



		OGD del 07/03/2017
n.	u.o.	Oggetto
302	AAGGLL	Preso d'atto del ricorso promosso avanti il TAR Lombardia da parte della Società Istituti Clinici Zucchi Spa e della Società Policlinico di Monza - Casa di cura privata Spa. Determinazioni conseguenti.
303	AAGGLL	Convenzione con l'Associazione Italiana Vittime Omicidio Stradale e Sinistri Gravi - AIVOS ONLUS - per lo svolgimento di attività di volontariato presso ASST Monza - Ospedale San Gerardo.
304	AAGGLL	Donazione da parte della sig.ra Ester Gallo di ausilio medico - carrozzina manuale - a favore della S.C. di Nefrologia e Diali della ASST Monza, Presidio Ospedaliero di Desio.
305	AAGGLL	Donazione di elettromedicali per fini umanitari al Gruppo Aleimar Onlus - sostegno a distanza e progetti di cooperazione internazionale.
306	AAGGLL	Determinazioni in merito al Decreto Ingiuntivo n.1425/2017 del 17.01.2017, R.G. 60956/2016 - Tribunale ordinario di Milano (atto soggetto privacy).
307	AAGGLL	Preso d'atto del ricorso promosso avanti al TAR Lombardia da parte dell'Ente Congregazione Suore Misericordine di San Gerardo. Determinazioni conseguenti.
308	Gestione Risorse umane	Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Serena Trovati e Massimiliano Fabbiani, Dirigenti Medici della Disciplina di Malattie Infettive.
309	Gestione Risorse umane	Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, alle sig.re Tania Bradu e Nadia Leanza, nella qualifica di Operatore Socio Sanitario.
310	Gestione Risorse umane	Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Fabrizia Mauri e Marco Giani, Dirigenti Medici della Disciplina di Anestesia e Rianimazione.
311	Gestione Risorse umane	Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dott. Giovanni Casella, Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna a tempo indeterminato.
312	Gestione Risorse umane	Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dott. Salvatore Pugliese, Dirigente Medico della disciplina di Pediatria a tempo indeterminato.
313	Gestione Risorse umane	Proroga incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, alla sig.ra Maria Rosaria Barbato, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere.
314	Gestione Risorse umane	Proroga incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, alla sig.ra Simona Spiti, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.
315	Gestione Risorse umane	Conferimento di incarico di supplenza al dott. Mauro Alessandro Scotti, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale.

316	Gestione Risorse umane	Conferimento incarichi a tempo determinato della durata di un anno nel profilo di Operatore Socio Sanitario, ai sig.ri Antonio Zirone, Marina D'Onofrio, Francesca Nava, Nicoleta Moraru, Stefano Galbusera, Francesca Butera, Manjola Pepa, Valeria Galli e Massimiliano Cogoni, tamite utilizzo di graduatoria di avviso pubblico espletato dalla ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.
317	Gestione Risorse umane	Utilizzo graduatoria per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico per attività clinica presso la Casa Circondariale di Monza.
318	Gestione Risorse umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 70% a tempo pieno della Sig.a Bertelli Agnese, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.
319	Gestione Risorse umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 70% a part-time 80% della Sig.a Colombo Monica, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera, in servizio presso la ASST di Monza.
320	sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "BAY1142524/16673" (acronimo: CHIARA MIA 2) promosso dalla Bayer Healthcare AG.
321	sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "CONTENI-TINCH", proposto da ASST di Monza, Ospedale S.Gerardo – U.O.S. di Terapia Intensiva Neurochirurgica. Titolo: "La contenzione fisica in Terapia Intensiva Neurochirurgica".
322	Gestione Tecnico Patrimoniale	Presenza d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del servizio di gestione degli impianti elevatori del P.O. di Desio e di alcuni Presidi Territoriali aziendali.
323	Gestione Tecnico Patrimoniale	Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro annuale con un solo operatore economico per la fornitura e posa in opera di vetrofanie (logo aziendale) c/o le strutture dell'ASST a seguito degli effetti della L.r. 23/2015.
324	Gestione Tecnico patrimoniale	Presenza d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del servizio di gestione dell'impianto di trattamento acqua del P.O. di Desio.
325	Gestione Tecnico patrimoniale	Presenza d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del servizio di gestione degli Impianti di chiamata degenze, impianti interfonici e impianti di supervisione allarmi del P.O. di Desio.
326	Gestione Tecnico Patrimoniale	Presenza d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per la fornitura in opera di n. 12 impianti per il lavaggio e la disinfezione di padelle c/o il P.O. San Gerardo di Monza.
327	Gestione Tecnico Patrimoniale	Presenza d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del servizio di gestione dei gruppi statici del P.O. di Desio.

