

OGD del 04/09/2019		
n.	u.o.	Oggetto
1158	AA.GG.LL	Determinazioni inerenti la causa promossa avanti il Tribunale di Busto Arsizio dai signori E.L.T., M.I., S.T. e M.T. nei confronti di ASST Monza ed altri. (atto soggetto a privacy)
1159	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di fascette tracheostomia occorrenti all'ASST di Monza.
1160	Gestione acquisti economato	Preso d'atto aggiudicazione procedura aperta, in forma aggregata per l'acquisizione mediante noleggio di processori automatici di preparati istologici comprensivi di materiale di consumo, espletata da Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – CIG 8005415571
1161	Gestione acquisti economato	Nomina Commissione procedura aperta per l'affidamento della fornitura di Sistemi diagnostici di microbiologia in biologia molecolare (2 lotti), occorrente all'ASST di Monza (capofila), alla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano (aggregate).
1162	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di n. 09 sistemi Eberle e n. 09 collagene Renova flex, occorrenti all'ASST di Monza, alla ditta HTA MEDICA S.p.A.
1163	Gestione acquisti economato	Preso d'atto aggiudicazione procedura aperta, per l'affidamento della fornitura in comodato d'uso gratuito di Sistema di Immunocolorazione e Digitalizzazione Immagini e di un Sistema per colorazioni istochimiche speciali comprensivo di reagenti per il PO di Desio, espletata dall'ASST di Vimercate – CIG 80079186FB
1164	Gestione Tecnico Patrimoniale	Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza". Autorizzazione subappalti di servizi.
1165	Ingegneria clinica	Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di n.1 colonna videoendoscopica 4k per la S.C. Chirurgia generale e d'urgenza I Monza.
1166	Ingegneria clinica	Adesione alla convenzione ARCA_2017_085 "ecotomografi" per n.1 ecotomografo destinato alla S.C. Pediatria Desio della ASST di Monza
1167	Ingegneria clinica	Indizione procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk periodi 1.12.2019 31.12.2022 per gli acceleratori lineari Elekta in uso presso la S.C. Radioterapia dell'ASST Monza.

1168	Gestione risorse umane	Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Categoria D - di cui un posto riservato, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., ai volontari delle FF.AA.
1169	Gestione risorse umane	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Medicina Interna. Ammissione candidati.
1170	Gestione risorse umane	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Neuropsichiatria Infantile. Ammissione candidati.
1171	Gestione risorse umane	Liquidazione compensi componenti commissioni esaminatrici concorsi pubblici.
1172	Gestione risorse umane	Esito avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di nove mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un Laureato in Medicina e Chirurgia per la realizzazione del Progetto " <i>Correlation between frailty and kidney dysfunction: study of human adult renal stem cells involvement</i> " da espletarsi presso la S.C. Geriatria dell'ASST di Monza.
1173	Gestione risorse umane	Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Assistente Religioso del Reverendo Don Massimo Pirovano.
1174	Gestione risorse umane	Conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di due anni, nel profilo di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, alla sig.ra Maria Grazia Cacace.
1175	Gestione risorse umane	Mobilità volontaria del dott. Giuseppe Isimbaldi, Dirigente Medico della disciplina di Anatomia Patologica, presso la ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.
1176	Gestione risorse umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 16.09.2019 al 29.02.2020 per assunzione a tempo determinato presso altro ente al dr. Claudio Reato, Dirigente Medico.
1177	Gestione risorse umane	Rinnovo degli incarichi di Responsabili di Branca degli Specialisti Ambulatoriali e Professionisti sanitari convenzionati con il S.S.N., in applicazione della DGR n. X/7625 del 28.12.2017.
1178	Gestione risorse umane	Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Desio: dott.ssa Muschiato Mariella
1179	Gestione risorse umane	Preso d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Stefano Carchesio, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.
1180	Gestione risorse umane	Preso d'atto della risoluzione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del dott. Giuseppe De Donato, Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria.
1181	Gestione risorse umane	Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Direzione Presidio Corberi" al dott. Sergio Terrevazzi.

