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

nota prot. n. 35062 del 21.10.2016

nota prot. n. 36236 del 2.11.2016

*Il Responsabile del Procedimento*

*Laura Canzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1371</b>	<b>DEL</b>	<b>22 NOV. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Mobilità volontaria della sig.ra Maria Cestaro, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "A. Caldarelli" di Napoli.

**Contenuto del provvedimento:**

Mobilità volontaria della sig.ra Maria Cestaro, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, presso l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "A. Caldarelli" di Napoli, a decorrere dal 1.12.2016.

**Spesa prevista:**

il presente provvedimento non comporterà oneri economici aggiuntivi all'Azienda Ospedaliera.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

nota prot. n. 13039 del 13.07.2016

nota prot. n. 27324 del 22.06.2016

parere espresso dalla D.P.S. in data 20.09.2016

*Il Responsabile del Procedimento*

*Laura Canzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1372</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

Preso d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Domenica Greco, Operatore Socio Sanitario.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Domenica Greco, Operatore Socio Sanitario, a decorrere dal 04.02.2017, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 03.02.2017).

**Spesa prevista:**

il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

nota prot. n. 34020 del 13.10.2016.

Il Responsabile del Procedimento  
*Laufa Carli*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N.	<b>1373</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**  
Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Dispositivi per oftalmologia ARCA\_2015\_77 Lotti 40 e 42" occorrenti all'ASST di Monza - P.O. di Monza CIG diversi

**Contenuto del provvedimento:**  
Affidamento della convenzione alla società Diemme.

**Spesa prevista:**  
€ 199.459,65 oltre IVA 22%.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
Ordinativo di fornitura

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Giordano Repossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N.	<b>1374</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Nomina commissione procedura aperta, in forma aggregata, per la fornitura di strumentazione, reagenti e materiale di consumo per la ricerca del sangue occulto nelle feci (FOBT), occorrente all'ASST Monza (capofila) e all'ASST Melegnano e Martesana (mandante)**

**Contenuto del provvedimento:**

**Nomina commissione giudicatrice per la procedura in oggetto**

**Spesa prevista:**

**Il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'ASST**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

**Delibera indizione n. 851 del 01.08.2016**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Giordano Repossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente</b>	<b>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</b>
-----------------------------------	---

<b>DELIBERA N. 1375</b>	<b>DEL 22 NOV. 2016</b>
-------------------------	-------------------------

**Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico per l'affidamento dell'appalto per il "Servizio Sgombero Neve e Attività Preventiva Antighiaccio" presso le Strutture Territoriali dell'ASST di Monza – Stagione invernale 2016/2017 e 2017/2018**

**Contenuto del provvedimento:**

Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale aperta a tutti i potenziali operatori economici interessati ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, con pubblicazione della lettera di invito sul profilo informatico dell'ASST di Monza, per l'affidamento dell'appalto di durata biennale dei servizi di sgombero neve e delle attività preventiva antighiaccio presso i presidi territoriali citati in premessa, per un importo a base di gara di € 56.425,00 compresa IVA 22%.

**Spesa prevista: € 56.425,00 (IVA 22% compresa)**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

**capitolato speciale, elenco prezzi, DUVRI, bando**

***Il Responsabile del Procedimento***  
**Arch. Luigi G. Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------------	-------------------------

DELIBERA N.	<b>1376</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Acquisto mediante accordo quadro per la fornitura di n. 9 aspiratori chirurgici per carrello emergenza per diverse U.O. della ASST di Monza**

**Contenuto del provvedimento:**

- **Acquisto mediante accordo quadro per la fornitura di n. 9 aspiratori chirurgici per carrello emergenza per diverse U.O. della ASST di Monza alla Ditta SIEM NOVA S.r.l.;**
- **conferma della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;**

**Spesa prevista:**

**€ 4.365,00 + € 960,30 (I.V.A. 22%) = € 5.325,30**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

**Delibera n. 1139 del 19.11.2015**

**Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------------	-------------------------

DELIBERA N.	<b>1377</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Aggiudicazione procedura negoziata per il noleggio di 6 mesi di n. 1 Lavaendoscopi con relativo materiale di consumo per il servizio di Endoscopia Respiratoria della U.O. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero San Gerardo..**

**Contenuto del provvedimento:**

- **Aggiudicazione procedura negoziata per il noleggio di 6 mesi di n. 1 Lavaendoscopi con relativo materiale di consumo per il servizio di Endoscopia Respiratoria della U.O. di Pneumologia del Presidio Ospedaliero San Gerardo alla Ditta STEELCO S.p.A.;**
- **conferma della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;**