328	Gestione Acquisti e Economato	Provvedimenti conseguenti in merito alla "procedura negoziata per la fornitura di un framework di gestione documentale con implementazione del protocollo informatico e dei flussi degli atti amministrativi dell'A.O. San Gerardo e servizio di manutenzione del software"
329	Gestione Acquisti e Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci ARCA_2016_83" occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Desio e P.O. di Monza. CIG diversi
330	Gestione Acquisti e Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Dispositivi apparato urogenitale ARCA_2015_45" per il P.O. di Monza e contestuale fornitura di sonde (tipo bracci) senza palloncino ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 a seguito dell'erosione del massimale del lotto 48 della medesima convenzione - CIG diversi.
331	Gestione Acquisti e Economato	Fornitura di tamponi in acetato di polivinile e lancette per microchirurgia, in adesione alla procedura di gara espletata dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano. - Rettifica aggiudicazione lotti n. 14a, 14b, 19a e 19c.
332	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 di fornitura di n. 3 Armadi congelatori professionali a 2 ante per le cucine del Presidio Corberi di Limbiate - CIG. Z8A1C3A0D0
333	Gestione Acquisti e Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Carta in risme Ed. 4 ARCA_2015_01" occorrente alla ASST Monza – CIG 6997411E37.
334	ingegneria clinica	Indizione procedura negoziata per la fornitura di n. 3 cappe di sicurezza biologica per U.O. di Microbiologia del P.O. San Gerardo della ASST Monza.
335	ingegneria clinica	Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con avviso di esplorazione di mercato per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria straordinaria ed evolutiva del software applicativo di tracciabilità in uso presso la Centrale di Sterilizzazione e l' U.O. di Endoscopia Digestiva del P.O. di Monza – Periodo 24 mesi –
336	ingegneria clinica	Acquisizione in visione/prova di uno Scanner Vescicale Modello Bladderscan BVI 6100 fornito da Verathon Medical Italy.
337	Direzione Medica di Presidio	Presa d'atto della cessazione del rapporto convenzionale della D.ssa Elisabetta Bordiga, ai sensi dell'art.36 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
338	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di collaborazione per Addetto Stampa ex art. 9 L. 150/2000 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza.
339	Medicina legale	Liquidazione indennizzo ai sensi Legge n.210 del 25.02.1992 - Assisitito T.A. (atto soggetto Privacy)
340	Medicina legale	Liquidazione indennizzo ai sensi Legge n.210 del 25.02.1992 - Assisitito D.G.S. (atto soggetto Privacy)

341	Libera Professione e Convenzioni Sanitarie	Stipula convenzione tra Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) – Sezione provincia di Milano e ASST Monza per attività di consulenza specialistica espletata da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST – P.O. Monza
342	Gestione Risorse Umane	Proroga assegnazione temporanea, presso l'ASL di Bari, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, del sig. Antonio Pio Lallo, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.
343	Libera Professione e Convenzioni Sanitarie	Stipula convenzione tra Exel S.r.l. di Monza e ASST Monza per attività di consulenza resa nell'ambito della fisica sanitaria da parte della U.O.C. di Fisica Sanitaria della stessa ASST
344	Gestione Risorse Umane	Preso d'atto della D.G.R. n.X/6295 del 06/03/2017 "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza ai sensi e per gli effetti dell'art.17, c.4 della Legge Regionale n.33 del 30.12.2009, come modificata con Legge Regionale n.23 del 11 agosto 2015 e s.m.i."
345	AAGGLL	indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL per l'affidamento del servizio di montioraggio, manutenzione conservativa, valorizzazione del patrimonio storico - artistico dell'ASST Monza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	<b>302</b>	DEL	<b>7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	--------------------

**Oggetto:**

Presenza d'atto dei ricorsi promossi avanti al TAR Lombardia da parte delle Società ISTITUTI CLINICI ZUCCHI spa (protocollo ASST n. 7128 del 14.02.2017) e POLICLINICO DI MONZA – Casa di cura privata spa (protocollo ASST n. 7115/2017 del 14.02.2017), contro Regione Lombardia e ATS Brianza, trasmesso per notizia a questa ASST, al fine di ottenere l'annullamento della D.G.R. Lombardia n. X/5954 del 5.12.2016 recante "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017".

**Contenuto del provvedimento:**

non costituzione nel giudizio *de quo* in quanto l'oggetto del contendere riguarda atti che non rientrano nella sfera di discrezionalità e di decisione della ASST.

**Spesa prevista:**

////

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

ricorsi avanti il TAR Lombardia

**Il Responsabile del Procedimento**  
Avv. Marta Viganò



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI</b>
------------------------------------	--------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>303</b>	<b>del</b>	<b>- 7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Convenzione con l'Associazione Italiana Vittime Omicidio Stradale e Sinistri Gravi – AIVOS ONLUS – per lo svolgimento di attività di volontariato presso ASST Monza – Presidio Ospedaliero San Gerardo.

**Contenuto del provvedimento:** Accettazione della domanda di convenzionamento da parte dell'Associazione AIVOS ONLUS e Ospedale San Gerardo di Monza, a decorrere dalla data della presente delibera e sino al 31.12.2019.

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

**Il Responsabile del Procedimento**

Avv. Marta Viganò.



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	<b>304</b>	del	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Donazione da parte della sig.a Ester Gallo di ausilio medico – carrozzina manuale – a favore della S.C. di Nefrologia e Dialisi dell'ASST Monza, Presidio Ospedaliero di Desio.

**Contenuto del provvedimento:**

Accettazione della donazione da parte della sig.a Ester Gallo, di carrozzina manuale di seconda mano del valore stimato 100,00 .

**Spesa prevista:**

Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

***Il Responsabile del Procedimento***

**Avv. Marta Viganò**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	<b>305</b>	del	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

**Oggetto: donazione di elettromedicali per fini umanitari al Gruppo Aleimar Onlus – sostegno a distanza e progetti di cooperazione internazionale.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Autorizzare la cessione gratuita di elettromedicali per fini umanitari al gruppo Aleimar Onlus.

