



ODG del 31/10/2017		
n.	u.o.	Oggetto
1608	AAGLL	Accettazione di erogazione liberale da parte di Actelion Pharmaceuticals Italia s.r.l. finalizzata a sostenere l'attività clinica nel campo dell'ipertensione arteriosa polmonare svolta presso la Clinica Pneumologica del Presidio Ospedaliero San Gerardo.
1609	AAGLL	Donazione da parte del Sig.Zani Giuseppe a favore della S.C.di Ortopedia del Presidio Ospedaliero di Desio
1610	AAGLL	Approvazione della convenzione di durata quinquennale tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza e l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.
1611	AAGLL	Approvazione regolamento per l'adozione delle delibere Aziendali.
1612	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dott.ssa Mirella Marfone, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.
1613	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Giuseppe Palladino, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
1614	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso Monza.
1615	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Radiologia Diagnostica per Immagini – Neuroradiologia.-
1616	Gestione Risorse Umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno della Sig.a Scordino Lucia, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza.
1617	Gestione Risorse Umane	Proroga del rapporto di lavoro part-time 50% della Sig.a Tibaldi Francesca, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.
1618	Gestione Risorse Umane	Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Lazzarin Michela, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.
1619	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Niero Patrizia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1620	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Ciarla Domenico, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

1621	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Manfredi Michele, Coadiutore Amministrativo Esperto a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1622	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Castagnoli Francesco, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1623	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria del sig. Giuseppe Stagnitto, Operatore Socio Sanitario, presso l'ARNAS Civico di Cristina Benefratelli di Palermo.
1624	Gestione Risorse Umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a part-time 75% della Sig.a Crepaldi Marina, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico in servizio presso la ASST di Monza
1625	Gestione Risorse Umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno della Sig.a Tortolini Isabella, Coadiutore Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza.
1626	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Sandra Tagliabue, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1627	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vitalia Puggioni, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1628	Gestione Risorse Umane	Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, signore Michela Maurizio e Elisa Iampietro.
1629	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Antonella Trevisano, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza.
1630	Gestione Risorse Umane	Conferimento di un incarico libero professionale per attività specialistica ambulatoriale per pazienti diversamente abili.
1631	Gestione risorse umane	Esito visita collegiale ai sensi della Legge n. 335/1995 art. 2, comma 12 (atto soggetto privacy).
1632	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento a riposo per limiti di età della sig.ra Adele Turi, Operatore Tecnico addetto ai Servizi Sanitari a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1633	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere con contestuale assegnazione dell'incarico dirigenziale di Direttore della struttura complessa di Ingegneria Clinica. Ammissione candidati e nomina della Commissione tecnica di valutazione.
1634	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia, per l'educazione e l'assistenza dei figli di età inferiore a sei anni, dal 21.12.2017 al 31.01.2018 alla Dr.ssa M.V., Dirigente Medico (atto soggetto privacy)
1635	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita per motivi personali e familiari dall'01.12.2017 al 31.01.2018 alla Dr.ssa F.G., Dirigente Medico (atto soggetto privacy)
1636	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato della durata di due anni, al dottor Gabriele Ronchetti, Dirigente Medico della Disciplina di Neurochirurgia.
1637	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Martina Bredice, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.
1638	Gestione Risorse Umane	Delibera di integrazione e sostituzione componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

1639	Gestione Risorse Umane	Delibera n. 651 del 18.05.2017 (presa d'atto delle volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Scagliola Maria Stella, Coadiutore Amministrativo). Provvedimenti conseguenti.
1640	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii per n.1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane.
1641	Gestione Risorse Umane	Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale SC Continuità Ospedale - Territorio e Cure Intermedie - Dott. Luca Tuccinardi.
1642	Gestione Risorse Umane	Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della SC Otorinolaringoiatria del P.O. di Monza al Prof. Werner Jean Dante Garavello.
1643	Gestione Risorse Umane	Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Neuropsichiatria Infantile" del P.O. di Monza alla Prof.ssa Renata Nacinovich.
1644	Gestione Risorse Umane	Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Ginecologia" del P.O. di Monza al Prof. Robert Fruscio.
1645	sperimentazioni Cliniche	Presa d'atto della quota di finanziamento assegnato all'ASST di Monza per la realizzazione del progetto MEREAFaPS 5.0. di cui alla D.G.R. n. X/3798 del 5 aprile 2017 "Assegnazione dei finanziamenti destinati all'attivazione dei progetti di farmacovigilanza di cui alla D.G.R. n. X/2112 del 11/07/2014 così come modificata ed integrata dalla D.G.R. n. X/5630 del 26/09/2016".
1646	sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "AI438-047/205888" promosso da ViiV Healthcare UK Ltd.: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 2 alla convenzione.
1647	sperimentazioni Cliniche	Presa d'atto della conclusione del progetto di ricerca dal titolo "LONG-TERM PROGNOSIS OF EPILEPSY- A multi-center retrospective survey of prognostic patterns in newly diagnosed patients", promosso dalla S.C. di Neurologia e finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito della ricerca finalizzata- RF-2009-1504361.
1648	sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "D4191C00003" promosso da Astra Zeneca AB: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 3 alla convenzione.
1649	Gestione Acquisti e Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Dispositivi per Apparato Urogenitale ARCA_2015_45 – Lotti diversi" occorrenti alla ASST di Monza - P.O. di Monza ed al P.O. di Desio.
1650	Gestione Acquisti e Economato	Aggiudicazione procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del d.lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura di strumentario di chirurgia generale occorrente all'ASST di Monza.
1651	Gestione Acquisti e Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Dispositivi per Anestesia e Rianimazione ARCA_2015_43 – Lotti 32 e 34" occorrenti all'ASST di Monza - P.O. di Monza.
1652	Gestione Acquisti e Economato	Servizio di gestione delle attività riabilitative ed assistenziali S.C. Psichiatria dell'ASST di Monza – P.O. di Desio - Determinazioni in merito.
1653	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento della fornitura di emoclip in titanio, alla ditta B.Braun Milano S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. CIG 7233577892
1654	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento della fornitura del dispositivo medico per il monitoraggio del glucosio "FreeStyle Libre" commercializzato in esclusiva dalla società Abbott SRL, in adesione alla procedura negoziata espletata da ASST Pavia - CIG 7249445F40

