



ODG del 24/10/2017		
n.	u.o.	Oggetto
1567	Gestione Risorse Umane	Proroga comando dalla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda della dott.ssa Cecilia Maria Elisabetta Camnasio, Collaboratore Amministrativo Professionale.
1568	AAGLL	Presa d'atto del ricorso promosso avanti al TAR Lombardia da parte della Becton Dickinson Italia Spa contro ARCA. Determinazioni conseguenti.
1569	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Tassinari Irene, Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica.
1570	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria della dott.ssa Chiara Lietti, Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica, presso la ASST Lecco.
1571	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, dei sig.ri Luana Federica Di Vita e Graziella Donarini, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano.
1572	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Corbetta Rosaria, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1573	Gestione Risorse Umane	Rinnovo dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "Oncologia" al Dott. Paolo Bidoli
1574	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dottoressa Valeria Morganti, Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale.
1575	Gestione Risorse Umane	Proroga della Borsa di Studio, conferita con deliberazione n. 1278/2016 ad un Biotecnologo da espletarsi presso la S.C. Servizio Immunotrasfusionale -SIMIT-
1576	Gestione Risorse Umane	Proroga del rapporto di lavoro part-time 70% della Sig.a Peviani Francesca, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.
1577	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Villa Luisa, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1578	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rocco Maria Filomena, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1579	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Fumagalli Gabriele, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1580	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Traverso Antonia, Operatore Tecnico Supporto Assistenziale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

1581	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Ferrella Lucia, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1582	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Morandi Fabio, Operatore Tecnico Specializzato Esperto a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1583	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Carulli Sergio, Operatore Tecnico Portiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1584	Gestione Risorse Umane	Proroga incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, al sig. Stefano Villella, nel profilo di Operatore Socio Sanitario.
1585	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Immacolata Mafri, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1586	Gestione Risorse Umane	Esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di supplenza per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area di Sanità Pubblica, disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.
1587	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della dott.ssa Giulia Brambilla, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria.
1588	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria della sig.ra Silvia Rosella Guida, Assistente Amministrativo, presso ASST Rhodense.
1589	Gestione Risorse Umane	Determinazioni in merito alla proroga di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista assegnato alla S.C. di Ematologia della ASST di Monza.
1590	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività e della retribuzione di posizione minima contrattuale dei Dirigenti Medici, Sanitari e P.T.A. anno 2017.Provvedimenti conseguenti.
1591	Gestione Risorse Umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% della Sig.a Luongo Marcella, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza.
1592	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Sara Agamennone, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
1593	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Psicologo da assegnare alla S.C. di Neurologia e contestuale utilizzo della graduatoria.
1594	Gestione Risorse Umane	Comando ai sensi dell'art. 21, comma 1, del CCNL 08/06/2000 Area Dirigenza SPTA, del dott.Francesco Graffi - Dirigente Amministrativo presso ASST Santi Paolo e Carlo.
1595	sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "Freewall", proposta da ASST Monza, Ospedale S.Gerardo - S.C. Cardiocirurgia. - Titolo: "Rottura della parete libera del ventricolo sinistro post-infartuale: follow-up di 17 anni".
1596	sperimentazioni Cliniche	Protocollo di studio codice "CSP*IA", proposto da ASST di Monza, Ospedale S.Gerardo - S.C. Neuropsichiatria Infantile.Titolo: "Fattori Culturali, Stress e Psicopatologia in una popolazione di adolescenti immigrati e confronto con un campione di nativi italiani".
1597	Gestione Acquisti e Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Dispositivi per Apparato Cardiocircolatorio ARCA_2015_41 – Lotto 57" occorrente alla ASST di Monza - P.O. di Desio.