**Spesa prevista:**  
Il presente provvedimento non comporta oneri per l'ASST.

***Il Responsabile del Procedimento***

Avv. Marta Viganò



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	<b>AFFARI GENERALI E LEGALI</b>
-----------------------------	---------------------------------

Delibera n. <b>306</b>	del <b>- 7 MAR. 2017</b>
------------------------	--------------------------

**Oggetto: Determinazioni in merito al Decreto Ingiuntivo n.1425/2017 del 17.01.2017, R.G. 60956/2017 Tribunale ordinario di Milano – (atto soggetto privacy)**

**Contenuto del provvedimento:  
Approvazione e sottoscrizione dell'atto di transazione**

**Spesa prevista:  
(privacy)**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
------------------------------------	-------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>307</b>	<b>DEL</b>	<b>- 7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	------------	----------------------

**Oggetto:**

**Presenza d'atto del ricorso promosso avanti al TAR Lombardia da parte dell'Ente Congregazione Suore Misericordine di San Gerardo. Determinazioni conseguenti.**

**Contenuto del provvedimento:**

**non costituzione nel giudizio *de quo* in quanto l'oggetto del contendere riguarda atti che non rientrano nella sfera di discrezionalità e di decisione della ASST.**

**Spesa prevista:**

////

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

**ricorso avanti il TAR Lombardia**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Avv. Marta Viganò**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>DELIBERA N.</b>	<b>308</b>	<b>DEL - 7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	--------------------------

**Oggetto:**

Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Serena Trovati e Massimiliano Fabbiani, Dirigenti Medici della Disciplina di Malattie Infettive.

**Contenuto del provvedimento:**

Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Serena Trovati e Massimiliano Fabbiani, Dirigenti Medici della Disciplina di Malattie Infettive, a decorrere, rispettivamente, alla dott.ssa Trovati dal 16.03.2017 sino al 15.03.2018, al dott. Fabbiani dal 01.04.2017 al 31.03.2018.

**Spesa prevista:**

l'onere derivante dal presente provvedimento, relativo all'anno 2017 verrà considerato nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Laura Cana*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>309</b>	del	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

<b>Oggetto:</b> Proroga incarichi a tempo determinato per un ulteriore anno, alle sig.re Tania Bradu e Nadia Leanza, nella qualifica di Operatore Socio Sanitario.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> prorogare l'incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, in qualità di Operatore Socio Sanitario, presso il Presidio Ospedaliero di Desio, alle sig.re:  Tania Bradu a decorrere dal 12.03.2017 e sino al 11.03.2018;  Nadia Leanza a decorrere dal 16.04.2017 e sino al 15.04.2018;
--

<b>Spesa prevista:</b> spesa relativa alla predetta proroga di incarico non comporta oneri aggiuntivi, a carico dell'Azienda, in quanto trattasi di personale attualmente già in servizio a tempo determinato e che la stessa è ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2017;
--

Il Responsabile del Procedimento  
  
Laura Lanzani



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	<b>310</b>	DEL	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

**Oggetto:**

Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Fabrizia Mauri e Marco Giani, Dirigenti Medici della Disciplina di Anestesia e Rianimazione.

**Contenuto del provvedimento:**

Proroga incarichi a tempo determinato ai dottori Fabrizia Mauri e Marco Giani, Dirigenti Medici della Disciplina di Anestesia e Rianimazione, a decorrere dal 16.03.2017 al 15.03.2018.

**Spesa prevista:**

l'onere derivante dal presente provvedimento, relativo all'anno 2017 verrà considerato nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza.

*Il Responsabile del Procedimento*

Laura Canzi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>311</b>	<b>del</b>	<b>7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	------------	--------------------

**Oggetto**

Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dott. Giovanni Casella, Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna a tempo indeterminato.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dott. Giovanni Casella, Dirigente Medico della Disciplina di Medicina Interna a tempo indeterminato, a decorrere dal 01.04.2017.

**Spesa prevista:**

il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Laura Cattaneo



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>312</b>	<b>del</b>	<b>- 7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	------------	----------------------

<b>Oggetto</b> Presenza d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dott. Salvatore Pugliese, Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria, a tempo indeterminato.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presenza d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dott. Salvatore Pugliese, Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria, a tempo indeterminato, a decorrere dal 16.05.2017.
---

<b>Spesa prevista:</b> il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
--

*Il Responsabile del Procedimento*  
*dot. sstg Laura Scalet*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane		
<b>Delibera n.</b>	<b>313</b>	del	<b>- 7 MAR. 2017</b>
<b>Oggetto:</b> Proroga incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, alla sig.ra Maria Rosaria Barbato, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> di prorogare l'incarico a tempo determinato per un ulteriore anno alla sig.ra Maria Rosaria Barbato, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, a decorrere dal 10.03.2017 e fino al 09.03.2018;			
<b>Spesa prevista:</b> la spesa relativa alla predetta proroga di incarico non comporta oneri aggiuntivi, a carico dell'Azienda, in quanto trattasi di personale attualmente già in servizio a tempo determinato e che la stessa è ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2017;			

Il Responsabile del Procedimento  
*Laura Ganz*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>314</b>	del	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

**Oggetto:**

Proroga incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, alla sig.ra Simona Spiti, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

**Contenuto del provvedimento:**

di prorogare l'incarico a tempo determinato per un ulteriore anno alla Simona Spiti, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico presso il Presidio Ospedaliero di Desio, a decorrere dal 01.04.2017 e sino al 31.03.2018;

**Spesa prevista:**

la spesa relativa alla predetta proroga di incarico non comporta oneri aggiuntivi, a carico dell'Azienda, in quanto trattasi di personale attualmente già in servizio a tempo determinato e che la stessa è ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2017;

*Il Responsabile del Provvedimento*

*Anna Capri*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>315</b>	del	- 7 MAR. 2017
-------------	------------	-----	---------------

**Oggetto:**

Conferimento di incarico di supplenza al dott. Mauro Alessandro Scotti, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale.