1655	Gestione Acquisti e Economato	Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2018-2019
1656	Gestione Acquisti e Economato	Appalto specifico in forma aggregata, espletato da A.O. Spedali Civili Brescia per fornitura di Farmaci, Emoderivati, Mezzi di Contrasto, Emostatici, Viscoelastici e Prodotti Dietetici – ulteriore adesione ex post per ASST Monza (P.O. di Monza e P.O. di Desio) – periodo 1/11/2017–31/12/2019. CIG diversi.
1657	Gestione Acquisti e Economato	Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura del farmaco Idelvion 1000 e 2000 ai sensi dell'art. 63 comma 2 d.lgs 50/2016 occorrente all'ASST di Monza.
1658	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Convenzione tra Therapolis S.r.l. di Lesmo (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di chirurgia generale, oculistica ed urologia da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST.
1659	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Convenzione tra ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni di genetica medica e biologia molecolare in ambito pre e post natale.
1660	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Convenzione tra Kinesis Sport S.r.l. di Bellusco (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di ortopedia da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST.
1661	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Convenzione tra Centro Medico del Parco S.r.l. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST.
1662	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Convenzione tra Azienda Sanitaria Provinciale di Catania e ASST Monza per la processazione e lettura delle biopsie renali.
1663	Ingegneria Clinica	Acquisizione in visione/prova di una apparecchiatura Personal LAB III fornita da A.d.a. s.r.l.
1664	Ingegneria Clinica	Acquisizione in visione/prova di un saldatore portatile automatico modello T-Seal Mobile T5460 fornito da Terumo BCT Italia s.r.l.
1665	Ingegneria Clinica	Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di n. 3 ottotipi computerizzati per la S.C. di Oculistica del P.O. San Gerardo.
1666	Ingegneria Clinica	Affidamento diretto previa manifestazione di interesse della fornitura di n. 1 elettrostimolatore portatile per la S.C. di Urologia del P.O. San Gerardo
1667	Ingegneria Clinica	Indizione procedura negoziata per la fornitura di n. 1 Ecografo oculare per la S.C. di Oculistica del P.O. San Gerardo.

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:** AFFARI GENERALI E LEGALI**Delibera n.****1608****del****31 OTT. 2017****Oggetto:**

Accettazione di erogazione liberale da parte di Actelion Pharmaceuticals Italia s.r.l. finalizzata a sostenere l'attività clinica nel campo dell'ipertensione arteriosa polmonare svolta presso la Clinica Pneumologica del Presidio Ospedaliero San Gerardo.

Contenuto del provvedimento:

Accettazione di liberalità da parte di Actelion Pharmaceuticals di € 15.000,00 (quindicimila/00) finalizzata a sostenere l'attività clinica nel campo dell'ipertensione arteriosa polmonare svolta presso la Clinica Pneumologica del Presidio Ospedaliero San Gerardo.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento***Avv. Marta Viganò***



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente: AFFARI GENERALI E LEGALI

Delibera n.

1609

del

31 OTT. 2017

Oggetto:

Donazioni da parte del sig. Zani Giuseppe a favore della S.C. di Ortopedia del Presidio di Desio.

Contenuto del provvedimento:

Accettazione di donazione che comporta il rifacimento di sedie con imbottitura e rivestimento in ecopelle ignifughe a favore del reparto di degenza della S.C. di Ortopedia del Presidio di Desio ASST di Monza per un valore complessivo di € 3.000,00 IVA compresa.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marta Viganò

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	--------------------------

DELIBERA N. 1610	DEL 31 OTT. 2017
------------------	------------------

Oggetto: Approvazione della convenzione di durata quinquennale tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza e l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Contenuto del provvedimento:

Approvazione e sottoscrizione della convenzione con l'Università degli Studi di Milano Bicocca

Spesa prevista:

Si registra il costo di € 176,00 sul conto n. 80.65.03.08, quale imposto di bollo del BPE 2017, precisando che la corretta registrazione degli altri oneri e ricavi avverrà all'atto del loro verificarsi ai relativi costi economici dei bilanci di competenza.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