**Spesa prevista:**

**€ 5.500,00 + € 1.210,00 (I.V.A. 22%) = € 6.710,00**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

**Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

DELIBERA N.	<b>1378</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Protocollo di studio codice "1199.93", proposto dalla Boehringer Ingelheim Italia SpA.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto**

**Spesa prevista:**

**Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo**

**Il presente provvedimento non comporta alcun onere**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

**Nota del promotore del 23/11/2015**

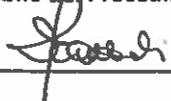
**Modulistica a cura dello sperimentatore responsabile del 12/7/2016**

**Dichiarazione pubblica sul conflitto di interessi dello sperimentatore del 9/5/2016**

**Parere del Comitato Etico della Provincia di Monza-Brianza seduta del 21/7/2016**

**Convenzione**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Roberta Mazzoli** 

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

Tipo provvedimento:		
DELIBERA N.	<b>1379</b>	DEL <b>22 NOV. 2016</b>

**Oggetto:**

**Protocollo di studio codice "1160.143", proposto da Hamilton Health Science Corporation per il tramite dall'Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri (CRO)  
Titolo: "MANAGE - Un ampio studio internazionale, randomizzato, controllato verso placebo volto a valutare l'effetto di dabigatran (un inibitore diretto della trombina) e di omeprazolo (un inibitore di pompa protonica) in pazienti che manifestano Danni al miocardio a seguito di un intervento chirurgico non cardiaco"**

**Contenuto del provvedimento:**

Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto

**Spesa prevista:**

- Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo  
 Il presente provvedimento non comporta alcun onere

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Nota del promotore del 20/10/2015

Modulistica a cura dello sperimentatore responsabile del 13/06/2016

Parere del Comitato Etico della Provincia di Monza-Brianza seduta del 21/07/2016, rilasciato il 16/09/2016

Modulo assenza conflitto d'interesse del 21/05/2015

*Il Responsabile del Procedimento*

Roberta Mazzoli



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente</b>	<b>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</b>
-----------------------------------	---

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 3 8 0</b>	<b>DEL</b>	<b>2 2 NOV. 2016</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata biennale del "Servizio di gestione degli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua dei centri dialisi dell'Ospedale di Desio e del Cal di Cesano Maderno".**

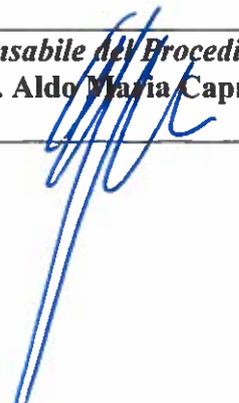
**Contenuto del provvedimento:**

Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale aperta a tutti i potenziali operatori economici interessati ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, con pubblicazione della lettera di invito sul profilo informatico dell'ASST di Monza, per l'affidamento dell'appalto di durata biennale del servizio di gestione degli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua dei centri dialisi dell'Ospedale di Desio e del Cal di Cesano Maderno dell'ASST di Monza per un importo complessivo presunto a base d'asta pari a € 66.000,00 compresa IVA al 22%

**Spesa prevista: € 66.000,00 (IVA 22% compresa)**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
disciplinare tecnico**

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Ing. Aldo Maria Capra**





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1 3 8 1</b>	<b>DEL</b>	<b>22 NOV. 2016</b>
--------------------	----------------	------------	---------------------

**Oggetto:**  
Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Lucia Gandini, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Melegnano e Martesana.

**Contenuto del provvedimento:**  
assumere a tempo indeterminato, a far tempo dal 1.12.2016, la dott.ssa Lucia Gandini, già in servizio a tempo determinato presso il Presidio Ospedaliero San Gerardo, attingendo dalla graduatoria del concorso pubblico di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, della ASST Melegnano e Martesana, il cui utilizzo è stato autorizzato con nota di assenso del 19.10.2016 dell'Azienda stessa;

**Spesa prevista:**  
dare atto che il presente provvedimento, per l'anno 2016, non comporta oneri aggiuntivi essendo il costo dell'incarico già stato registrato per l'anno 2016 con delibera n. 124 del 01.03.2016;  
di dare atto altresì altresì che la spesa relativa all'anno 2017 verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
provvedimento n. 160 del 17.03.2016  
nota prot. n. 34791 del 19.10.2016  
mail del 19.10.2016.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Laura Canzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1382</b>	<b>DEL</b>	<b>22 NOV. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