**Contenuto del provvedimento:**

di conferire l'incarico di supplenza, in sostituzione del dott. A.D, assente per aspettativa non retribuita, al dott. Mauro Alessandro Scotti, in qualità di Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Generale, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'interessato per tutta la durata dell'assenza del titolare e fatto salvo il rientro anticipato dello stesso;

**Spesa prevista:**

la spesa relativa pari a € 57.455,96 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP;

Il responsabile del procedimento  
*Laura Canali*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>316</b>	del	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

**Oggetto:**

Conferimento incarichi a tempo determinato della durata di un anno nel profilo di Operatore Socio Sanitario, ai sig.ri Antonio Zirone, Marina D'Onofrio, Francesca Nava, Nicoleta Moraru, Stefano Galbusera, Francesca Butera, Manjola Pepa, Valeria Galli e Massimiliano Cogoni, tamite utilizzo di graduatoria di avviso pubblico espletato dalla ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.

**Contenuto del provvedimento:**

di conferire gli incarichi a tempo determinato della durata di un anno nel profilo di Operatore Socio Sanitario, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con gli interessati, ai seguenti candidati:

sig. Antonio Zirone;  
 sig.ra Marina D'Onofrio;  
 sig.ra Francesca Nava;  
 sig.ra Nicoleta Moraru;  
 sig. Stefano Galbusera;  
 sig.ra Francesca Butera;  
 sig.ra Manjola Pepa;  
 sig.ra Valeria Galli;  
 sig. Massimiliano Cogoni.

**Spesa prevista:**

la spesa pari a € 194.251,91= comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP

Il Responsabile del Procedimento

*Laura Galli*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>U.O. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>317</b>	<b>del</b>	<b>7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Utilizzo graduatoria per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico per attività clinica presso la Casa Circondariale di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Utilizzo graduatoria per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico per attività clinica presso la Casa Circondariale di Monza per gli anni 2017 e 2018.

**Spesa prevista:** dato atto della corretta registrazione dell'onere da parte della U.O. Economico Finanziaria, a parziale rettifica di quanto previsto con la delibera di esito dell'avviso pubblico n. 1551 del 27/12/2016, pari a € 60.500,00 (previsto importo massimo ore/mese medici c/o Casa Circondariale) come specificato di seguito:

- Bilancio d'esercizio – Anno 2017 – conto 80.40.03.01 "Consulenze sanitarie"  
€ 27.500,00 che alla data odierna presenta la seguente situazione:
- Bilancio d'esercizio – Anno 2018 – conto 80.40.03.01 "Consulenze sanitarie"  
€ 33.000,00;

**Il Responsabile del Procedimento**

(Dot.ssa Laura Danzi)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>318</b>	<b>del</b>	<b>- 7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	------------	----------------------

**Oggetto Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 70% a tempo pieno della Sig.a Bertelli Agnese, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 70% a tempo pieno della Sig.a Bertelli Agnese, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Spesa prevista:**

€ 8.223,21 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che verrà tenuta in considerazione al momento della predisposizione del Bilancio Preventivo Economico 2017 con registrazione all'atto dell'importazione del flusso stipendiale negli appositi conti del bilancio 2017:

€ 6.024,33 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";

€ 1.686,81 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";

€ 512,07 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

*Laura Canzi*  
Il Responsabile del Procedimento  
Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>319</b>	<b>del</b>	<b>- 7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	------------	----------------------

**Oggetto Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 70% a part-time 80% della Sig.a Colombo Monica, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 70% a part-time 80% della Sig.a Colombo Monica, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera, in servizio presso la ASST di Monza.**

**Spesa prevista:**

€ 2.934,45 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che è stata inserita nel mod. A allegato al Bilancio preventivo economico 2017 e che verrà registrata negli appositi conti del bilancio 2017 all'atto della contabilizzazione del flusso stipendi:

€ 2.149,78 sul conto n. 80.60.13.01 "Stipendi e Competenze Fisse";  
 € 601,94 sul conto n. 80.60.13.08 "Oneri Sociali";  
 € 182,73 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

**Il Responsabile del Procedimento**

*Laura Canzi*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali</b>
------------------------------------	---

<b>Delibera n.</b>	<b>L 320</b>	<b>del</b>	<b>7 MAR. 2017</b>
--------------------	--------------	------------	--------------------

**Oggetto:**

**Protocollo di studio codice "BAY1142524/16673" (acronimo: CHIARA MIA 2) promosso dalla Bayer Healthcare AG.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Autorizzazione ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.**

**Spesa prevista:**

- Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo**
- Il presente provvedimento non comporta alcun onere**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Roberta Mazzoli**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	<b>Ufficio Sperimentazioni Cliniche, Gestionali e Progetti Speciali</b>
------------------------------------	---

<b>Delibera n.</b>	<b>321</b>	<b>del</b>	<b>7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	------------	--------------------

**Oggetto:**

**Protocollo di studio codice “CONTENI-TINCH”, proposto da ASST di Monza, Ospedale S.Gerardo – U.O.S. di Terapia Intensiva Neurochirurgica.**

**Titolo: “La contenzione fisica in Terapia Intensiva Neurochirurgica”.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Autorizzare la Prof. Giuseppe Citerio, Dirigente Medico dell’U.O. di Terapia Intensiva Neurochirurgica effettuare il protocollo di studio in oggetto.**

**Spesa prevista:**

**Il presente provvedimento non comporta alcun onere**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Roberta Mazzoli**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N. <b>322</b>	DEL <b>- 7 MAR. 2017</b>
------------------------	--------------------------

Preso d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del servizio di gestione degli impianti elevatori del P.O. di Desio e di alcuni Presidi Territoriali aziendali.