D.G.R. n. VI/46798 del 03.12.1999 –

Delibera n.230 del 05.04.2001

Delibera n.501 del 08.09.2004

L.R. n.33 del 31.12.2009 – D.G.R. n.IX/1053 del 22.12.2010

Nota Regione Lombardia n. H1.2012.2594 del 24.01.2012 (precisazioni L.240/2010 c.d."Legge Gelmini")

L.R. n.23 dell'11.08.2015

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marta Viganò



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
Delibera n. 1611	del 31 OTT. 2017
Oggetto: Approvazione regolamento per l'adozione delle Delibere Aziendali.	
Contenuto del provvedimento: Approvazione del regolamento per l'adozione delle delibere aziendali.	
Spesa prevista //	

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Marta Viganò

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:****S.C. GESTIONE RISORSE UMANE****Delibera n.****1612****del****31 ottobre 2017****Oggetto:**

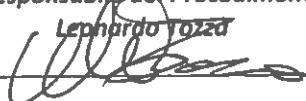
Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dott.ssa Mirella Marfone, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

Contenuto del provvedimento:

Proroga incarico a tempo determinato alla dott.ssa Mirella Marfone, Dirigente Medico della Disciplina di Neuropsichiatria Infantile a decorrere dal 01.11.2017 al 31.10.2018.

Spesa prevista:

il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente è stata considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza dell'anno 2017

Il Responsabile del Procedimento**Leonardo Tozza**


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1613	del	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del sig. Giuseppe Palladino, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

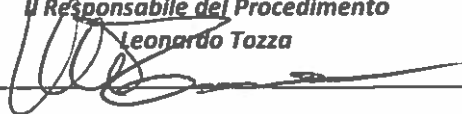
Contenuto del provvedimento:

prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Giuseppe Palladino, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, a tempo determinato, del Presidio Ospedaliero di Monza, con effetto dal 16.11.2017 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 15.11.2017)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. 1 6 1 4	DEL 3 1 OTT. 2017
----------------------------	--------------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso Monza.

Contenuto del provvedimento: indizione avviso pubblico per il conferimento o di incarico di direzione di struttura complessa.

Spesa prevista: la spesa derivante dal presente provvedimento:

- per l'anno 2018 è pari a € 105.626,30, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 7.052,82, verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 51.757,33 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
 - € 31.217,01 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
 - € 22.652,00 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
 - € 7.052,82 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1615	DEL	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa di Radiologia Diagnostica per Immagini – Neuroradiologia -.

Contenuto del provvedimento: indizione avviso pubblico per il conferimento o di incarico di direzione di struttura complessa.

Spesa prevista: la spesa derivante dal presente provvedimento:

- per l'anno 2018 è pari a € 105.626,30, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 7.052,82, verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 51.757,33 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
 - € 31.217,01 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
 - € 22.652,00 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
 - € 7.052,82 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Il Responsabile del ProcedimentoLeonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1616	del	31 OTT. 2017
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno della Sig.a Scordino Lucia, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 75% a tempo pieno della Sig.a Scordino Lucia, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza.

Spesa prevista:

il provvedimento comporta una spesa presunta per l'anno 2018 di complessivi € 8.633,95 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che sarà inserita nel mod. A allegato al Bilancio preventivo economico 2018 e che verrà registrata negli appositi conti del bilancio 2018 all'atto della contabilizzazione del flusso stipendi:

€ 6.357,84 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";

€ 1.735,69 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";

€ 540,42 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1617	del	31 OTT. 2017
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto Proroga del rapporto di lavoro part-time 50% della Sig.a Tibaldi Francesca, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Proroga del rapporto di lavoro part-time 50% della Sig.a Tibaldi Francesca, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.

Spesa prevista:

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 6 1 8	del	3 1 OTT. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

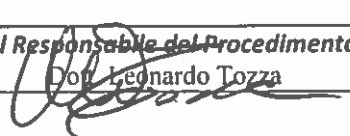
Oggetto Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Lazzarin Michela, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Proroga del rapporto di lavoro part-time 75% della Sig.a Lazzarin Michela, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.

Spesa prevista:

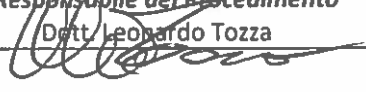
Il provvedimento non comporta spese

Il Responsabile del ProcedimentoDon. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 6 1 9	del	3 1 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Niero Patrizia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Niero Patrizia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.09.2018 (ultimo giorno lavorato 31.08.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 6 2 0	del	3 1 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Ciarla Domenico, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Ciarla Domenico, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.08.2018 (ultimo giorno lavorato 31.07.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1 6 2 1	del	3 1 OTT. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Manfredi Michele, Coadiutore Amministrativo Esperto a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

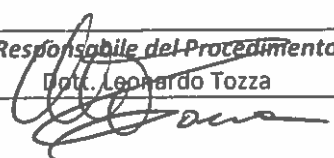
Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Manfredi Michele, Coadiutore Amministrativo Esperto a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.10.2018 (ultimo giorno lavorato 30.09.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

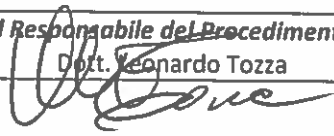
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