1182	Gestione risorse umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marina Quarello, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1183	Gestione risorse umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marianna Vinci, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1184	Gestione risorse umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Elena Crippa Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1185	Gestione risorse umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marinella Mapelli, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda
1186	Gestione risorse umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Nella Bernini, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1187	Gestione risorse umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Oliva Schiavone, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda
1188	Gestione risorse umane	Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giuseppina Zappalà, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1189	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice BPR-CS-009 promosso da Basilea Pharmaceutica International Ltd.
1190	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice B9991032 promosso da Pfizer Inc.
1191	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice D4194R00016 (BE-PACIFIC) promosso da AstraZeneca SpA.
1192	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice RAD1901-308 promosso da Radius Pharmaceuticals Inc.
1193	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice 63723283LUC1001 promosso da Janssen-Cilag International NV: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 2 alla convenzione.
1194	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "AID-ICU", proposto dall'Università Zealand di Koge, Danimarca. Titolo: "Farmaci contro il delirio in Terapia Intensiva. Studio randomizzato, cieco, controllato in placebo".
1195	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "HERMIONE 8", proposto dalla ASST di Monza, S.C. Oncologia. Titolo: "Studio osservazionale, prospettico di valutazione dell'attività clinica e della tollerabilità della combinazione Ribociclib". Adempimenti conseguenti.

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n. <b>1158</b>	del <b>4 SET. 2019</b>
-------------------------	------------------------

<b>Oggetto: Determinazioni inerenti la causa promossa avanti il Tribunale di Busto Arsizio dai signori E.L.T., M.I., S.T. e M.T. nei confronti di ASST Monza ed altri.</b>
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> autorizzazione a definire in via transattiva la controversia insorta con i signori Enrico Luigi Turconi, Maria Ioculano, Sara Turconi e Monica Turconi, rappresentati e difesi dall'avv.to Carlo Della Vedova del Foro di Milano, ed altri, con conseguente abbandono, a spese compensate, della causa -RG numero 3710/2018 - pendente avanti il Tribunale di Busto Arsizio.
--

<b>Spesa prevista:</b> Nessuna
--------------------------------

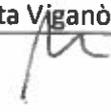
<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Legali Marta Viganò
---



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1159</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto: Affidamento della fornitura di fascette tracheostomia occorrenti all'ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

-Manifestazione di interesse

-Affidamento della fornitura di fascette tracheostomia occorrenti all'ASST di Monza

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 5.310,00 + € 1.168,20 (IVA 22%) = € 6.478,20

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

2019-2018: + € 1.490,96

conto economico n. 80100418 "PRESIDI MEDICO CHIRURGICI SPECIALISTICI - CND B- G- N- Q- R- U"

**Il Responsabile del Procedimento**



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1160</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Presa d'atto aggiudicazione procedura aperta, in forma aggregata per l'acquisizione mediante noleggio di processori automatici di preparati istologici comprensivi di materiale di consumo, espletata da Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – CIG 8005415571

**Contenuto del provvedimento:** Affidamento fornitura in oggetto in adesione ex post a espletata dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 158.440,00 + 34.856,80 (IVA 22%) = € 193.296,8000, così suddiviso:

-€ 37.940,00+ € 8.346,80 (IVA 22%) = € 46.286,80 con contabilizzazione sul conto economico n. 80100308 "Dispo medico diagnostici in Vitro – CND W – Materiali diagnostici – Farmacia".

-€ 120.500,00 + € 26.510,00 (IVA 22%) = € 147.010,00 con contabilizzazione sul conto economico n. 80550202 "Noleggio apparecchiature sanitarie".

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*Il Responsabile del Procedimento*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 1 6 1</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	----------------	------------	--------------------

**Oggetto** Nomina Commissione procedura aperta per l'affidamento della fornitura di Sistemi diagnostici di microbiologia in biologia molecolare (2 lotti), occorrente all'ASST di Monza (capofila), alla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e alla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano (aggregate).

**Contenuto del provvedimento:**  
Nomina commissione relativamente alla procedura in oggetto

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri per il bilancio aziendale

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1162</b>	del	<b>- 4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Affidamento della fornitura di n. 09 sistemi Eberle e n. 09 collagene Renova flex, occorrenti all'ASST di Monza, alla ditta HTA MEDICA S.p.A.