1598	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Guanti ad uso sanitario ARCA_2015_36 – Lotto 9" occorrente alla ASST di Monza - P.O. di Desio.
1599	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Deflussori e Dispositivi Elastomerici ARCA_2016_81 – Lotti diversi" occorrenti alla ASST di Monza - P.O. di Desio.
1600	Gestione Acquisti e Economato	Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Deflussori e Dispositivi Elastomerici ARCA_2016_81 – Lotti diversi" occorrenti alla ASST di Monza - P.O. di Monza.
1601	Gestione Acquisti e Economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Ausili per incontinenza – Pazienti assistiti - ARCA_2016_04" occorrenti alla ASST di Monza - SUPI.
1602	Gestione Acquisti e Economato	Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_34_35", "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_74" e "Soluzioni infusionali, enterali e parenterali ARCA_2016_85" – vari Lotti" occorrenti all'ASST di Monza.
1603	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Convenzione tra European Medical Institute S.r.l. per attività di consulenza specialistica di ortopedia da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST – P.O. Monza.
1604	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni	Convenzione tra Fondazione "IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano e ASST Monza per l'esecuzione di esami istopatologici su biopsie neuromuscolari.
1605	Ingegneria Clinica	Affidamento diretto previa manifestazione di interesse della fornitura di . 1 doccia barella per il presidio Corberi della ASST di Monza.
1606	SIA	Servizio di noleggio, gestione e manutenzione delle centrali telefoniche di questa ASST -P.O.Desio
1607	AAGLL	Approvazione piano di riparto del debito del sig. B.I. (atto soggetto privacy)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 567	del	24 OTT. 2017
-------------	--------------	-----	---------------------

Oggetto

Proroga comando dalla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda della dott.ssa Cecilia Maria Elisabetta Camnasio, Collaboratore Amministrativo Professionale.

Contenuto del provvedimento:

Proroga comando dalla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda della dott.ssa Cecilia Maria Elisabetta Camnasio, Collaboratore Amministrativo Professionale.

Spesa prevista:

la spesa relativa al periodo del comando corrisponde a € 34.121,86= e sarà a carico di questa ASST in quanto "amministrazione di destinazione" e che detti importi saranno anticipati dalla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e successivamente rimborsati dalla ASST di Monza, sul conto economico 80.30.02.04 "Rimborso Oneri Personale comandato da ATS/ASST della Regione" come segue:

anno 2017: € 4.166,28= competenze fisse, € 1.166,56= oneri sociali, € 354,13= Irap;

anno 2018: € 20.831,42= competenze fisse, € 5.832,80= oneri sociali, € 1.770,67= Irap;

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------------	-------------------------------

DELIBERA N.	1 5 6 8	DEL	24 OTT. 2017
-------------	---------	-----	--------------

Oggetto:

Presa d'atto del ricorso promosso avanti al Tar Lombardia da parte della Becton Dickinson Italia spa contro ARCA.
Determinazioni conseguenti.

Contenuto del provvedimento:

non costituzione nel giudizio *de quo* in quanto l'oggetto del contendere riguarda atti che non rientrano nella sfera di discrezionalità e di decisione della ASST.

Spesa prevista:

////

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

ricorso avanti il TAR Lombardia

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marta Viganò



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1 5 6 9	del	2 4 OTT. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto:

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Irene Tassinari, Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica.

Contenuto del provvedimento:

preso atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Irene Tassinari, Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica in servizio a tempo determinato presso il Presidio Ospedaliero di Desio, a decorrere dal 01.11.2017 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31.10.2017).

Spesa prevista:

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del ProcedimentoLeonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1570	del	24 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto

Mobilità volontaria della dott.ssa Chiara Lietti, Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica, presso la ASST Lecco.

Contenuto del provvedimento:

di concedere la mobilità alla dott.ssa Chiara Lietti, Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica, presso la ASST Lecco, ai sensi dell'art. 30 c.1 del Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.11.2017;

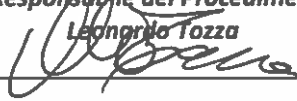
Spesa prevista:

il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	1571	del	24 OTT. 2017
Oggetto Assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, delle sig.re Luana Federica Di Vita e Graziella Donarini, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano.			
Contenuto del provvedimento: Assunzione a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore Socio Sanitario, delle sig.re Luana Federica Di Vita e Graziella Donarini, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano.			
Spesa prevista: l'onere derivante dal presente provvedimento è stato ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2017, per un importo pari a euro 9.087,80= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP.			