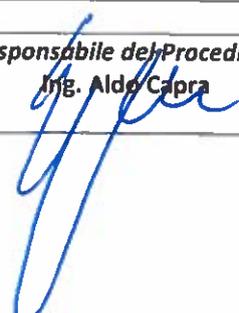
**Contenuto del provvedimento:**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - data di avvio della procedura:        | 19 gennaio 2016;            |
| - data di chiusura della procedura:     | 6 febbraio 2017, ore 12.00; |
| - data apertura offerte:                | 6 febbraio 2017, ore 13.00; |
| - importo negoziabile:                  | € 59.400,00;                |
| - oneri di sicurezza:                   | € 2.500,00;                 |
| - criterio di aggiudicazione:           | prezzo più basso;           |
| - ditte invitate/richieste d'invito:    | 22;                         |
| - ditte offerenti:                      | 4;                          |
| - ditta aggiudicataria:                 | ATI TECNOLIFT srl           |
| - ribasso %:                            | 40,13%;                     |
| - importo contrattuale:                 | € 35.997,03 + IVA ;         |
| - CIG                                   | 6946470861                  |
| - Responsabile del Procedimento di Gara | Antonio Borreca             |

Spesa prevista: € 43.916,38 (IVA 22% compresa)

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
report

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Aldo Capra





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N. <b>L 323</b>	DEL <b>- 7 MAR. 2017</b>
--------------------------	--------------------------

**Oggetto:** indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro annuale con un solo operatore economico per la fornitura e posa in opera di vetrofanie (logo aziendale) c/o le strutture dell'ASST a seguito degli effetti della l.r. 23/2015.

**Contenuto del provvedimento:**

indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di un accordo quadro annuale con un solo operatore economico per la fornitura e posa in opera di vetrofanie (logo aziendale) c/o le strutture dell'ASST a seguito degli effetti della l.r. 23/2015.

Spesa prevista: € .....oltre IVA

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
lettera invito

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi G. Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N.	<b>324</b>	DEL	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

**Presa d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del servizio di gestione dell'impianto di trattamento acqua del P.O. di Desio.**

**Contenuto del provvedimento:**

- data di avvio della procedura: 23 gennaio 2016;
- data di chiusura della procedura: 8 febbraio 2017, ore 12.00;
- data apertura offerte: 8 febbraio 2017, ore 13.00;
- importo negoziabile: € 18.400,00;
- oneri di sicurezza: € 0,00;
- criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- ditte invitate/richieste d'invito: 10;
- ditte offerenti: 2;
- ditta aggiudicataria: CULLIGAN ITALIA
- ribasso %: 21,70%;
- importo contrattuale: € 14.407,20 + IVA ;
- CIG: Z331D0842C
- Responsabile del Procedimento di Gara: Antonio Borreca

**Spesa prevista: € 17.576,78 (IVA 22% compresa)**

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
report**

*Il Responsabile del Procedimento*  
Ing. Aldo Copra

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N. <b>325</b>	DEL <b>7 MAR. 2017</b>
------------------------	------------------------

Preso d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del servizio di gestione degli Impianti di chiamata degenze, impianti interfonici e impianti di supervisione allarmi del P.O. di Desio.

**Contenuto del provvedimento:**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - data di avvio della procedura:        | 23 gennaio 2016;            |
| - data di chiusura della procedura:     | 8 febbraio 2017, ore 12.00; |
| - data apertura offerte:                | 8 febbraio 2017, ore 13.00; |
| - importo negoziabile:                  | € 35.000,00;                |
| - oneri di sicurezza:                   | € 0,00;                     |
| - criterio di aggiudicazione:           | prezzo più basso;           |
| - ditte invitate/richieste d'invito:    | 4;                          |
| - ditte offerenti:                      | 3;                          |
| - ditta aggiudicataria:                 | ITAL.CO.EL                  |
| - ribasso %:                            | 38,32%;                     |
| - importo contrattuale:                 | € 21.588,00 + IVA ;         |
| - CIG                                   | Z921D07499                  |
| - Responsabile del Procedimento di Gara | Antonio Borreca             |

Spesa prevista: € 26.337,36 (IVA 22% compresa)

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
report

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Aldo Capra

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N.	<b>326</b>	DEL	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

Presenza d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per la fornitura in opera di n. 12 impianti per il lavaggio e la disinfezione di padelle c/o il P.O. San Gerardo di Monza.