**Contenuto del provvedimento:** Affidamento della fornitura di n. 09 sistemi Eberle e n. 09 collagene Renova flex, occorrenti all'ASST di Monza, alla ditta HTA MEDICA S.p.A

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
 € 17.100,00 + € 2.304,00 (IVA aliquote diverse) = € 19.404,00

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):   
 Conti economici:  
 - n. 80100416 "Strumentario chirurgico - CND K, L", per un importo pari ad € 9.000,0000 + € 1.980,00 (IVA 22%) = € 10.980,00  
 - n. 80100610 "Dispositivi Medici - CND P- materiali proteseci - economato", per un importo pari ad € 8.100,0000 + € 324,00 (IVA 4%) = € 8.424,00

*Il Responsabile del Procedimento*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1163</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Presa d'atto aggiudicazione procedura aperta, per l'affidamento della fornitura in comodato d'uso gratuito di Sistema di Immunocolorazione e Digitalizzazione Immagini e di un Sistema per colorazioni istochimiche speciali comprensivo di reagenti per PO di Desio, espletata dall'ASST di Vimercate – CIG 80079186FB

**Contenuto del provvedimento:** Affidamento fornitura in oggetto in adesione ex post a espletata dall'ASST di Vimercate.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 263.180,00 + 57.899,60 (IVA 22%) = € 321.079,60, con contabilizzazione sul conto economico n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in Vitro – CND W – Materiali diagnostici – Farmacia"

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):   
aumento di spesa di € 14842,5 (IVA compresa) rispetto al 2018.

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale*Scheda di sintesi*

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	<b>1164</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:**

**Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'azienda ospedaliera "San Gerardo di Monza".  
Autorizzazione subappalti di servizi**

**Contenuto del provvedimento:**

- Approvazione dei seguenti subappalti:

<i>Ditta/A.T.I. subappaltatrice</i>	<i>scadenza contratto</i>	<i>Oggetto subappalto</i>	<i>Ammontare del subappalto</i>
TECNOPOST S.p.a. con sede in Milano in via Imperia, 25	30/04/2021	<i>Servizio di manutenzione programmata e straordinaria impianto di posta pneumatica</i>	€ 26 800.00
ASSA ABLOY ENTRANCE SYSTEM ITALIA S.r.l. con sede in Milano in via Vittor Pisani, 20	29/02/2020	<i>Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e a guasto degli impianti speciali motorizzati pedonali e carrai</i>	€ 16 200.00
SCHNEIDER ELECTIC S.p.a. con sede in Stezzano (BG) in via Circonvallazione est, 1	28/02/2023	<i>Servizio di manutenzione delle apparecchiature di distribuzione elettrica</i>	€ 69 549.50

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

- Nessuna spesa prevista

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	<b>1165</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di n.1 colonna videoendoscopica 4K per la S.C. Chirurgia generale e d'urgenza I Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di n.1 colonna videoendoscopica 4k per la S.C. Chirurgia generale e d'urgenza I Monza alla Ditta Olympus Italia S.r.l. Società Unipersonale;
- Conferma incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 77.758,00 + € 17.106,76 (I.V.A. 22%) = € 94.864,76

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C.INGEGNERIA CLINICA</b>
------------------------------	--------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1166</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Adesione alla convenzione ARCA\_2017\_85 "ecotomografi" per n. 1 ecotomografo destinato alla S.C. Pediatria Desio della ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- Adesione alla convenzione ARCA\_2017\_85 "ecotomografi" per n. 1 ecotomografo destinato alla S.C. Pediatria Desio della ASST di Monza.– ditta aggiudicataria Philips S.p.A.;
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 63.614,46 (€ 52.143,00 + € 11.471,46 IVA 22%)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	<b>1167</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Indizione procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk periodi 1.12.2019-31.12.2022 per gli acceleratori lineari Elekta in uso presso la S.C. Radioterapia dell'ASST Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- Indizione procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk periodi 1.12.2019-31.12.2022 per gli acceleratori lineari Elekta in uso presso la S.C. Radioterapia dell'ASST Monza.
- Affidamento alla Ditta Elekta S.p.a. della proroga tecnica del contratto in scadenza, per il periodo 01.09.2019 – 30.11.2019, tempo tecnico necessario all'esperimento della nuova procedura di gara;
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Arch. L.G. Rossi – Direttore ad interim della S.C. Ingegneria Clinica;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