Il Responsabile del ProcedimentoLeonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1572	del	24 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Corbetta Rosaria, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Corbetta Rosaria, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.09.2018 (ultimo giorno lavorato 31.08.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1 5 7 3	DEL	24 OTT. 2017
-------------	----------------	-----	---------------------

Oggetto: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Oncologia" al dott. Paolo Bidoli
--

Contenuto del provvedimento Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Oncologia" al dott. Paolo Bidoli.
--

Spesa prevista: il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo oltre a quanto trattasi di erogazione di risorse che trovano copertura nel fondo contrattuale previsto dall'Area della Dirigenza Medica.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:****S.C. GESTIONE RISORSE UMANE****Delibera n.****1 5 7 4****del****24 OTT. 2017**

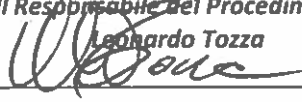
Oggetto: Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dott. Valeria Morganti, Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale.

Contenuto del provvedimento:

Proroga incarico tempo determinato della durata un anno, al Dirigente Medico della Disciplina di Chirurgia Maxillo Facciale dott.ssa Valeria Morganti dal 01.11.2017 al 31.10.2018;

Spesa prevista:

il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente è stata considerata nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico di competenza dell'anno 2017;

Il Responsabile del Procedimento**Leonardo Tozza**


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1 575	DEL	24 OTT. 2017
-------------	--------------	-----	---------------------

Oggetto: Proroga della Borsa di Studio, conferita con deliberazione n. 1278/2016 ad un Biotecnologo da espletarsi presso la S.C. Servizio Immunotrasfusionale -SIMIT-.

Contenuto del provvedimento: Indizione selezione per assegnazione Borsa di Studio.

Spesa prevista: la spesa derivante dal presente provvedimento è così ripartita:

anno 2017 (1 mese) € 1.250,00:

- per € 1.152,07 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 97,93 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

anno 2018 (11 mesi) € 13.750,00:

- per € 12.672,81 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 1.077,19 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
- finanziati con il contributo dell'Avis Comunale di Monza;

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1576	del	24 OTT. 2017
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto Proroga del rapporto di lavoro part-time 70% della Sig.a Peviani Francesca, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza

Contenuto del provvedimento:

Proroga del rapporto di lavoro part-time 70% della Sig.a Peviani Francesca, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.

Spesa prevista:

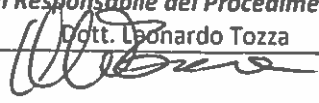
Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale

Il Responsabile del Procedimento

Dott. **Leonardo Tozza**


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 577	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Villa Luisa, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Villa Luisa, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.09.2018 (ultimo giorno lavorato 31.08.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi***Unità Operativa proponente:**

U.O. Gestione Risorse Umane

Delibera n.**1577**

del

24 OTT. 2017

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Villa Luisa, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Villa Luisa, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.09.2018 (ultimo giorno lavorato 31.08.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

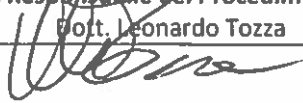
Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 5 7 8	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rocco Maria Filomena, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rocco Maria Filomena, Infermiere Generico Esperto a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.08.2018 (ultimo giorno lavorato 31.07.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 5 7 9	del	2 4 OTT. 2017
--------------------	----------------	------------	----------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Fumagalli Gabriele, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Fumagalli Gabriele, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.09.2018 (ultimo giorno lavorato 31.08.2018)