<b>Oggetto:</b> Conferimento incarico di supplenza alla dott.ssa Francesca Cesana, Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Conferimento incarico di supplenza alla dott.ssa Francesca Cesana, Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia, a decorrere dal 1.12.2016.
--

<b>Spesa prevista:</b> l'onere derivante dal presente provvedimento è stato ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2016, per un importo pari a € 6.204,76;  la spesa relativa all'anno 2017 verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;
---

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> provvedimento n. 77 del 12.06.2014; nota prot. n. 36808 del 7.11.2016; nota prot. n. 37450 del 11.11.2016.
---

**Il Responsabile del Procedimento**  
  
Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. FORMAZIONE
-----------------------------	-----------------

DELIBERA N.	<b>1383</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Convenzione con l'Università Telematica Pegaso per tirocini formativi curriculari presso la A.S.S.T. di Monza a favore di studenti iscritti al Master di I° livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie**

**Contenuto del provvedimento:**

Approvazione e stipula della convenzione con l'Università Telematica Pegaso per lo svolgimento del tirocinio formativo degli studenti iscritti al Master di I° livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie

**Spesa prevista:**

Non comporta oneri a carico del bilancio aziendale; eventuali costi, al momento non deducibili e quantificabili, troveranno al loro verificarsi contabilizzazione sul conto 80650210 "Altri costi diversi di gestione" del bilancio d'esercizio di competenza

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- D.G.R. n. X/825 del 25.10.2013 e successive disposizioni attuative di cui alla D.d.u.o. n.1003 del 5.11.2013;
- richiesta rinnovo convenzione nota prot. gen. n. 30896 del 20.09.2016
- parere favorevole Direzione delle Professioni Sanitarie (D.P.S.) nota del 27.10.16
- nota del 10.11.2016 dell'Università Telematica Pegaso di autorizzazione dello schema di convenzione

*Il Responsabile del Procedimento*

dott.ssa Amalia Vissa

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------------	-------------------------

DELIBERA N.	<b>1384</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Acquisto mediante adesione a convenzione Consip di n.1 ecotomografo multidisciplinare "fascia media" per U.O. Terapia Intensiva Neurochirurgica del Presidio Ospedaliero San Gerardo di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- Acquisto mediante adesione a convenzione Consip di n.1 ecotomografo multidisciplinare "fascia media" per U.O. Terapia Intensiva Neurochirurgia del Presidio Ospedaliero San Gerardo di Monza;
- conferma della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Spesa prevista:**

€ 18.360,00 + € 4.039,20 (I.V.A. 22%)= € 22.399,20

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Decreto 112 del 27/02/2014 "Determinazioni in merito allo sviluppo dell'attività di prelievo a scopo di trapianto per l'anno 2013"

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali
-----------------------------	--

DELIBERA N.	<b>1385</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:	<b>Protocollo di studio codice "MOR208C204" proposto da Morphosys AG (Germania).</b>
----------	--

Contenuto del provvedimento:	<b>Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto</b>
------------------------------	--

Spesa prevista:	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo</b> <input type="checkbox"/> <b>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</b>
-----------------	--

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:	<b>Nota del promotore del 06/04/2016</b> <b>Modulistica a cura dello sperimentatore responsabile del 08/06/2016</b> <b>Dichiarazione pubblica sul conflitto d'interessi dello sperimentatore responsabile del 04/05/2016</b> <b>Parere del Comitato Etico della Provincia di Monza-Brianza seduta del 23/06/2016</b> <b>Convenzione</b>
--	---

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Roberta Mazzoli** 



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1386</b>	<b>DEL</b>	<b>22 NOV. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Mobilità volontaria del sig. Vincenzo Attanasio, Operatore Socio Sanitario, presso l'I.R.C.C.S. Fondazione Giovanni Pascale di Napoli.

**Contenuto del provvedimento:**

Mobilità volontaria del sig. Vincenzo Attanasio, Operatore Socio Sanitario, presso l'I.R.C.C.S. Fondazione Giovanni Pascale di Napoli, a decorrere dal 01.01.2017.