- € 1.063.015,79 (€ 871.324,42 + € 191.691,37 (I.V.A. 22%) per l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk periodi 1.12.2019-31.12.2022 per gli acceleratori lineari Elekta in uso presso la S.C. Radioterapia dell'ASST Monza;
- € 69.889,27 (€ 57.286,28 + € 12.602,98 (I.V.A. 22%) per l'affidamento alla Ditta Elekta S.p.a. della proroga tecnica del contratto in scadenza, per il periodo 01.09.2019 – 30.11.2019, tempo tecnico necessario all'esperimento della nuova procedura di gara

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Luigi Gianantonio Rossi**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>Gestione Risorse umane</b>
------------------------------	-------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 1 6 8</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	----------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Categoria D - di cui un posto riservato, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., ai volontari delle FF.AA.

**Contenuto del provvedimento:** Esito concorso pubblico.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri ulteriori a carico del Bilancio aziendale in quanto le risorse in argomento sono già presenti in Azienda con contratto a tempo determinato. Il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento con registrazione dell'onere derivante dal presente provvedimento che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019 per un importo pari a € 28.492,34, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 1.892,07, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 22.259,64 sul conto 80.60.13.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
- € 6.232,70 sul conto 80.60.13.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
- € 1.892,07 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1169</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Medicina Interna. Ammissione candidati.

**Contenuto del provvedimento:** Ammissione candidati.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):** il presente provvedimento è finalizzato alla sostituzione di personale cessato e pertanto la relativa spesa non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale 2019.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1170</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Neuropsichiatria Infantile. Ammissione candidati.

**Contenuto del provvedimento:** Ammissione candidati.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):** il presente provvedimento è finalizzato alla sostituzione di personale cessato e pertanto la relativa spesa non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale 2019.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	1171	del	4 SET. 2019
<b>Oggetto:</b> Liquidazione compensi componenti commissioni esaminatrici concorsi pubblici.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Liquidazione compensi componenti commissioni concorsi pubblici.			
<b>Spesa prevista</b> (spuntare la voce d'interesse e specificare):			
<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>			<input checked="" type="checkbox"/>
il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica del costo emergente derivante dal presente provvedimento registrando l'onere pari a € 1.036,24, sul conto 80.40.04.04 "Compensi Commissioni Concorsi" del Bilancio – Gestione Sanitaria – 2019;			
<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>			<input type="checkbox"/>
 <b>Il Responsabile del Procedimento</b> Leonardo Tozza			

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. <b>1172</b>	del <b>4 SET. 2019</b>
-------------------------	------------------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di nove mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un Laureato in Medicina e Chirurgia per la realizzazione del Progetto "*Correlation between frailty and kidney dysfunction: study of human adult renal stem cells involvement*" da espletarsi presso la S.C. Geriatria dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Approvazione esito concorso pubblico.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento con registrazione:

- dell'erogazione liberale da parte della Fondazione Cariplo ed erogato per il tramite del Capofila, Università degli Studi di Milano Bicocca, contabilizzata con la deliberazione n. 876/18 sul conto economico n. 75.10.03.01 "Contributi da privati con vincolo di destinazione" del bilancio gestione sanitaria anno 2018;
- del costo per il finanziamento della borsa di studio, a valere sull'introito della citata erogazione liberale, registrato come di seguito specificato:
  - anno 2019 (4 mesi) € 8.333,32:
    - per € 7.680,48 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
    - per € 652,84 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
  - anno 2020 (5 mesi) € 10.416,65:
    - per € 9.600,60 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
    - per € 816,05 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
  - non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda;

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Lozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1173</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente religioso del Reverendo Don Massimo Pirovano. .

**Contenuto del provvedimento:** Assunzione di 1 assistente religioso dal 05/09/2019. .

1. **Spesa prevista** la spesa per l'anno 2019 è pari ad un importo di € 11.210,42 = comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, come segue:
- € 8.255,09 = sul conto n. 80.60.32.01 "Stipendi e Competenze fisse";
  - € 2.253,64 = sul conto n. 80.60.32.08 "Oneri Sociali";
  - € 701,68 = sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP personale dipendente";
- già prevista nella convenzione triennale con la diocesi

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**

*(Leonardo Tazza)*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1174</b>	<b>del</b>	<b>- 4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

**Oggetto:**  
 Conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di due anni, nel profilo di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, alla sig.ra Maria Grazia Cacace.