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

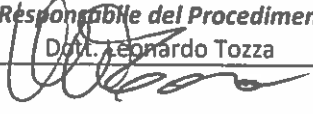
Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 580	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Traverso Antonia, Operatore Tecnico Supporto Assistenziale a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Traverso Antonia, Operatore Tecnico Supp. Ass. a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.10.2018 (ultimo giorno lavorato 30.09.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

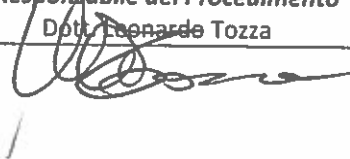
Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 581	del	24 OTT. 2017
Oggetto Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Ferrella Lucia, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Ferrella Lucia, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.10.2018 (ultimo giorno lavorato 30.09.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 582	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Morandi Fabio, Operatore Tecnico Specializzato Esperto a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Morandi Fabio, Operatore Tecnico Specializzato Esperto a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.08.2018 (ultimo giorno lavorato 31.07.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 583	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Carulli Sergio, Operatore Tecnico Portiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Carulli Sergio, Operatore Tecnico Portiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.05.2018 (ultimo giorno lavorato 30.04.2018)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 584	del	24 OTT. 2017
-------------	--------------	-----	---------------------

Oggetto

Proroga incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, al sig. Stefano Villella, nel profilo di Operatore Socio Sanitario.

Contenuto del provvedimento:

Proroga incarico a tempo determinato per un ulteriore anno, al sig. Stefano Villella, nel profilo di Operatore Socio Sanitario – presso il Presidio Ospedaliero di Desio, a decorrere dal 02/11/2017 al 01/11/2018

Spesa prevista:

di dare atto che la predetta spesa non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già servizio a tempo determinato e che la stessa è ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2017.

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 58 5	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Immacolata Mafri, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Immacolata Mafri, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.10.2018 (ultimo giorno lavorato 30.09.2018).			
Spesa prevista: Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1 586	DEL	24 OTT. 2017
-------------	--------------	-----	---------------------

Oggetto: Esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di supplenza per n. 1 posto di Dirigente Medico, a rapporto esclusivo, area di Sanità Pubblica, disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.

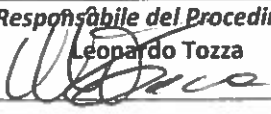
Contenuto del provvedimento: Esito avviso pubblico per incarico di supplenza.

Spesa prevista: la spesa derivante dal presente provvedimento:

- per l'anno 2017 è pari a € 53.708,16, comprensiva di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.566,56, è stata considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza con contabilizzazione all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 35.503,80 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
 - € 6.455,70 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
 - € 11.748,66 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
 - € 3.566,56 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";
- per l'anno 2018 verrà considerata nel modello A del Bilancio Preventivo Economico di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Delibera n.	1587	del	24 OTT. 2017
-------------	------	-----	--------------

Oggetto

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della dott.ssa Giulia Brambilla, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie della dott.ssa Giulia Brambilla, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria, a decorrere dal 01.11.2017 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31.10.2017), nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 588	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Mobilità volontaria della sig.ra Silvia Rosella Guida, Assistente Amministrativo, presso l'ASST Rhodense.			
Contenuto del provvedimento: di concedere la mobilità alla sig.ra Silvia Rosella Guida, Assistente Amministrativo, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso l'ASST Rhodense, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.11.2017;			
Spesa prevista: il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale			

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

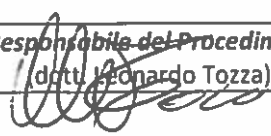
Delibera n.	1 589	del	24 OTT. 2017
--------------------	--------------	------------	---------------------

Oggetto: Determinazioni in merito alla proroga di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista assegnato alla S.C. di Ematologia della ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento: Proroga di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista assegnato alla S.C. di Ematologia della ASST di Monza, per la durata di un anno.