**Spesa prevista:**

il presente provvedimento non comporterà oneri economici aggiuntivi all'Azienda Ospedaliera.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

nota prot. n. 9032 del 04.10.2016

nota prot. n. 33780 del 11.10.2016

parere espresso dalla D.P.S. in data 25.10.2016

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Laura Canzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

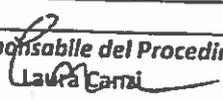
DELIBERA N.	<b>1387</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**  
Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della Sig.ra Marchetto Loredana, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST DI Monza.

**Contenuto del provvedimento:**  
Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della Sig.ra Marchetto Loredana, Coadiutore Amministrativo a tempo Indeterminato in servizio presso l'ASST di Monza a far tempo dall'01.11.2017.

**Spesa prevista:**  
il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
Modulo di dimissioni sottoscritto dal dipendente del 03.11.2016 – Prot. n. ASST-2016-36651 del 07.11.2016

*Il Responsabile del Procedimento*  
  
Laura Canai



**Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	Ufficio Sperimentazioni cliniche, gestionali e progetti speciali
-----------------------------	--

DELIBERAZIONE N.	<b>1388</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
------------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Sottoscrizione della Convenzione con l'IRCCS Istituto Europeo di Oncologia S.r.l. di Milano, per la conduzione dello studio osservazionale retrospettivo codice "Victor 6", studio spontaneo proposto dall'U.O di Oncologia Medica dell'ASST di Monza - Ospedale San Gerardo.

**Titolo:** "Studio osservazionale, retrospettivo di valutazione dell'impiego di chemioterapia metronomica in pazienti con carcinoma mammario avanzato HER2-negativo".

**Contenuto del provvedimento:**

Sottoscrizione della convenzione con l'IRCCS Istituto Europeo di Oncologia S.r.l. di Milano, Centro collaborante allo studio osservazionale retrospettivo codice "Victor 6.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta né oneri né ricavi a carico dell'Azienda

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Delibera n. 552 del 07.06.2016.

mail del 12.07.2016 richiesta Convenzione l'IRCCS Istituto Europeo di Oncologia S.r.l. di Milano.

Elenco Centri partecipanti

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dot.ssa Roberta Mazzoli**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>1389</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di due anni, alla dott.ssa Claudia Mineo, Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna, presso la S.S. Pronto Soccorso.

**Contenuto del provvedimento:**

Conferimento incarico a tempo determinato, della durata di due anni, alla dott.ssa Claudia Mineo, Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna, presso la S.S. Pronto Soccorso. a decorrere dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2018;

**Spesa prevista:**

dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2017, per un importo pari a € 74.457,13= comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 46.154,94= sul conto n. 80.60.11.21 "Stipendi ed Competenze fisse (Tempo Determinato)";
- € 8.392,41= sul conto n. 80.60.11.37 "Retribuzione di Posizione (Tempo Determinato);
- € 15.273,26= sul conto n. 80.60.11.28 "Oneri Sociali (Tempo Determinato)";
- € 4.636,52=sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP su personale dipendente";

di dare atto altresì che la spesa relativa all'anno 2018 verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

provvedimento n. 914 del 23.08.2016  
note prot. n. 31673 del 26.09.2016, prot. n. 32822 del 05.10.2016 e prot. n. 33776 del 11.10.2016

*Il Responsabile del Procedimento*  
Laura Canzi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N. 1390</b>	<b>DEL 22 NOV. 2016</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Esperto – Infermiere – categoria DS.

**Contenuto del provvedimento:** Procedura di mobilità esterna interaziendale.

1. Spesa prevista: la spesa derivante dal presente provvedimento per l'anno 2017 è pari a € 33.843,42, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 2.247,41, verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
- € 26.440,17 sul conto 80.60.13.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
  - € 7.403,25 sul conto 80.60.13.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
  - € 2.247,41 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**  
D.Lgs. n. 165/2001 art.30

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Laura Canzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	<b>1391</b>	DEL	<b>22 NOV. 2016</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Accettazione di donazione da Angelini in relazione alla 13° edizione del Progetto Natale Angelini a favore della S.C. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Desio.**

**Contenuto del provvedimento:**

Accettazione della donazione di giocattoli e n. 2 vestiti da Babbo Natale per complessivamente € 236,00

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- comunicazione di intenti da parte di Angelini S.p.A. prot. 2016-0038017 del 16.11.2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni di parere favorevole del Direttore della Struttura beneficiaria del 16.11.2016, acquisita agli atti;
- comunicazioni della Direzione Medica di Presidio, del 17.11.2016, acquisita agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Maria Elena Galbusera

**Provvedimento adottato dall'organo di indirizzo politico**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>Gestione Assicurazioni e Contenzioso Sanitario</b>
------------------------------------	---