**Contenuto del provvedimento:**  
 di conferire alla sig.ra Maria Grazia Cacace un incarico a tempo determinato, della durata di due anni, nel profilo di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale, a decorrere dalla data indicata sul contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'interessata presso la S.C. Gestione Risorse Umane;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi emergenti**   
 La spesa prevista è pari a € 10.179,91= comprensivo di oneri e IRAP

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Leonardo Tozza*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b> <b>1175</b>	<b>del</b> <b>4 SET. 2019</b>
--------------------------------	-------------------------------

<b>Oggetto</b> Mobilità volontaria del dott. Giuseppe Isimbaldi, Dirigente Medico della disciplina di Anatomia Patologica, presso la ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> di concedere il trasferimento per mobilità al dott. Giuseppe Isimbaldi, Dirigente Medico della disciplina di Anatomia Patologica, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso la ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 16.09.2019;
--

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b> <input type="checkbox"/>
--

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> <input type="checkbox"/>
---

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1176</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:**

**Concessione di aspettativa non retribuita dal 16.09.2019 al 29.02.2020 per assunzione a tempo determinato presso altro ente al dr. Claudio Reato, Dirigente Medico.**

**Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita dal 16.09.2019 al 29.02.2020 per assunzione a tempo determinato presso altro ente al dr. Claudio Reato, Dirigente Medico.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

*Altare*  
Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1177</b>	del	<b>24 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Rinnovo degli incarichi di Responsabili di Branca degli Specialisti Ambulatoriali e Professionisti sanitari convenzionati con il S.S.N., in applicazione della DGR n. X/7625 del 28.12.2017.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Rinnovo degli incarichi di Responsabili di Branca degli Specialisti Ambulatoriali e Professionisti sanitari convenzionati con il S.S.N., in applicazione della DGR n. X/7625 del 28.12.2017.**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,   
L'adozione del presente provvedimento fa riferimento alla spesa storica sostenuta per gli stessi incarichi corrispondente ad € 12.462,78;

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**  
Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

*Leonardo Pozza*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b> 1178	<b>del</b> 4 SET. 2019
-------------------------	------------------------

<b>Oggetto:</b> Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Desio: dott.ssa Muschiato Mariella.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Avvio e autorizzazione di collaborazione professionale a titolo gratuito di personale sanitario.
---

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Nessun onere, trattandosi di contratti a titolo gratuito.
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**  
(dott. Leonardo Tozza)





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1179</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Stefano Carchesio, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Stefano Carchesio, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero Monza, a decorrere dal 09.09.2019 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 08.09.2019), non essendo soggetto al periodo di preavviso trovandosi nella seconda metà del periodo di prova (tre mesi);
--

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
---

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti</b> <input type="checkbox"/>
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b> <input type="checkbox"/>
--

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> <input type="checkbox"/>
---

<i>Il Responsabile del Procedimento</i> <b>Leonardo Tozza</b>
--

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1180</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del dott. Giuseppe De Donato, Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria.

**Contenuto del provvedimento:**

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del dott. Giuseppe De Donato, Dirigente Medico della disciplina di Otorinolaringoiatria, in servizio presso il Presidio Ospedaliero Monza con incarico quinquennale ex art. 15 septies, comma 1, D.Lgs. n. 502/92, a decorrere dal 10/09/2019 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 09/09/2019) nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**   
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**

*Leonardo Tozza*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1181</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Direzione Presidio Corberi" al dott. Sergio Terrevazzi.

**Contenuto del provvedimento:** Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Direzione Presidio Corberi" al dott. Sergio Terrevazzi .

**Spesa prevista:** il provvedimento comporta una spesa pari a 1.089,89 da imputare per € 802,58 al conto n. 80.60.11.17 "Retribuzione di Posizione", per € 219,10 al conto n. 80.60.11.08 "Oneri sociali" e per € 68,22 al conto n. 96.10.01.06 "Irap Personale Dipendente" del bilancio aziendale 2019;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1182</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2018</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marina Quarello, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marina Quarello, nata il 27.02.1956, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.07.2020 (ultimo giorno lavorato 30.06.2020).