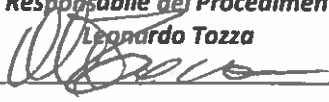
Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1622	del	31.09.2017
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Castagnoli Francesco, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Castagnoli Francesco, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.10.2018 (ultimo giorno lavorato 30.09.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	1623	del	31 OTT. 2017
Oggetto Mobilità volontaria del sig. Giuseppe Stagnitto, Operatore Socio Sanitario, presso l'ARNAS Civico di Cristina Benefratelli di Palermo.			
Contenuto del provvedimento: di concedere la mobilità al sig. Giuseppe Stagnitto, Operatore Socio Sanitario, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso, presso l'ARNAS Civico di Cristina Benefratelli di Palermo, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 16.11.2017.			
Spesa prevista: il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;			

Il Responsabile del Procedimento**Leonardo Tozza**


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1624	del	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a part-time 75% della Sig.a Crepaldi Marina, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico in servizio presso la ASST di Monza

Contenuto del provvedimento:

Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a part-time 75% della Sig.a Crepaldi Marina, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico in servizio presso la ASST di Monza

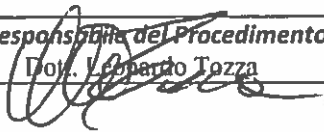
Spesa prevista:

il provvedimento comporta una spesa presunta per l'anno 2018 di complessivi € 10.078,14 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che sarà inserita nel mod. A allegato al Bilancio preventivo economico 2018 e che verrà registrata negli appositi conti del bilancio 2018 all'atto della contabilizzazione del flusso stipendi:

€ 7.421,31 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";

€ 2.026,02 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";

€ 630,81 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leopardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 6 2 5	del	3 1 OTT. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno della Sig.a Tortolini Isabella, Coadiutore Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 50% a tempo pieno della Sig.a Tortolini Isabella, Coadiutore Amministrativo in servizio presso la ASST di Monza.

Spesa prevista:

il provvedimento comporta una spesa presunta per l'anno 2018 di complessivi € 14.786,73 comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP, che sarà inserita nel mod. A allegato al Bilancio preventivo economico 2018 e che verrà registrata negli appositi conti del bilancio 2018 all'atto della contabilizzazione del flusso stipendi:

€ 10.888,61 sul conto n. 80.60.42.01 "Stipendi e Competenze Fisse";

€ 2.972,59 sul conto n. 80.60.42.08 "Oneri Sociali";

€ 925,53 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

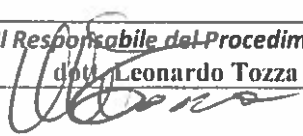
Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1626	del	31 OTT 2017
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Sandra Tagliabue, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Sandra Tagliabue, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.10.2018 (ultimo giorno lavorato 30.09.2018).			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1627	del	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vitalia Puggioni, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vitalia Puggioni, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.09.2018 (ultimo giorno lavorato 31.08.2018).

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale*Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1628	del	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto

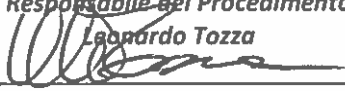
Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, signore Michela Maurizio e Elisa Iampietro.

Contenuto del provvedimento:

Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, signore Michela Maurizio e Elisa Iampietro, a decorrere dal 1.01.2018.

Spesa prevista:

trattandosi di mobilità compensativa tra dipendenti della stessa categoria, livello economico e profilo professionale, il presente provvedimento, per l'anno 2018, non comporterà oneri aggiuntivi essendo il costo del personale già stato registrato all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2018

Il Responsabile del ProcedimentoLeonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	1629	del	31 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Antonella Trevisano, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza.			
Contenuto del provvedimento: preso atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Antonella Trevisano, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, in servizio a tempo indeterminato presso la RSD Papa Giovanni XXIII di Limbiate, a decorrere dal 11.01.2018 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 11.01.2018).			
Spesa prevista: Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

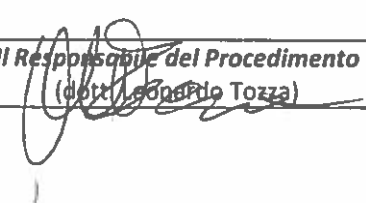
Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1630	del	31 OTT. 2017
Oggetto: Conferimento di un incarico libero professionale per attività specialistica ambulatoriale per pazienti diversamente abili.			
Contenuto del provvedimento: Conferimento di un incarico libero professionale per attività specialistica ambulatoriale per pazienti diversamente abili, a far tempo dal 01/11/2017 a tutto il 31/12/2017.			
Spesa prevista: onere di € 904,00 (comprensivo di bolli), a carico del bilancio gestione sanitaria – con contabilizzazione sul conto economico 80.40.03.01 "consulenze sanitarie"			

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Unità Operativa proponente:

S.C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

1631

del

31 OTT. 2017

Oggetto Esito visita collegiale ai sensi dell'art. 2, comma 12 Legge 335/1995: determinazioni conseguenti.**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto del giudizio espresso nel verbale n. 12037 del 13.09.2017, rilasciato dalla Commissione Medica di Verifica Di Milano nei confronti del dipendente sig. B.M. Collaboratore Professionale Sanitario Educatore Professionale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1632	del	31 OTT. 2017
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto:

Presa d'atto del collocamento a riposo per limiti di età della sig.ra Adele Turi, Operatore Tecnico addetto ai Servizi Sanitari a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della Sig.ra Adele Turi, Operatore Tecnico addetto ai Servizi Sanitari a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dall'01.11.2018.