<b>DELIBERAZIONE N. 1392</b>	<b>DEL 22/11/2016</b>
------------------------------	-----------------------

**Oggetto:** Rimborsi quote spese legali per contenziosi relativi a gare aggregate.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle richieste di pagamento delle quote di spese legali pervenute dall'ASST Franciacorta per ricorso promosso dalla ditta "Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni" e dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico di Milano; per le operazioni di scelta del contraente all'aggiudicazione del servizio di pulizia e sanificazione delle parti comuni e degli spazi sanitari c/o i Presidi Territoriali-

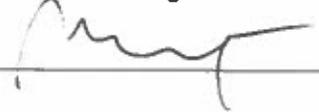
**Spesa prevista:**

- € 610,31 sul conto n.80.30.04.04 "Altre prestazioni non sanitarie da ASL/AO della Regione" del del Bilancio Sanitario 2016; per spese legali relative al ricorso promosso dalla ditta "Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni"; ed
- € 431,76 sul conto n.80.30.04.04 "Altre prestazioni non sanitarie da ASL/AO della Regione" del Bilancio Sanitario 2016; per spese legali relative alla causa promossa avverso la delibera di aggiudicazione del servizio di pulizia e sanificazione delle parti comuni e degli spazi sanitari c/o i Presidi Territoriali;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- Nota del 01/08/2011 prot. n. 1592 dell'A.O. San Gerardo;
- Delibera 525 del 18/09/2012 dell'A.O. San Gerardo;
- Nota 23.03.2015 prot. 6094/2016 dell'A.O. San Gerardo;
- Nota del 12/07/2016 prot. 10752 del 20.10.2016 dell'ASST di Monza;
- Deliberazione n. 1111 del 20.10.2016 dell'ASST di Monza;
- Nota del 27/10/2016 prot..35721/16 della Fondazione IRCCS Cà Granda di Milano-Ospedale Maggiore Policlinico di Milano.

**Il Responsabile SS  
Gestione Assicurazioni e Contenzioso  
Sanitario  
Dr.ssa Marta Vigano'**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1393</b>	<b>DEL</b>	<b>22 NOV. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Proroga incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, al sig. Nicola Barreca.

**Contenuto del provvedimento:**

prorogare l'incarico a tempo determinato per un ulteriore anno al sig. Nicola Barreca, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, a decorrere dal 01.12.2016 fino al 30.11.2017;

**Spesa prevista:**

che il presente provvedimento, per l'anno 2016, comporta una spesa presunta di complessivi € 2.778,05= comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che verrà contabilizzata all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

€ 2.045,69 = sul conto 80.60.13.21 "Stipendi e Competenze Fisse", tempo determinato;

€ 558,47= sul conto 80.60.13.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;

€ 173,88= sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Dato atto altresì che la predetta spesa non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di persona in servizio a tempo determinato e che la stessa è ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2016, e che per l'anno 2017 verrà considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza;

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

provvedimento n. 1180 del 26.11.2015

mail del 02.11.2016 della Responsabile della Direzione Professioni Sanitarie, Dott.ssa Annamaria Raimondi.

**Il Responsabile del Procedimento**

Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1394</b>	<b>DEL</b>	<b>22 NOV. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

<b>Oggetto:</b> Mobilità volontaria della sig.ra Rossella Benzoni, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> concedere la mobilità alla sig.ra Rossella Benzoni, Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana, a decorrere dal 01.01.2017.
--

<b>Spesa prevista:</b> dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
--

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> nota prot. n. 53290 del 22.09.2016 nota prot. n. 34258 del 14.10.2016
---

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Laura Ganzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato</b>
------------------------------------	--

<b>DELIBERA N.</b>	<b>1395</b>	<b>DEL</b>	<b>22 NOV. 2016</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

<b>Oggetto</b> Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 di fornitura di n.1 divaricatore sternale Octobase e relativi accessori per interventi di cardiocirurgia
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Fornitura divaricatore sternale Octobase e relativi accessori per interventi di cardiocirurgia alla ditta Medtronic Italia S.p.a. di Milano
--

<b>Spesa prevista:</b> € 5.822,50 + € 1.280,95 (IVA 22%) = € 7.103,45
--

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> bozza deliberazione, nota datata 03.07.2016 Prof. G. Paolini, offerta ditta Medtronic Italia S.p.a.
--

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> <b>Dot. Giordano Repossi</b>
---