Spesa prevista: onere di € 30.024,00 (comprensivo di bolli) a carico del bilancio gestione sanitaria – con contabilizzazione sul conto economico 80.40.03.19 “consulenze sanitarie finanziate da privati” di cui € 5.004,00 di competenza del Bilancio 2017 ed € 25.020,00 di competenza del Bilancio 2018, che sarà finanziato con l'erogazione liberale dell'Associazione Luce e Vita – Onlus accettata con delibera n. 1479 del 10/10/2017

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N.	1 590	DEL	24 OTT. 2017
-------------	--------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività e della retribuzione di posizione minima contrattuale dei Dirigenti Medici, Sanitari e P.T.A. secondo semestre anno 2017. Provvedimenti conseguenti.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività e della retribuzione di posizione minima contrattuale dei Dirigenti Medici, Sanitari e P.T.A. secondo semestre anno 2017. Provvedimenti conseguenti.

Spesa prevista: € 223.486,90 per l'anno 2017 ed € 345.857,57 per l'anno 2018

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 591	del	24 OTT. 2017
Oggetto Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% della Sig.a Luongo Marcella, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza.			
Contenuto del provvedimento: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% della Sig.a Luongo Marcella, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere in servizio presso la ASST di Monza.			
Spesa prevista: Il provvedimento non comporta spese			

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	1592	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Preso atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della sig.ra Sara Agamennone, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.			
Contenuto del provvedimento: preso atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Sara Agamennone, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Desio, a decorrere dal 16.10.2017 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 15.10.2017)			
Spesa prevista: Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.			

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	SC GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	---------------------------

Delibera n.	1593	del	24 OTT. 2017
-------------	------	-----	--------------

Oggetto: Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Psicologo da assegnare alla S.C. di Neurologia e contestuale utilizzo della graduatoria.

Contenuto del provvedimento: Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Psicologo da assegnare alla S.C. di Neurologia e contestuale utilizzo della graduatoria per il conferimento di ulteriori due incarichi.

Spesa prevista: onere di € 52.872,00 (comprensivo di bolli), a carico del bilancio gestione sanitaria, con contabilizzazione conto n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali"

Il Responsabile del Procedimento
(Leonardo Tozza)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	------------------------------------

Delibera n.	1 594	del	24 OTT. 2017
--------------------	--------------	------------	---------------------

Oggetto

Comando ai sensi dell'art. 21, comma 1, del CCNL 08/06/2000 Area Dirigenza SPTA, del dott. Francesco Graffi, Dirigente Amministrativo, presso ASST Santi Paolo e Carlo.

Contenuto del provvedimento:

Comando ai sensi dell'art. 21, comma 1, del CCNL 08/06/2000 Area Dirigenza SPTA, del dott. Francesco Graffi, Dirigente Amministrativo, presso ASST Santi Paolo e Carlo.

Spesa prevista:

la spesa relativa al periodo del comando sarà anticipata da questa ASST e successivamente rimborsata dall'ASST Santi Paolo e Carlo.

Il Responsabile del Procedimento**Leonardo Tozza**


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	1 5 9 5	del	2 4 OTT. 2017
-------------	----------------	-----	----------------------

Protocollo di studio codice "Freewall" proposto da ASST di Monza, Ospedale San Gerardo-S.C. Cardiocirurgia.

Titolo: "Rottura della parete libera del ventricolo sinistro post-infartuale: follow-up di 17 anni".

Contenuto del provvedimento:

Autorizzare il Dott. Francesco Formica, Dirigente medico della S.C. di Cardiocirurgia ,ad effettuare il protocollo di studio codice "Freewall".

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere .

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Mazzoli



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni cliniche
-----------------------------	---

Delibera n. 1596	del 24 OTT. 2017
-------------------------	-------------------------

Protocollo di studio codice “CSP*IA”, proposto da ASST di Monza, Ospedale S.Gerardo – S.C. Neuropsichiatria Infantile.

Titolo: “Fattori Culturali, Stress e Psicopatologia in una popolazione di adolescenti immigrati e confronto con un campione di nativi italiani”.

Contenuto del provvedimento:

Autorizzare la dott.ssa Renata Nacinovich, Dirigente Medico della S.C. di Neuropsichiatria Infantile , ad effettuare il protocollo di studio in oggetto

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Roberta Mazzoli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	1 597	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Dispositivi per Apparato cardiocircolatorio ARCA_2015_41 – Lotto 57 " occorrente al P.O. di Desio.			
Contenuto del provvedimento: Affidamento della convenzione alla società ID&CO S.p.A.			
Spesa prevista: € 955,80 oltre IVA 22%.			


Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	1 598	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Guanti ad uso sanitario ARCA_2015_36 – Lotto 9 " occorrente al P.O. di Desio.			
Contenuto del provvedimento: Affidamento della convenzione alla società RAYS S.p.A.			
Spesa prevista: € 24.750,00 oltre IVA 22%.			


Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	1 599	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Deflussori e Dispositivi Elastomerici ARCA_2016_81 – Lotti Diversi" occorrenti al P.O. di Desio.			
Contenuto del provvedimento: Affidamento della convenzione alle società Macrofarm, Biolena, Benefis.			
Spesa prevista: € 31.777,81 oltre IVA 22%.			


Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	1600	del	24 OTT. 2017
Oggetto: Affidamento mediante adesione alla convenzione ARCA per la fornitura di "Deflussori e Dispositivi Elastomerici ARCA_2016_81 – Lotti Diversi " occorrenti al P.O. di Monza.			
Contenuto del provvedimento: Affidamento della convenzione alle società Benefis, Biolena, Macropharm.			
Spesa prevista: € 76.850,67 oltre IVA 22%.			


Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
DELIBERA N.	1601	DEL	24 OTT. 2017
Oggetto: Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Ausili per incontinenza – Pazienti assistiti - ARCA_2016_04" occorrenti alla ASST di Monza- SUPL.			
Contenuto del provvedimento: adesione convenzione ARCA ausili per incontinenza			
Spesa prevista: € 4.868.549,00 + € 1.071.080,78 (IVA 22%) = € 5.939.629,78			

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giordano Reposi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
DELIBERA N.	1602	DEL	24 OTT. 2017
Oggetto: Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_34_35", "Soluzioni enterali e parenterali ARCA_2015_74" e "Soluzioni infusionali, enterali e parenterali ARCA_2016_85" – vari Lotti" occorrenti all'ASST di Monza.			
Contenuto del provvedimento: adesione convenzione ARCA nutrizione			
Spesa prevista: € 577.824,24 (oltre IVA aliquote diverse)			

Il Responsabile del Procedimento
Dot. Giordano Repossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------------	--

DELIBERA N. 1603	DEL 24 OTT. 2017
-------------------------	-------------------------

Oggetto:

Convenzione tra European Medical Institute S.r.l. per attività di consulenza specialistica di ortopedia da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST – P.O. Monza.

Contenuto del provvedimento:

Convenzione tra European Medical Institute S.r.l. per attività di consulenza specialistica di ortopedia da espletarsi da parte dei Dirigenti Medici dipendenti della stessa ASST – P.O. Monza.

Spesa prevista:

I costi derivanti dall'attività in oggetto sono interamente finanziati dai relativi ricavi di cui all'art. 4 della convenzione in oggetto.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- nota del 24.08.2017 (prot. n. 30856 del 24.08.2017) ed e-mail del 11.10.2017, acquisite agli atti, di richiesta stipula convenzione da parte di European Medical Institute S.r.l.;
- parere favorevole espresso dal Direttore della S.C. Ortopedia Monza, con e-mail del 04.09.2017 e acquisito agli atti;
- parere favorevole espresso dalla Direzione Medica Monza con e-mail del 28.09.2017 e acquisito agli atti.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi

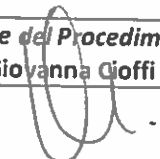


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni		
Tipo provvedimento:			
DELIBERA N.	1604	DEL	24 OTT. 2017
Oggetto: Convenzione tra Fondazione "IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano e ASST Monza per l'esecuzione di esami istopatologici su biopsie neuromuscolari.			
Contenuto del provvedimento: Convenzione tra Fondazione "IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico" di Milano e ASST Monza per l'esecuzione di esami istopatologici su biopsie neuromuscolari.			
Spesa prevista: I costi presunti derivanti dalla convenzione in argomento verranno registrati al conto n. 80.30.02.02 nel rispettivo Bilancio di Esercizio di competenza.			
Estremi relativi ai principali documenti istruttori, acquisiti agli atti: - e-mail del 29.06.2017 la Direzione Medica di Monza ha espresso parere favorevole alla stipula di convenzione di che trattasi; - e-mail del 06.09.2017 con la quale il Direttore della S.C. Anatomia Patologica I ha motivato l'interesse alla stipula della convenzione in argomento; - e-mail del 31.08.2017, agli atti del Responsabile del Procedimento, ed e-mail del 27.09.2017 (prot. n. 35536 del 28.09.2017) con le quali la Fondazione "IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico" ha comunicato la disponibilità a stipulare la convenzione in argomento.			

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Gioffi



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. INGEGNERIA CLINICA		
DELIBERA N.	1605	DEL	24 OTT. 2017
Oggetto: Affidamento diretto previa manifestazione di interesse della fornitura di n. 1 doccia barella per il Presidio Corberi della ASST di Monza.			
Contenuto del provvedimento: - Affidamento diretto previa manifestazione di interesse della fornitura di n. 1 doccia barella per il Presidio Corberi della ASST di Monza alla Ditta Chinesport S.p.A.; - Conferma incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;			
Spesa prevista: € 2.335,00 + € 93,40 (I.V.A.4%) = € 2.428,40			

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda sintetica di cui all'art.23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.03.2013, n 33

Unità Operativa proponente:

U.O. SERVIZIO INFORMATIVO AZIENDALE

Delibera n.

1606

del

24 OTT. 2017

Oggetto:

**Servizio di noleggio, gestione e manutenzione delle centrali telefoniche di questa ASST
(PO Desio)**

Contenuto del provvedimento:

**Servizio di noleggio, gestione e manutenzione delle centrali telefoniche di questa ASST
(PO Desio)**

Spesa prevista:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento dovranno essere ricompresi nel budget di spesa assegnato agli ordinatori con annotazione :

Per il PO di Desio:

- € 36.913,95 (Iva 22% inclusa) a carico del bilancio sanitario di competenza dell'anno 2017 per il periodo 01/11/2017-31/12/2017 con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.13.03 "Telefono";
- € 220.878,50 (Iva 22% inclusa) a carico del bilancio sanitario di competenza dell'anno 2018 per il periodo 01/01/2018-31/12/201 con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.13.03 "Telefono";
- € 87.746,25 (Iva 22% inclusa) a carico del bilancio sanitario di competenza dell'anno 2019 per il periodo 01/01/2019-25/05/2019 con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.13.03 "Telefono";

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

- Deliberazione n. 597 del 26.04.2017
- Note del 25.11.17 e del 25.10.17
- Deliberazione n. 1564 del 27.12.2016
- Lettera TIM ripartizione costi fonia-dati
- Offerta Telecom prot. n. 314346 dell'11.06.2013

Il Responsabile del Procedimento
Referente Sistemi Informativi Aziendali
Dott. Andrea Amato

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Scheda di sintesi

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Unità Operativa proponente: AFFARI GENERALI E LEGALI

Delibera n.

1607

del

24 OTT. 2017

Oggetto:

Approvazione piano di riparto del debito del sig. B. I.

Contenuto del provvedimento:

Accettazione della proposta di rateizzazione da parte del sig. B. I.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marta Viganò