Spesa prevista:

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1633	DEL	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere con contestuale assegnazione dell'incarico dirigenziale di Direttore della struttura complessa di Ingegneria Clinica. Ammissione candidati e nomina della Commissione tecnica di valutazione.

Contenuto del provvedimento: Ammissione candidati e nomina commissione.

la spesa derivante dal presente provvedimento: l'atto non presenta spesa

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 6 3 4	del	3 1 OTT. 2017
-------------	---------	-----	---------------

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia, per l'educazione e l'assistenza dei figli di età inferiore a sei anni, dal 21.12.2017 al 31.01.2018 alla Dr.ssa M.V., Dirigente Medico

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia, per l'educazione e l'assistenza dei figli di età inferiore a sei anni, dal 21.12.2017 al 31.01.2018 alla Dr.ssa M.V., Dirigente Medico

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Unità Operativa proponente:

S.C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

1635

del

31 OTT. 2017**Oggetto:****Concessione di aspettativa non retribuita per motivi personali e familiari dall'01.12.2017 al 31.01.2018 alla Dr.ssa F.G., Dirigente Medico****Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita per motivi personali e familiari dall'01.12.2017 al 31.01. alla Dr.ssa F.G., Dirigente Medico

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1636	del	31 OTT. 2017
-------------	------	-----	--------------

Oggetto:

Proroga incarico a tempo determinato della durata di due anni, al dottor Gabriele Ronchetti, Dirigente Medico della Disciplina di Neurochirurgia.

Contenuto del provvedimento:

Proroga incarico a tempo determinato al dottor Gabriele Ronchetti, Dirigente Medico della Disciplina di Neurochirurgia, a decorrere dal 01.12.2017 fino al 31.11.2019.

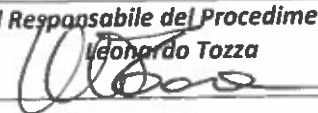
Spesa prevista:

il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente è stata considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza dell'anno 2017

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	
Delibera n.	1637	del 31 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Martina Bredice, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.		
Contenuto del provvedimento: preso atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra A Martina Bredice, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica., in servizio a tempo determinato presso il Presidio Ospedaliero di Desio, a decorrere dal 02.11.2017 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 01.11.2017).		
Spesa prevista: Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.		

Il Responsabile del Procedimento**Leonardo Tozza**


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-------------------------------

Delibera n.	1 6 3 8	del	3 1 OTT. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto: Delibera di integrazione e sostituzione componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Contenuto del provvedimento: integrazione e sostituzione componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Spesa prevista:

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	1639	del	31 OTT. 2017
Oggetto: Delibera n. 651 del 18.05.2017 (presa d'atto delle volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Scagliola Maria Stella, Coadiutore Amministrativo). Provvedimenti conseguenti.			
Contenuto del provvedimento: Modifica del provvedimento n. 651 del 18.05.2017.			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1640	DEL	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Esito avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Gestione Risorse Umane.
--

Contenuto del provvedimento: Esito avvisi di mobilità.
--

La spesa derivante dal presente provvedimento: • per l'anno 2017 è pari a € 14.248,89 comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 951,42, è stata considerata nel modello A del Bilancio di Assestamento 2017 di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue: ○ € 10.908,95 sul conto 80.60.41.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato; ○ € 284,21 sul conto 80.60.41.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato; ○ € 3.055,73 sul conto 80.60.41.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato; ○ € 951,42 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente"; • per gli anni successivi verrà tenuta in considerazione all'atto dell'approvazione dei Bilanci Preventivi Economici di competenza;

Il Responsabile del Procedimento
Laura Lucia Canzi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1641	del	31 OTT. 2017
-------------	------	-----	--------------

Oggetto:

Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Continuità Ospedale -Territorio e Cure Intermedie al Dott. Luca Tuccinardi.

Contenuto del provvedimento:

Attribuzione temporanea responsabilità direzionale della S.C. Continuità Ospedale-Territorio e Cure Intermedie

Spesa prevista: Il presente provvedimento comporta una spesa complessiva di € 8.719,17 da imputare: per € 6.420,60 al conto n. 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione" per € 1752,82 al conto n. 80.60.11.08 "Oneri sociali" e per € 545,75 al conto 96.10.01.06 "Irap Personale dipendente" del bilancio preventivo 2018.

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1642	del	31 OTT. 2017
-------------	------	-----	--------------

Oggetto:

Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Otorinolaringoiatria" del P.O. di Monza al Prof. Werner Jean Dante Garavello.

Contenuto del provvedimento:

Attribuzione temporanea responsabilità direzionale della S.C. "Otorinolaringoiatria" del P.O. di Monza.

Spesa prevista: Il presente provvedimento comporta una spesa complessiva di € 8.884,83 da imputare: al conto n. 80.30.30.01 " Convenzioni con l'Università " del bilancio preventivo 2018.

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	
------------------------------------	--

Delibera n.	1 6 4 3	del	3 1 OTT. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto: Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Neuropsichiatria Infantile" del P.O. di Monza alla Prof.ssa Renata Nacinovich.