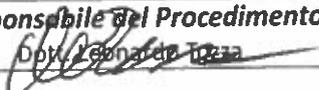
**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
  
 Dott. Marina De Tizzia



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 1 8 3</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	----------------	------------	--------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marianna Vinci, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marianna Vinci, nata il 25.10.1959, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.06.2020 (ultimo giorno lavorato 31.05.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dr. Leonardo Tozza*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1184</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Elena Crippa Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Elena Crippa Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 01/02/2020 (ultimo giorno lavorato 31/01/2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
  
 Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1185</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marinella Mapelli, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marinella Mapelli, nata il 02.03.1960, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.05.2020 (ultimo giorno lavorato 30.04.2020).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1186</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Nella Bernini, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**  
 Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Nella Bernini, nata il 03.11.1959, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.02.2020  
 (ultimo giorno lavorato 31.01.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
 Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1187</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Oliva Schiavone Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione - opzione donna -della sig.ra Maria Oliva Schiavone Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30/12/2019).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

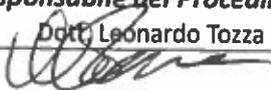
**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza





**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1188</b>	<b>del</b>	<b>- 4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	----------------------

<b>Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giuseppina Zappalà, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione - lavoratori precoci - della sig.ra Giuseppina Zappalà, nata il 09.02.1962, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.11.2019 (ultimo giorno lavorato 31.10.2019).
---

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>
--

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b> <b>1189</b>	<b>del</b> <b>- 4 SET. 2019</b>
--------------------------------	---------------------------------

<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice BPR-CS-009 promosso da Basilea Pharmaceutica International Ltd.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Malattie Infettive</li><li>- Stipula di convenzione con PSI CRO Italy Srl</li></ul>
---

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b> <input type="checkbox"/>
--

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> <input type="checkbox"/>
---

**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b>	<b>1190</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice B9991032 promosso da Pfizer Inc.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Oncologia</li><li>- Stipula di convenzione con Parexel International Srl</li></ul>
--

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b> <input type="checkbox"/>
--

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> <input type="checkbox"/>
---

**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche		
<b>Delibera n.</b>	<b>1191</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice D4194R00016 (BE-PACIFIC) promosso da AstraZeneca SpA.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Oncologia</li><li>- Stipula di convenzione con Medineos SURL</li></ul>			
<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo			
<b>L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>			<input type="checkbox"/>

**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b>	<b>1192</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice RAD1901-308 promosso da Radius Pharmaceuticals Inc.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Centro Ricerca di Fase 1</li><li>- Stipula di convenzione con Parexel International Srl</li></ul>
---

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> 
---

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b>	<b>1193</b>	<b>del</b>	<b>4 SET. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Protocollo di studio codice 63723283LUC1001 promosso da Janssen-Cilag International NV: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 2 alla convenzione.

**Contenuto del provvedimento:**  
- Stipula di Addendum n. 2 alla convenzione

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche		
Delibera n.	<b>1194</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice "AID-ICU", proposto dall'Università Zealand di Koge-Danimarca. <b>Titolo: "Farmaci contro il delirio in Terapia Intensiva. Studio randomizzato, cieco, controllato in placebo.</b>			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Autorizzare il Prof. Giuseppe Citerio, dipendente dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con funzioni assistenziali e Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione Desio, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto da svolgersi presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza. Stipula della Convenzione con Università di Koge-Danimarca.			
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Il presente provvedimento comporta costi interamente finanziati dai relativi ricavi.			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

**Il Responsabile del Procedimento**

*[Handwritten Signature]*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	<b>1195</b>	del	<b>4 SET. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

<p><b>Oggetto:</b>          Protocollo di studio codice "HERMIONE 8", proposto dalla ASST di Monza, S.C. Oncologia.          Titolo: Studio osservazionale, prospettico di valutazione dell'attività clinica e della tollerabilità della combinazione Ribociclib".          Adempimenti conseguenti.</p>
--

<p><b>Contenuto del provvedimento:</b>          Stipula della Convenzione con l'Azienda USL di Piacenza per la conduzione dello studio in oggetto.</p>
--

<p><b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>          Il presente provvedimento non comporta alcun onere.</p>
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**