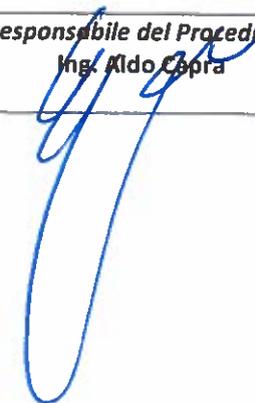
**Contenuto del provvedimento:**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| - data di avvio della procedura:        | 27 gennaio 2016;             |
| - data di chiusura della procedura:     | 17 febbraio 2017, ore 12.00; |
| - data apertura offerte:                | 17 febbraio 2017, ore 13.00; |
| - importo negoziabile:                  | € 49.000,00;                 |
| - oneri di sicurezza:                   | € 0,00;                      |
| - criterio di aggiudicazione:           | prezzo più basso;            |
| - ditte invitate/richieste d'invito:    | 5;                           |
| - ditte offerenti:                      | 3;                           |
| - ditta aggiudicataria:                 | METALARREDINOX S.R.L.        |
| - ribasso %:                            | 17,023%;                     |
| - importo contrattuale:                 | € 40.658,73 + IVA ;          |
| - CIG                                   | 6959799F99FCF                |
| - Responsabile del Procedimento di Gara | Antonio Borreca              |

Spesa prevista: € 49.603,65 (IVA 22% compresa)

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
report

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Aldo Copra



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

DELIBERA N. <b>327</b>	DEL <b>7 MAR. 2017</b>
------------------------	------------------------

Preso d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto di durata annuale del servizio di gestione dei gruppi statici del P.O. di Desio.

**Contenuto del provvedimento:**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - data di avvio della procedura:        | 19 gennaio 2016;            |
| - data di chiusura della procedura:     | 7 febbraio 2017, ore 12.00; |
| - data apertura offerte:                | 7 febbraio 2017, ore 13.00; |
| - importo negoziabile:                  | € 27.500,00;                |
| - oneri di sicurezza:                   | € 0,00;                     |
| - criterio di aggiudicazione:           | prezzo più basso;           |
| - ditte invitate/richieste d'invito:    | 15;                         |
| - ditte offerenti:                      | 2;                          |
| - ditta aggiudicataria:                 | RPS                         |
| - ribasso %:                            | 28,80%;                     |
| - importo contrattuale:                 | € 19.580,00 + IVA ;         |
| - CIG                                   | Z2C1CFF905                  |
| - Responsabile del Procedimento di Gara | Antonio Borreca             |

Spesa prevista: € 23.887,60 (IVA 22% compresa)

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:  
report

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Aldo Capra





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------------	---------------------------------------

<b>Delibera n.</b> <b>328</b>	<b>del -7 MAR. 2017</b>
-------------------------------	-------------------------

<b>Oggetto</b> Provvedimenti conseguenti in merito alla "procedura negoziata per la fornitura di un framework di gestione documentale con implementazione del protocollo informatico e dei flussi degli atti amministrativi dell'A.O. San Gerardo e servizio di manutenzione del software"
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Revoca della procedura di cui all'oggetto
--

<b>Spesa prevista:</b> Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri di spesa
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dot.  Giovanni Repossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------------	---------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>329</b>	<b>del</b>	<b>7 MAR. 2017</b>
--------------------	------------	------------	--------------------

<b>Oggetto:</b> Adesione alla convenzione ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci ARCA_2016_83" occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Desio e P.O. di Monza. CIG diversi
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Adesione alla convenzione ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci ARCA_2016_83" occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Desio e P.O. di Monza così come indicato nella tabella allegata al provvedimento
--

<b>Spesa prevista:</b> € 1.321.263,87 + € 132.126,39 (IVA 10%) = € 1.453.390,26 per il P.O. di Desio € 1.270.754,21 + € 127.075,42 (IVA 10%) = € 1.397.829,63 per il P.O. di Monza
--

*Il Responsabile del Procedimento*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	---------------------------------------

DELIBERA N. <b>1 330</b>	DEL <b>- 7 MAR. 2017</b>
--------------------------	--------------------------

**Oggetto:**

**Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Dispositivi apparato urogenitale ARCA\_2015\_45" per il P.O. di Monza e contestuale fornitura di sonde (tipo bracci) senza palloncino ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 a seguito dell'erosione del massimale del lotto 48 della medesima convenzione - CIG diversi.**

**Contenuto del provvedimento:**

Fornitura farmaci in adesione Convenzione ARCA\_2016\_45+ fornitura di sonde (tipo bracci) senza palloncino ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016

**Spesa prevista:**

€ 2 436.40 + € 97.46 = € 2 533.86

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

Documentazione istruttoria acquisita in atti.

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dott. **Giordano Repossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------------	---------------------------------------

<b>Delibera n.</b> 1567 <b>331</b>	<b>del</b> - 7 MAR. 2017
------------------------------------	--------------------------

<b>Oggetto:</b> Fornitura di tamponi in acetato di polivinile e lancette per microchirurgia, in adesione alla procedura di gara espletata dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano. - Rettifica aggiudicazione lotti n. 14a, 14b, 19a e 19b
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Rettifica delibera. 1567 del 27.12.2016
--

<b>Spesa prevista:</b> 24.796,00 + 5.455,12 (IVA 22%) = 30.251,12
--

*Il Responsabile del Procedimento*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO	
Delibera n.	<b>332</b>	del <b>7 MAR. 2017</b>
<b>Oggetto:</b> Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 50/2016 di fornitura di n. 3 Armadi congelatori professionali a 2 ante per le cucine del Presidio Corberi di Limbiate - CIG. Z8A1C3A0D0		
<b>Contenuto del provvedimento:</b>  Affidamento della fornitura in oggetto per il Presidio Corberi di Limbiate.		
<b>Spesa prevista:</b> € 11.250,18 + IVA 22%		

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dott. **Giordano Repossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------------	---------------------------------------

Delibera n. <b>333</b>	del <b>- 7 MAR. 2017</b>
------------------------	--------------------------

**Oggetto:** Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Carta in risme Ed. 4 ARCA\_2015\_01 occorrenti all'ASST Monza CIG 6997411E37

**Contenuto del provvedimento:**

Affidamento della convenzione alla società Valsecchi Giovanni S.r.l..