Contenuto del provvedimento: Attribuzione temporanea responsabilità direzionale della S.C. "Neuropsichiatria Infantile" del P.O. di Monza alla Prof.ssa Renata Nacinovich.
--

Spesa prevista: Il presente provvedimento comporta una spesa complessiva di € 8.884,83 da imputare: al conto n.80.30.30.01 " Convenzioni con l'Università" del bilancio preventivo 2018.
--

Il Responsabile del Procedimento (Dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:			
Delibera n.	1 6 4 4	del	3 1 OTT. 2017
Oggetto: Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Ginecologia" del P.O. di Monza al Prof. Robert Fruscio.			
Contenuto del provvedimento: Attribuzione temporanea responsabilità direzionale della S.C. "Ginecologia" del P.O. di Monza al Prof. Robert Fruscio.			
Spesa prevista: Il presente provvedimento comporta una spesa complessiva di € 8.884,83 da imputare: al conto n.80.30.30.01 " Convenzioni con l'Università" del bilancio preventivo 2018.			

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	1645	del	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto della quota di finanziamento assegnato all'ASST di Monza per la realizzazione del progetto MEREA FaPS 5.0 di cui alla D.G.R. n. X/3798 del 5 aprile 2017 "Assegnazione dei finanziamenti destinati all'attivazione dei progetti di farmacovigilanza di cui alla D.G.R. n. X/2112 del 11/07/2014 così' come modificata ed integrata dalla D.G.R. n. X/5630 del 26/09/2016".

Contenuto del provvedimento:

Prendere atto della quota di finanziamento assegnato all'ASST di Monza per la realizzazione del progetto MEREA FaPS 5.0

Spesa prevista:

Il presente provvedimento comporta oneri derivanti dall'attività in parola che saranno interamente finanziati dal contributo derivante dal progetto.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Mazzoli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.S. Ricerca e sperimentazioni cliniche
-----------------------------	---

Delibera n.	1 6 4 6	del	31 OTT 2017
-------------	----------------	-----	--------------------

Oggetto:

Protocollo di studio codice "AI438-047/205888" promosso da ViiV Healthcare UK Ltd.: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 2 alla convenzione.

Contenuto del provvedimento:

Modifica contrattuale.

Spesa prevista:

- ☒ Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
- ☐ Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento**Roberta Mazzoli**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni cliniche	
Delibera n.	1647	del 31 OTT. 2017
Presa d'atto della conclusione del progetto di ricerca dal titolo "LONG-TERM PROGNOSIS OF EPILEPSY- A multi-center retrospective survey of prognostic patterns in newly diagnosed patients", promosso dalla S.C. di Neurologia e finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito della ricerca finalizzata- RF-2009-1504361.		
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto della conclusione del progetto.		
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta alcun onere .		

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Mazzoli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.S. Ricerca e sperimentazioni cliniche	
Delibera n.	1648	del 31 OTT 2017
Oggetto: Protocollo di studio codice "D4191C00003" promosso da Astra Zeneca AB: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 3 alla convenzione.		
Contenuto del provvedimento: Modifica contrattuale		
Spesa prevista: ☒ Gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo ☐ Il presente provvedimento non comporta alcun onere		

Il Responsabile del Procedimento

Roberta Mazzoli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	1 6 4 9	del	3 1 OTT. 2017
Oggetto: Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Dispositivi per Apparato Urogenitale ARCA_2015_45 – Lotti Diversi " occorrenti al P.O. di Monza ed al P.O. di Desio.			
Contenuto del provvedimento: Affidamento della convenzione alla società Coloplast S.p.A..			
Spesa prevista: € 25.436,70 oltre IVA 22%.			


Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato	
DELIBERA N.	1650	DEL 31 OTT. 2017
Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del d.lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura di strumentario di chirurgia generale occorrente all'ASST di Monza.		
Contenuto del provvedimento: Aggiudicazione procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del d.lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura di strumentario di chirurgia generale occorrente all'ASST di Monza.		
Spesa prevista: € 61.449,03 oltre Iva		

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giordano Repossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	1651	del	31 OTT. 2017
Oggetto: Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Dispositivi per Anestesia e Rianimazione ARCA_2015_43 – Lotti 32 e 34" occorrenti al P.O. di Monza.			
Contenuto del provvedimento: Affidamento della convenzione alla società Cook Italia S.r.l..			
Spesa prevista: € 14.582,50 oltre IVA 22%.			


Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO		
Delibera n.	1652	del	31 OTT. 2017
Servizio di gestione delle attività riabilitative ed assistenziali S.C. Psichiatria dell'ASST di Monza – P.O. di Desio - Determinazioni in merito.			
Contenuto del provvedimento: Determinazioni relativamente al servizio in oggetto.			
Spesa prevista: € 1.368.000,00 oltre IVA 5%			

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giordano Repossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1653	del	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:

Affidamento della fornitura di emoclip in titanio, alla ditta B.Braun Milano S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. CIG 7233577892

Contenuto del provvedimento:

- Manifestazione di interesse
- Affidamento della fornitura di emoclip in titanio, alla ditta B.Braun Milano S.p.A.

Spesa prevista:

€ 14.604,75 + € 3.213,05 (IVA 22%) = € 17.817,80

Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato		
DELIBERA N.	1654	DEL	31 OTT. 2017
Oggetto: Affidamento della fornitura del dispositivo medico per il monitoraggio del glucosio "FreeStyle Libre" commercializzato in esclusiva dalla società Abbott SRL, in adesione alla procedura negoziata espletata da ASST Pavia - CIG 7249445F40			
Contenuto del provvedimento: Affidamento della fornitura del dispositivo medico per il monitoraggio del glucosio "FreeStyle Libre" commercializzato in esclusiva dalla società Abbott SRL, in adesione alla procedura negoziata espletata da ASST Pavia - CIG 7249445F40			
Spesa prevista: € 45.500,00 oltre iva			

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giordana Repossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE ACQUISTI ED ECONOMATO
-----------------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1655	del	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2018-2019.

Contenuto del provvedimento:
Programmazione relativa all'oggetto.

Spesa prevista:

//

Il Responsabile del Procedimento
Dott. **Giordano Repossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------------	--

Delibera n.	1656	del	31 OTT. 2017
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto:

Appalto specifico in forma aggregata, espletato da A.O. Spedali Civili Brescia per fornitura di Farmaci, Emoderivati, Mezzi di Contrasto, Emostatici, Viscoelastici e Prodotti Dietetici – ulteriore adesione ex post per ASST Monza (P.O. di Monza e P.O. di Desio) – periodo 1/11/2017–31/12/2019. CIG diversi

Contenuto del provvedimento:

Appalto specifico in forma aggregata, espletato da A.O. Spedali Civili Brescia per fornitura di Farmaci, Emoderivati, Mezzi di Contrasto, Emostatici, Viscoelastici e Prodotti Dietetici – ulteriore adesione ex post per ASST Monza (P.O. di Monza e P.O. di Desio) – periodo 1/11/2017–31/12/2019.

Spesa prevista:

€ 17.304.584,32 + € 1.739.668,15 (IVA aliquote diverse) = € 19.044.252,47

Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Acquisti ed Economato
DELIBERA N. 1657	DEL 31 OTT. 2017
Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura del farmaco Idelvion 1000 e 2000 ai sensi dell'art. 63 comma 2 d.lgs 50/2016 occorrente all'ASST di Monza. CIG 7256355593	
Contenuto del provvedimento: Aggiudicazione procedura negoziata per l'acquisizione, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett.b), n. ex D.Lgs. n. 50/2016, di Idelvion 1000 e 2000	
Spesa prevista: € 99.000,00 oltre IVA	

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giorgio Repossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------------	--

DELIBERA N.	1 6 5 8	DEL	3 1 OTT. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto:

Convenzione tra Therapolis S.r.l. di Lesmo (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di chirurgia generale, oculistica ed urologia da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST.

Contenuto del provvedimento:

Convenzione tra Therapolis S.r.l. di Lesmo (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di chirurgia generale, oculistica ed urologia da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST.

Spesa prevista:

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all' Art. 4 della convenzione in oggetto.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

nota pervenuta in data 25.08.2017 prot. n. 0030932, di richiesta stipula convenzione da parte di Therapolis S.r.l. di Lesmo (MB);

Pareri favorevoli espressi:

- dal Direttore della S.C. Chirurgia I con e-mail del 15.09.2017,
- dal Direttore della S.C. Oculistica con e-mail del 18.08.2017,
- dal Direttore della S.C. Urologia con e-mail del 03.10.2017,

acquisiti agli atti;

parere favorevole espresso dalla Direzione Medica di Presidio di Monza con e-mail 06.10.2017 acquisita agli atti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:**S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni****DELIBERAZIONE N.****1659****DEL****31 OTT. 2017****Oggetto:**

Convenzione tra ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni di genetica medica e biologia molecolare in ambito pre e post natale.

Contenuto del provvedimento:

Convenzione tra ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Monza per l'esecuzione di prestazioni di genetica medica e biologia molecolare in ambito pre e post natale.

Attività resa in regime di libera professione.

Spesa prevista:

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dalla medesima convenzione.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori, acquisiti agli atti:

- Richiesta 22.12.2016 prot. n. 43446/2016 (prot. 42282 del 23.12.2016) e del 19.10.2017 con cui la ASST Fatebenefratelli Sacco ha chiesto la stipula convenzione in argomento fino al 30.06.2018;
- Parere favorevole espresso in data 20.04.2017, 25.07.2017 e 27.09.2017 dal Direttore f.f. della S.C. Anatomia Patologica II;
- Parere favorevole espresso in data 27.09.2017 dal Direttore del Dipartimento dei Servizi;
- Parere favorevole espresso in data 26.09.2017 dalla Direzione Medica Monza;
- Analisi dei costi validata in data 09.10.2017 dalla SS CdG.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------------	--

DELIBERA N.	1660	DEL	9 OTT 2017
-------------	-------------	-----	-------------------

Oggetto:

Convenzione tra Kinesis Sport S.r.l. di Bellusco (MB) per attività di consulenza specialistica di ortopedia da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST.

Contenuto del provvedimento:

Convenzione tra Kinesis Sport S.r.l. di Bellusco (MB) per attività di consulenza specialistica di ortopedia da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST..

Spesa prevista:

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all'art. 4 della convenzione in oggetto.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- nota del 29.08.2017 (prot. n. 31221 del 29.08.2017) ed e-mail del 17.10.2017, acquisite agli atti, di richiesta stipula convenzione da parte di Kinesis Sport S.r.l.;
- parere favorevole espresso dal Direttore della S.C. Ortopedia Monza, con e-mail del 04.09.2017 e acquisito agli atti;
- parere favorevole espresso dalla Direzione Medica Monza con e-mail del 28.09.2017 e acquisito agli atti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Gioffi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:**S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni****DELIBERA N.****1 6 6 1****DEL****3 1 OTT. 2017****Oggetto:**

Convenzione tra Centro Medico del Parco S.r.l. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST.