**Spesa prevista:**

€ 89.700,00 oltre IVA 22%.

*Il Responsabile del Procedimento*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:

U.O. INGEGNERIA CLINICA

DELIBERA N.

334

DEL

7 MAR. 2017

**Oggetto:**

Indizione procedura negoziata per la fornitura di n. 3 cappe di sicurezza biologica per U.O. Microbiologia del P.O. San Gerardo di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- Indizione procedura negoziata per la fornitura di n. 3 cappe di sicurezza biologica per U.O. di Microbiologia del P.O. San Gerardo di Monza;
- conferimento della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Spesa prevista:**

€ 33.196,73 + € 7.303,27 (I.V.A. 22%) = € 40.500,00

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------------	-------------------------

DELIBERA N.	<b>335</b>	DEL	<b>7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	--------------------

**Oggetto:**

Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con avviso di esplorazione di mercato per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria, straordinaria ed evolutiva del software applicativo di tracciabilità in uso presso Centrale di Sterilizzazione e della U.O. di endoscopia digestiva del P.O. di Monza – PERIODO 24 MESI

**Contenuto del provvedimento:**

- indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con avviso di esplorazione di mercato per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria, straordinaria ed evolutiva del software applicativo di tracciabilità in uso presso la Centrale di Sterilizzazione e l' U.O. di Endoscopia Digestiva del P.O. di Monza per un periodo di 24 mesi;
- conferimento della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Spesa prevista:**

- € 35.000,00 + I.V.A. (22%) = € 42.700,00 per contratto manutenzione 24 mesi;

**Il Responsabile del Procedimento**

**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Ingegneria Clinica	
<b>Delibera n.</b>	<b>336</b>	<b>del - 7 MAR. 2017</b>
<b>Oggetto:</b>	Acquisizione in visione/prova di uno Scanner Vescicale Modello Bladderscan BVI 6100 fornito da Verathon Medical Italy.	
<b>Contenuto del provvedimento:</b>	- autorizzazione all'ingresso in visione a fini dimostrativi per la durata di 15 giorni dell'apparecchiatura di cui all'oggetto presso il Pronto Soccorso del Presidio di Monza;	
<b>Spesa prevista:</b>	€ 0,00	

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Luigi Gianantonio Rossi**





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.
-----------------------------	------

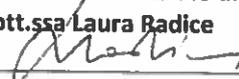
DELIBERA N. <b>337</b>	DEL <b>- 7 MAR. 2017</b>
------------------------	--------------------------

<p><b>Oggetto:</b></p> <p><b>Presenza d'atto della cessazione del rapporto convenzionale della D.ssa Elisabetta Bordiga, ai sensi dell'art. 36 del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).</b></p>
---

<p><b>Contenuto del provvedimento:</b></p> <p>accettazione dimissioni e autorizzazione alla cessazione del rapporto convenzionato, ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi);</p>
--

<p><b>Spesa prevista:</b></p> <p>il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;</p>
---

<p><b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b></p> <p>-art. 36 comma 1 lettera a) del vigente ACN per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi);</p> <p>-nota prot.ASST-8094 del 21.2.2017 dell'interessata.</p>
--

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Direttore Medico del Presidio di Monza**  
 Dott.ssa Laura Radice  


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:

Delibera n.

338

del

- 7 MAR. 2017

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di collaborazione per Addetto Stampa ex art. 9 L. 150/2000 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Attivazione della procedura di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di collaborazione per Addetto Stampa ex art. 9 L. 150/2000 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, scadenza 31/12/2018.

**Spesa prevista:** onere di € 53.227,56 a carico del bilancio di competenza – gestione sanitaria, con contabilizzazione sul conto 80.40.09.08 "Acquisto di altri servizi e prestazioni non sanitarie" di cui € 21.868,68 di competenza del Bilancio dell'esercizio dell'anno 2017 e € 31.358,88 di competenza del Bilancio dell'esercizio dell'anno 2018

Il Responsabile del Procedimento

  
Dott.ssa Laura Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Atto SOGGETTO PRIVACY

Unità Operativa proponente:

UO SERVIZIO MEDICINA LEGALE

DELIBERA N.

339

DEL

- 7 MAR. 2017

Oggetto: Liquidazione indennizzo ai sensi Legge n. 210 del 25.02.1992 – Assistito T.A.

Contenuto del provvedimento: pratica di liquidazione indennizzo ai sensi L. 210/92 per danni da trasfusione

Spesa prevista: € 9.408,51 (vitalizio annuo corrisposto in rate bimestrali posticipate di € 1.568,09).

## Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- 1) Domanda di indennizzo del 31.10.2008
- 2) Verbale CMO Padova n. ACM009815 del 16.08.2010
- 3) Disposizione del Direttore della S.C. Amministrazione e Affari Generali della Unità Locale Socio Sanitaria n. 1 Padova n. 46 del 21.07.2011
- 4) Nota Azienda U.L.S.S. n. 6 Euganea di trasferimento fascicolo (protocollo ASST Monza n. 2017-0002903)
- 5) Mail legittimità amministrativa e regolarità contabile

Dr.ssa

Il Responsabile del Procedimento



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Atto Soggetto Privacy

Unità Operativa proponente:	U.O. SERVIZIO MEDICINA LEGALE
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N. <b>340</b>	DEL - 7 MAR. 2017
------------------------	-------------------

Oggetto: Liquidazione indennizzo ai sensi Legge n. 210 del 25.02.1992 – Assistito D.G.S.
--

Contenuto del provvedimento: pratica di liquidazione indennizzo ai sensi L. 210/92 per danni da trasfusione
---

Spesa prevista: € 9.408,51 (vitalizio annuo corrisposto in rate bimestrali posticipate di € 1.568,09).
--

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Domanda di indennizzo</li><li>2) Verbale CMO di Taranto n. 854 del 26.02.2001</li><li>3) Determina Regione Basilicata n. 72G/2002/D/492 del 09.12.2002</li><li>4) Nota Regione Basilicata – protocollo ASST Monza n. 2016-0042024</li><li>5) Nota Regione Basilicata – protocollo ASST Monza n. 2017-0004041</li><li>6) Mail legittimità amministrativa e regolarità contabile</li></ul>
---

Dr.ssa  <b>Il Responsabile del Procedimento</b>
---



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

**Unità Operativa proponente:**

S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari

**DELIBERA N.**

**341**

**DEL**

**- 7 MAR. 2017**

**Oggetto:**

Stipula convenzione tra Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) – Sezione provincia di Milano e ASST Monza per attività di consulenza specialistica espletata da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST – P.O. Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Stipula convenzione tra Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) – Sezione provincia di Milano e ASST Monza per attività di consulenza specialistica espletata da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST – P.O. Monza.

**Spesa prevista:**

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all'Art. 4 della convenzione in oggetto.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- nota del 16.11.2016 (prot. n. 37936 del 16.11.2016) ed e-mail del 13.02.2017 (prot. n. 7151 del 14.02.2017), di richiesta stipula convenzione da parte della Lega Italiana per la lotta contro i Tumori (LILT) – sezione provinciale di Milano;
- parere favorevole espresso da parte del Direttore della S.S. Chirurgia oncologica ad indirizzo senologico del P.O. Monza con nota del 19.11.2016 ed e-mail del 14.02.2017 acquisite agli atti;
- parere favorevole espresso da parte del Direttore dell'U.O.C. Radiodiagnostica del P.O. Monza con e-mail del 19.11.2016 ed e-mail del 14.02.2017 acquisite agli atti;
- parere favorevole espresso da parte della Direzione Medica di Presidio dell'ASST Monza – P.O. Monza con e-mail del 02.12.2016 ed e-mail del 20.02.2017, acquisite agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Cioffi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	U.O. Gestione Risorse Umane		
<b>Delibera n.</b>	<b>342</b>	<b>del</b>	<b>7 MAR. 2017</b>
<b>Oggetto:</b> Proroga assegnazione temporanea, presso l'ASL di Bari, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, del sig. Antonio P Lallo, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Proroga assegnazione temporanea, presso l'ASL di Bari, ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, del sig. Antonio Pio Lallo, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, sino al 31.12.2017;			
<b>Spesa prevista:</b> il presente provvedimento non comporterà oneri economici aggiuntivi all'Azienda Ospedaliera, in quanto gli emolumenti stipendiali spettanti al dipendente saranno corrisposti direttamente dall'ASL di Bari;			

Il Responsabile del Procedimento

  
Laura C.



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

<b>Unità Operativa proponente:</b>	S.C. Accettazione e Accoglienza dei Servizi Sanitari
------------------------------------	--

<b>DELIBERA N.</b> 343	DEL 7 MAR. 2017
------------------------	-----------------

**Oggetto:**

Stipula convenzione tra Exel S.r.l. di Monza e ASST Monza per attività di consulenza resa nell'ambito della fisica sanitaria da parte della U.O.C. di Fisica Sanitaria della stessa ASST.

**Contenuto del provvedimento:**

Convenzione tra Exel S.r.l. di Monza e ASST Monza per attività di consulenza resa nell'ambito della fisica sanitaria da parte della U.O.C. di Fisica Sanitaria della stessa ASST.

**Spesa prevista:**

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all' Art. 4 della convenzione in oggetto.

**Estremi relativi ai principali documenti istruttori:**

- nota del 10.12.2015 (prot. n. 23637 del 10.12.2015) ed e-mail del 13.01.2017, di richiesta stipula convenzione da parte di Exel S.r.l.;
- parere favorevole espresso dal Direttore dell'U.O.C. di Fisica Sanitaria con e-mail del 26.08.2016 acquisita agli atti;
- parere favorevole espresso dalla Direzione Medica di Presidio di Monza con e-mail del 08.09.2016 acquisita agli atti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dr.ssa Giovanna Cioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>344</b>	del	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

**Oggetto: Presa d'atto della D.G.R. N. X/6295 del 06/03/2017 "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009, come modificata con Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 e s.m.i."**

**Contenuto del provvedimento:**

**Presa d'atto della D.G.R. N. X/6295 del 06/03/2017 in merito al POAS della ASST Monza**

**Spesa prevista:**

*Il Responsabile del Procedimento*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

*Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	<b>345</b>	DEL	<b>- 7 MAR. 2017</b>
-------------	------------	-----	----------------------

<b>Oggetto:</b> Indizione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL per l'affidamento del servizio di monitoraggio, manutenzione conservativa, valorizzazione del patrimonio storico - artistico dell'ASST Monza.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> indizione della procedura di gara per le attività di monitoraggio, manutenzione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico ai sensi del D.Lgs. 42/2004
--

<b>Spesa prevista:</b> Euro 13.000,00 lordi
--

<b>Estremi relativi ai principali documenti istruttori:</b> atti di gara
---

**Il Responsabile del Procedimento**  
Avv. Marta Viganò