Contenuto del provvedimento:

Convenzione tra Centro Medico del Parco S.r.l. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici della stessa ASST.

Spesa prevista:

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all'art. 4 della convenzione in oggetto.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori, acquisiti agli atti:

- nota del 01.06.2017 (prot. n. 21370 del 01.06.2017) ed e-mail del 03.10.2017, con cui Centro Medico del Parco S.r.l. ha chiesto alla ASST Monza stipula convenzione per attività di consulenza specialistica;
- Pareri favorevoli espressi:
 - dal Direttore della S.C. Chirurgia Generale e d'Urgenza I Monza, con e-mail del 13.06.2017;
 - dal Direttore della S.C. Chirurgia Plastica, con e-mail del 06.07.2017,
 - dal Direttore della S.C. Neurochirurgia, con e-mail del 12.06.2017,
 - dal Direttore della S.C. Ortopedia Monza, con e-mail del 12.06.2017;
 - dalla Direzione Medica Monza con e-mail del 28.07.2017.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:**S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni****DELIBERA N.****1662****DEL****31 OTT. 2017****Oggetto:**

Convenzione tra Azienda Sanitaria Provinciale di Catania e ASST Monza per processazione e lettura delle biopsie renali.

Contenuto del provvedimento:

Convenzione tra Azienda Sanitaria Provinciale di Catania e ASST Monza per processazione e lettura delle biopsie renali.

Attività resa nell'ambito dell'attività istituzionale.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori, acquisiti agli atti:

- Richiesta prot. n. 100481 del 12.09.2017 (prot. n. 32756 del 12.09.2017) ed e-mail del 26.10.2017 dell'A.S.P. di Catania di stipula della convenzione per processazione e lettura delle biopsie renali;
- Parere favorevole espresso dal Direttore della S.C. Anatomia Patologia I, con e-mail del 25.09.2017 e del 13.10.2017;
- Parere favorevole espresso dal Direttore del Dipartimento dei Servizi, con e-mail del 04.10.2017;
- Parere favorevole espresso dalla Direzione Medica di Presidio con e-mail del 06.10.2017;
- Analisi dei costi validata dalla S.S. CdG con e-mail del 10.10.2017.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Ingegneria Clinica
-----------------------------	-------------------------

Delibera n.	1 6 6 3	del	3 1 OTT. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto:

Acquisizione in visione/prova di una apparecchiatura Personal LAB III fornita da A.d.a. s.r.l.

Contenuto del provvedimento:

- autorizzazione all'ingresso in visione a fini dimostrativi per la durata di 30 giorni dell'apparecchiatura di cui all'oggetto presso la S.C. Microbiologia Monza;

Spesa prevista:

€ 0,00

Il Responsabile del Procedimento
Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Ingegneria Clinica
-----------------------------	-------------------------

Delibera n.	1 6 6 4	del	3 1 OTT. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto:

Acquisizione in visione/prova di un saldatore portatile automatico modello T-Seal Mobile T5460 fornito da Terumo BCT Italia s.r.l.

Contenuto del provvedimento:

- autorizzazione all'ingresso in visione a fini dimostrativi per la durata di 30 giorni dell'apparecchiatura di cui all'oggetto presso la S.C. Servizio Immunotrasfusionale Monza;

Spesa prevista:

€ 0,00

Il Responsabile del Procedimento
Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. INGEGNERIA CLINICA		
DELIBERA N.	1665	DEL	31 OTT. 2017
Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di n. 3 ottotipi computerizzati per la S.C. Oculistica del P.O. San Gerardo.			
Contenuto del provvedimento: - Aggiudicazione procedura negoziata per la fornitura di n. 3 ottotipi computerizzati per la S.C. Oculistica del P.O. SAN Gerardo alla Ditta Gianni Oldani; - conferma della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;			
Spesa prevista: € 5.550,00 + € 1.221,00 (I.V.A. 22%) = € 6.771,00			

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C.. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------------	--------------------------

DELIBERA N.	1666	DEL	31 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto:

Affidamento diretto previa manifestazione di interesse della fornitura di n. 1 elettrostimolatore portatile per la S.C. di Urologia Monza.

Contenuto del provvedimento:

- Affidamento diretto previa manifestazione di interesse della fornitura di n. 1 elettrostimolatore portatile per la S.C. di Urologia Monza alla Ditta HC Italia S.r.l.
- Conferma della nomina a Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Spesa prevista:

€ 120,00 + € 26,40 (I.V.A. 22%) = € 146,40

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. INGEGNERIA CLINICA		
DELIBERA N.	1667	DEL	31 OTT 2017
Oggetto: Indizione procedura negoziata per la fornitura di n. 1 ecografo oculare per la S.C. di Oculistica.			
Contenuto del provvedimento: - Indizione procedura negoziata per la fornitura di n. 1 ecografo oculare per la S.C. di Oculistica; - nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;			
Spesa prevista: € 65.000,00 + € 14.300,00 (I.V.A. 22%)= € 79.300,00			

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi