



ODG del 27/06/2019		
n.	u.o.	Oggetto
817	AA.GG.LL.	Presa d'atto del ricorso promosso dalla società Menarini Diagnostics S.r.l. avanti il Tribunale Amministrativo Regionale di Milano. Determinazioni inerenti e conseguenti
818	AA.GG.LL.	Determinazioni in merito al lascito testamentario della sig.a Gabriella Jorio.
819	AA.GG.LL.	Risarcimento danni Sig.ra L.A. Evento del 15/01/2019. (atto soggetto a privacy)
820	AA.GG.LL.	Presa d'atto della Sentenza n. 1402/2019 pronunciata dal Tribunale di Monza, nel giudizio promosso dalla Sig.ra C.D. (atto soggetto a privacy)
821	AA.GG.LL.	Recupero della somma di cui all'art. 1 commi dal 56 al 65 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662 e all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.i.-sig.ra E.C. (atto soggetto a privacy)
822	AA.GG.LL.	Contratto assicurativo RCT/O n. 009573012007, stipulato con QBE Insurance (Europe) LTD. Conferimento di incarico di rappresentanza e difesa dell'ASST di Monza." (atto soggetto a privacy)
823	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice CLEE011AIT01 (BioltaLEE) promosso da Novartis Farma SpA: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 1 alla convenzione
824	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice MD2009.04 promosso da Sanquin Plasma Products BV: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 3 alla convenzione.
825	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice GIM13 – AMBRA promosso da Consorzio Oncotech con sede presso l'Università di Napoli "Federico II": adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 1 alla convenzione.
826	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice I4V-MC-JAIV promosso da Eli Lilly & Co.
827	Sistema controlli interni e convenzioni	Convenzioni tra diverse strutture e ASST Monza per il servizio di medicina trasfusionale
828	Sistema controlli interni e convenzioni	Convenzione tra Hippocrates S.r.l. di Sondrio e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.

829	Sistema controlli interni e convenzioni	Attività di consulenza specialistica in ambito di sanità penitenziaria tra ASST Lecco e ASST Monza: Appendice alla convenzione, deliberazione n. 1206 del 26.06.2018 - Rep. Gen. n. 1176 del 07.09.2018.
830	Sistema controlli interni e convenzioni	Convenzione tra Centro Medico Brianteo s.a.s. di Besana Emiliano & C. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.
831	Sistema controlli interni e convenzioni	Appendice n. 1 alla convenzione, Rep. Gen. n. 1002 del 08.05.2018, deliberazione n. 624 del 03.04.2018, tra Pi.Emme Gi S.r.l. di Monza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di ortopedia.
832	Sistema controlli interni e convenzioni	Convenzioni tra diverse strutture e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.
833	Gestione Acquisti economato	<i>Servizio "a chiamata" di tutti i Trasporti in autoambulanza e auto medica dei Degenti dell'ASST di Monza – P.O. San Gerardo. Determinazioni in merito</i>
834	Gestione Acquisti economato	Affidamento di ottiche e cavi luce occorrenti ai blocchi operatori di Urologia, Otorinolaringoiatria e Ginecologia del P.O. di Desio.
835	Gestione Acquisti economato	Affidamento della fornitura di dispositivo per embolizzazione di flusso Derivo con catetere Neuroslider occorrente alla S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini-Neuroradiologia dell'ASST di Monza. CIG 7921908549
836	Gestione Acquisti economato	Servizio di pulizia, sanificazione, sanitizzazione e servizi integrativi presso il P.O. di Desio e relative strutture esterne. Determinazioni in merito.
837	Gestione Acquisti economato	Fornitura di sistemi ibridi a radiofrequenza e ultrasuoni Thunderbeat. Determinazioni in merito.
838	Gestione Acquisti economato	Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 della fornitura del generatore Aquamantys Bipolar Sealer e del relativo materiale di consumo
839	Gestione Acquisti economato	Determinazioni in merito alla procedura aperta aggregata per fornitura di sistemi analitici completi per indagini di immunoematologia eritrocitaria in automazione mediante tecnica di agglutinazione su microcolonna, espletata da A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano – Rinnovo programmato.
840	AAT AREU 118	Proroga del servizio di trasporto estemporaneo in Urgenza Emergenza "118" sino al 30 giugno 2020.
841	Gestione tecnico patrimoniale	Contratto di concessione di costruzione e gestione per l'intervento di potenziamento e ristrutturazione del Presidio Ospedaliero San Gerardo. Riequilibrio del piano economico finanziario (PEF). (atto soggetto a privacy)
842	Gestione tecnico patrimoniale	Presa d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per i lavori di sistemazione della piattaforma ecologica del Presidio Ospedaliero di Desio.

843	Gestione tecnico patrimoniale	Presa d'atto della aggiudicazione della procedura negoziata telematica mediante piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva della Nuova Banca degli Occhi ed annessa Clean Room del Presidio Ospedaliero San Gerardo di Monza.
844	Gestione tecnico patrimoniale	Indizione n.3 procedure aperte telematiche su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di n. 3 accordi quadro per l'affidamento degli appalti: opere elettriche (della durata di 4 anni), opere idrauliche (della durata di 4 anni) e opere edili (della durata di 3 anni) per la manutenzione degli immobili dell'ASST.
845	Ingegneria clinica	Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema EyeNet in uso presso l'ASST di Monza per un periodo di 36 mesi.
846	Ingegneria clinica	Presa d'atto aggiudicazione procedura aperta, in forma aggregata, per la fornitura in noleggio full service per 48 mesi di apparecchiature lavaendoscopi e relativo materiale di consumo, espletata dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia e relativo affidamento.
847	Ingegneria clinica	Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con avviso di esplorazione di mercato per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria, straordinaria ed evolutiva del software applicativo di tracciabilità in uso presso la Centrale di Sterilizzazione e l' U.O. di Endoscopia Digestiva del P.O. di Monza – Periodo 24 mesi –
848	Ingegneria clinica	Affidamento diretto della fornitura di n. 4 sollevatori mobili per la S.C. Direzione Presidio Corberi
849	Ingegneria clinica	Acquisizione in proprietà delle Apparecchiature per indagini emodinamiche in uso presso la S.C. Cardiologia Clinica P.O. di Desio a seguito della decorrenza dei termini del relativo contratto di noleggio e determinazioni conseguenti
850	Gestione risorse umane	Presa d'atto dell'esito negativo dell' avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Medicina Interna e contestuale indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Medicina Interna.
851	Gestione risorse umane	Presa d'atto dell'esito negativo dell'avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Neuropsichiatria Infantile e contestuale indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Neuropsichiatria Infantile.
852	Gestione risorse umane	Liquidazione compensi alla Commissione di valutazione dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Cardiologia Clinica P.O. Monza".

853	Gestione risorse umane	Liquidazione compensi alla Commissione di valutazione dell' avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa <i>"Servizio Immunotrasfusionale –SIMT"</i> .
854	Gestione risorse umane	Liquidazione compensi alla Commissione di valutazione dell' avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa <i>"Chirurgia Generale IV- Oncologia Senologica"</i> .
855	Gestione risorse umane	Liquidazione compensi alla Commissione di valutazione dell' avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa <i>"Pediatria Desio"</i> .
856	Gestione risorse umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del dott. Jacopo Milesi, Dirigente Medico della disciplina di Oftalmologia.
857	Gestione risorse umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Sabrina Impaziente, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.
858	Gestione risorse umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Barbara Conti, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
859	Gestione risorse umane	Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dott.ssa Valentina Gislao, Dirigente Medico della disciplina di Cardiochirurgia.
860	Gestione risorse umane	Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, al dott. Gaetano Garramone, Dirigente Chimico della disciplina di Chimica Analitica.
861	Gestione risorse umane	Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dott.ssa Giuliana Laurenza, Dirigente Biologo.
862	Gestione risorse umane	Conferimento incarico a tempo determinato della durata di un anno, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, alla dottoressa Erica Michela Cavalli.
863	Gestione risorse umane	Assunzione a tempo indeterminato di n. 8 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
864	Gestione risorse umane	Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Michelina Maria Carla Amato, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Anatomia Patologica, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale.
865	Gestione risorse umane	Mobilità volontaria del dott. Denis Codazzi, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la ASST Papa Giovanni XXIII.
866	Gestione risorse umane	Mobilità volontaria della sig.ra Concetta Fruncillo, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'ASL di Viterbo.
867	Gestione risorse umane	Mobilità volontaria del sig. Dino Manna, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'ASL di Caserta.
868	Gestione risorse umane	Mobilità volontaria della sig.ra Giulia Santoro, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, presso l'ASL Napoli 2 Nord.
869	Gestione risorse umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 08.07.2019 al 30.09.2019 per motivi personali a D. Z. - Infermiere. (atto soggetto a privacy)

870	Gestione risorse umane	Determinazioni in merito ad un incarico libero professionale in qualità di Psicologo specialista da assegnare alla S.C. Oncologia nell'ambito del progetto <i>"Intervento psicologico per pazienti con patologia oncologica"</i> .
871	Gestione risorse umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Oculistica dell'ASST di Monza.
872	Gestione risorse umane	Attivazione e pubblicazione incarico a tempo determinato nella branca di Oculistica, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
873	Gestione risorse umane	Trasformazioni e proroghe dei rapporti di lavoro a tempo parziale di diversi dipendenti, bimestre luglio e agosto 2019, in servizio presso la ASST di Monza.
874	Gestione risorse umane	Concessione di aspettativa non retribuita dall'01.07.2019 al 31.10.2019 per assunzione a tempo indeterminato presso altro ente a Rossella Furnari, Assistente Amministrativo
875	Gestione risorse umane	Indizione avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per il conferimento di diversi incarichi libero professionali da assegnare alla S.S. "Odontoiatria" afferente alla S.C. Maxillo Facciale dell'ASST di Monza.
876	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Incoronata Di Micco, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
877	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Giuliana Giorgesi, Dirigente Psicologo a tempo indeterminato in servizio presso la S.S. Psicologia Età Evolutiva di questa Azienda.
878	Gestione risorse umane	Permanenza in servizio oltre il limite di età della dott.ssa Laura Radice Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Direttore di Struttura Complessa, in servizio presso la S.C. Direzione Medica Monza.
879	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Gabriella Rosa Pontiggia, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
880	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Simonetta Pescia Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
881	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione dell'ing. Domenico Fava, Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
882	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariagrazia Regina, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
883	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Laura Vanini, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

<b>884</b>	<b>Gestione risorse umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giovanmaria Gasparini, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>885</b>	<b>Gestione Risorse umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marina Giuseppina Ballabio, Assistente Sanitaria a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>886</b>	<b>Gestione risorse umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariella Corneo, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>887</b>	<b>Gestione risorse umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del dott. Carlo Bonicelli Della Vite, Dirigente Analista, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>888</b>	<b>Gestione risorse umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della dott.ssa Cecilia Rosetta Sarto, Dirigente Biologo, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>889</b>	<b>Gestione risorse umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del sig. Don Enrico Emilio Tagliabue, Assistente Religioso, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>890</b>	<b>Gestione risorse umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del dott. Luigi Zappa, Dirigente Medico, a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Psichiatria di questa Azienda.</b>
<b>891</b>	<b>Gestione risorse umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariagrazia Prandi, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>892</b>	<b>Gestione risorse umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Maria Cristina Fabozzi, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n.	<b>817</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del ricorso promosso dalla società Menarini Diagnostics S.r.l. avanti il Tribunale Amministrativo Regionale di Milano. Determinazioni inerenti e conseguenti.

**Contenuto del provvedimento:**

Conferimento incarico all'Avv. Vittorio Miniero per la costituzione nel giudizio promosso dalla Società Menarini Diagnostics S.r.l. avanti il Tribunale di Amministrativo Regionale per la Lombardia.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):** € 11.672,96 (comprensivi di IVA, CPA e spese generali)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali  
*Marta Viganò*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

AFFARI GENERALI E LEGALI

Delibera n.

818

del

27 GIU. 2019

Oggetto: Determinazioni in merito al lascito testamentario della sig.a Gabriella Jorio.

Contenuti del provvedimento:

Trasferimento alla Fondazione Monza e Brianza per il Bambino e la Sua Mamma dell'importo di € 76.150,04, detratte le spese notarili e legali sostenute dalla ASST, devoluto dalla sig.a Gabriella Jorio.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

I costi sostenuti pari ad € 11.348,33 connessi e conseguenti al lascito testamentario della sig.ra Gabriella Jorio di € 87.498,37 risultano interamente finanziati dallo stesso.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Marta Viganò



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Affari Generali e Legali - S.S. Advocatura e Gestione Assicurazioni e Sinistri
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b> 819	<b>del</b> 27 GIU. 2019
------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Risarcimento danni Sig.ra L.A. Evento del 15/01/2019.

**Contenuto del provvedimento:**  
Risarcimento danni

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
€ 378,79 a carico del bilancio 2019 gestione sanitaria - con contabilizzazione sul conto patrimoniale 55.10.05.08  
"Fondo Franchigia Assicurazione RCT/RCO"

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
Avv. Marta Viganò

Provvedimento adottato dal Direttore GeneraleATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI		
Delibera n.	820	del	27 GIU. 2019
<b>Oggetto:</b> Presa d'atto della Sentenza n. 1402/2019 pronunciata dal Tribunale di Monza, nel giudizio promosso dalla Sig.ra C.D.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto della Sentenza n. 1402/2019 emessa a definizione della controversia promossa dalla Sig.ra C.D.			
<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> € 22.900,69, oltre € 1.000,00 per spese di registrazione della sentenza			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

**Il Responsabile del Procedimento**  
Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali  
Marta Vigano

Provvedimento adottato dal Direttore GeneraleATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	--------------------------

Delibera n.	<b>821</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

Recupero della somma di cui all'art. 1 commi dal 56 al 65 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662 all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.i.- sig.ra E.C.

**Contenuto del provvedimento:**

Accettazione della proposta di rateizzazione della sig.ra E.C. per il Recupero della somma di cui all'art. 1 commi dal 56 al 65 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662 a all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.i.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):** nessuna

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*

Marta Viganò.....

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n. <b>822</b>	del <b>27 GIU. 2019</b>
------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Contratto assicurativo RCT/O n. 009573012007, stipulato con QBE Insurance (Europe) LTD.  
Conferimento di incarico di rappresentanza e difesa dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** presa d'atto dell'atto di citazione in appello notificato all'Azienda e promosso dal Sig. Bossone Sebastiano, con contestuale conferimento di incarico difensivo all'avv. Silvia Traverso individuato dalla Compagnia di Assicurazioni aziendale a cui competono i relativi costi.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):** nessuna

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. RICERCA E SPERIMENTAZIONI CLINICHE		
Delibera n.	823	del	27 GIU. 2019
<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice CLEE011AIT01 (BioItaLEE) promosso da Novartis Farma SpA: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 1 alla convenzione.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> – Stipula di Addendum n. 1 alla convenzione			
<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. RICERCA E SPERIMENTAZIONI CLINICHE
-----------------------	---

Delibera n.	<b>824</b>	del	<b>27 GIU, 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice MD2009.04 promosso da Sanquin Plasma Products BV: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 3 alla convenzione.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> – Stipula di Addendum n. 3 alla convenzione
--

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento
----------------------------------

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b>	<b>825</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Protocollo di studio codice GIM13 – AMBRA promosso da Consorzio Oncotech con sede presso l'Università degli Studi di Napoli "Federicoll": adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 1 alla convenzione.

**Contenuto del provvedimento:**

- Stipula di Addendum n. 1 alla convenzione

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche		
Delibera n.	<b>826</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
Oggetto: Protocollo di studio codice I4V-MC-JAIV promosso da Eli Lilly & Co. Ltd.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Gastroenterologia</li><li>- Stipula di convenzione con Eli Lilly &amp; Co.</li></ul>			
<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo			
L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

**Il Responsabile del Procedimento**



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni		
Delibera n.	8271	del	17 GIU 2019
<b>Oggetto:</b> Convenzioni tra diverse strutture e ASST Monza per il servizio di medicina trasfusionale..			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Convenzioni tra diverse strutture e ASST Monza per il servizio di medicina trasfusionale da parte della S.C. SIMT dell'ASST Monza.			
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo.			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

*Il Responsabile del Procedimento*

Dr.ssa Giovanna Gioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni</b>
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b>	<b>828</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
<b>Oggetto:</b> Convenzione tra Hippocrates S.r.l. di Sondrio e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.			

**Contenuto del provvedimento:**

Convenzione tra Hippocrates S.r.l. di Sondrio e ASST Monza per attività di consulenza specialistica che sarà espletata dai Dirigenti Medici della ASST Monza.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da schema acquisito agli atti.

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Cioffi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni		
<b>Delibera n.</b>	<b>829</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
<b>Oggetto:</b> Attività di consulenza specialistica in ambito di sanità penitenziaria tra ASST Lecco e ASST Monza: Appendice alla convenzione, deliberazione n. 1206 del 26.06.2018 - Rep. Gen. n. 1176 del 07.09.2018.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Attività di consulenza specialistica in ambito di sanità penitenziaria tra ASST Lecco e ASST Monza: Appendice alla convenzione, deliberazione n. 1206 del 26.06.2018 - Rep. Gen. n. 1176 del 07.09.2018.			
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da schema acquisito agli atti.			
<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>			<input type="checkbox"/>

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Giovanna Gioffi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------	--

Delibera n.	<b>830</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
<b>Oggetto:</b> Convenzione tra Centro Medico Brianteo s.a.s. di Besana Emiliano & C. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.			

**Contenuto del provvedimento:**

Convenzione tra Centro Medico Brianteo s.a.s. di Besana Emiliano & C. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica che sarà espletata dai Dirigenti Medici della ASST Monza.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da schema acquisito agli atti.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Giovanna Cioffi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni</b>
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b>	<b>831</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Appendice n. 1 alla convenzione, Rep. Gen. n. 1002 del 08.05.2018, deliberazione n. 624 del 03.04.2018, tra Pi.Emme Gi S.r.l. di Monza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di ortopedia.

**Contenuto del provvedimento:**

Appendice n. 1 alla convenzione, Rep. Gen. n. 1002 del 08.05.2018, deliberazione n. 624 del 03.04.2018, tra Pi.Emme Gi S.r.l. di Monza e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di ortopedia., che sarà espletata dal personale Dirigente della S.C. Ortopedia Monza.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da report acquisito agli atti.

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr.ssa Giovanna Cioffi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------	--

Delibera n.	832	del	27 6 / U. 2019
Oggetto: Convenzione tra diverse strutture e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.			

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Convenzione tra diverse strutture e ASST Monza per attività di consulenza specialistica che sarà espletata dai Dirigenti Medici della ASST Monza.
--

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da schema acquisito agli atti.
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Giovanna Cioffi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>833</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto: Servizio "a chiamata" di tutti i Trasporti in autoambulanza e auto medica dei Degenti dell'ASST di Monza – P.O. San Gerardo. Determinazioni in merito**

**Contenuto del provvedimento:**  
**Prosecuzione del servizio in oggetto**

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
**€ 93.333,32 IVA esente a carico del bilancio – gestione sanitaria 2019 - con contabilizzazione sul conto economico 80700108 "Servizi di trasporto"**  
**Periodo 01.07.2019 – 31.10.2019**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
Delibera n.	834 del 27 GIU. 2019
Oggetto Affidamento di ottiche e cavi luce occorrenti ai blocchi operatori di Urologia, Otorinolaringoiatria e Ginecologia del P.O. di Desio.	
Contenuto del provvedimento: Affidamento di ottiche e cavi luce occorrenti ai blocchi operatori di Urologia, Otorinolaringoiatria e Ginecologia del P.O. di Desio.	
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): € 21.182,50 + € 4.660,15 (IVA 22%) = € 25.842,65	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>	
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>	
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input checked="" type="checkbox"/> € 21.182,50 + € 4.660,15 (IVA 22%) = € 25.842,65 acquisto una tantum n. 80100410 "Dispositivi medici: materiali diagnostici – CND Z - economato"	

Il Responsabile del Procedimento



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>835</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Affidamento della fornitura di dispositivo per embolizzazione di flusso Derivo con catetere Neuroslider occorrente alla S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini-Neuroradiologia dell'ASST di Monza. CIG 7921908549

**Contenuto del provvedimento:**

Affidamento della fornitura di dispositivo per embolizzazione di flusso Derivo con catetere Neuroslider occorrente alla S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini-Neuroradiologia dell'ASST di Monza.

**Spesa prevista spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 37.800,00 + € 1.836,00 (IVA aliquote diverse) = € 39.636,00

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	836	del	27 GIU. 2019
Oggetto: Servizio di pulizia, sanificazione, sanitizzazione e servizi integrativi presso il P.O. di Desio e relative strutture esterne. Determinazioni in merito.			
Contenuto del provvedimento: Prosecuzione del servizio in oggetto			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): € 534.701,04 (oltre IVA 22%), a carico del bilancio – gestione sanitaria 2019 - con contabilizzazione sul conto economico 80700103 "Servizio di pulizia" Periodo 01.07.2019 – 30.09.2019			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input checked="" type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

  
Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	837	del	27 6 10, 2019
Oggetto: Fornitura di sistemi ibridi a radiofrequenza e ultrasuoni Thunderbeat. Determinazioni in merito.			
Contenuto del provvedimento: Prosecuzione della fornitura in oggetto			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): € 202.350,00 + 44.517,00 (IVA 22%) = € 246.867,00 a carico del bilancio – gestione sanitaria 2019 - con contabilizzazione sul conto economico 80100416 "Strumentario chirurgico – CND K-L" per il periodo oggetto di prosecuzione			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			X
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

  
Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1838</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 della fornitura del generatore Aquamantys Bipolar Sealer e del relativo materiale di consumo
---

Contenuto del provvedimento: Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 della fornitura del generatore Aquamantys Bipolar Sealer e del relativo materiale di consumo
---

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): conto economico n. 80.100.416 "Strumentario chirurgico – cnd K-L"	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

  
Il Responsabile del Procedimento



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Acquisti ed Economato</b>
------------------------------	--

<b>Delibera n.</b>	<b>839</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Determinazioni in merito alla procedura aperta aggregata per fornitura di sistemi analitici completi per indagini di immunoematologia eritrocitaria in automazione mediante tecnica di agglutinazione su microcolonna, espletata da A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano – Rinnovo programmato.

**Contenuto del provvedimento:** Rinnovo programmato per fornitura in oggetto come previsto dall'art. 4 del CSA

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 182.650,37 + € 40.183,09 (IVA 22%) = € 222.833,46 così suddiviso:

- € 178.990,54 + € 39.377,93 (IVA 22%) = € 218.368,47 sul conto economico n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in Vitro – CND W – Materiali diagnostici – Farmacia",

- € 3.659,83 + € 805,16 (IVA 22%) = € 4.464,99 sul conto economico n. 80250104 "Manut. Attrezz. tecnico-scient. Sanitarie"

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☒

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

*Il Responsabile del Procedimento*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

)

Struttura proponente:	S.S. AAT 118 MONZA BRIANZA
-----------------------	----------------------------

Delibera n.	<b>840</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto: Proroga del servizio di trasporto estemporaneo in Urgenza Emergenza "118" sino al 30 giugno 2020.****Contenuto del provvedimento:****presa d'atto della comunicazione di AREU per la prosecuzione del servizio di trasporto estemporaneo sino al 30 giugno 2020 in attesa della riorganizzazione del servizio su base regionale; proroga delle convenzioni con le Associazioni.****Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):** € 380.138,00**Interamente finanziata tramite assegnazione di AREU per l'anno 2019 (rif. Decreto regionale n.3838 del 21.3.19 e Nota AREU n. 2670 /2019 )****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** ☐**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐***Il Responsabile del Procedimento*****Dr. Maurizio Migliari****Referente Medico S.S. AAT 118 Monza Brianza**



**ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. <b>841</b>	del <b>27 GIU. 2019</b>
------------------------	-------------------------

**Oggetto: Contratto di concessione di costruzione e gestione per l'intervento di potenziamento e ristrutturazione del Presidio Ospedaliero San Gerardo. Riequilibrio del Piano Economico Finanziario (PEF)**

**Contenuto del provvedimento:**

**Revisione del Piano Economico Finanziario del Concessionario Synchron, incarico Studio Prof. Mario Massari.**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): euro 12.688,00 compreso IVA e contributo alla Cassa Dottori Commercialisti del 4%**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** **X**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

***Il Responsabile del Procedimento***

**Luigi G. Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	<b>842</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per i lavori di sistemazione della piattaforma ecologica del Presidio Ospedaliero di Desio.

**Contenuto del provvedimento:**

report SINTEL di aggiudicazione della gara come di seguito riepilogato:

- data di avvio della procedura: 21 maggio 2019;
- data di chiusura della procedura: 5 giugno 2019, ore 12.00;
- data apertura offerte: 5 giugno 2019, ore 13.00;
- importo negoziabile: € 49.672,53;
- oneri di sicurezza: € 973,97;
- criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- ditte invitate/richieste di invito: 13
- ditte offerenti : 3;
- ditta aggiudicataria: Global Contract Service Srl
- ribasso %: 25,7965%;
- importo contrattuale: € 46.155,92 + IVA compresa;
- CIG: CIG 7915969046
- Responsabile del Procedimento di Gara: Antonio Borreca

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): risorse regionali ☒

**Il Responsabile del Procedimento**

Luigi G. Rossi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	<b>843</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto della aggiudicazione della procedura negoziata telematica mediante piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva della Nuova Banca degli Occhi ed annessa Clean Room del Presidio Ospedaliero San Gerardo di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto della aggiudicazione della procedura negoziata telematica mediante piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva della Nuova Banca degli Occhi ed annessa Clean Room del Presidio Ospedaliero San Gerardo di Monza.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): Risorse regionali ☒

**Il Responsabile del Procedimento**

Luigi G. Rossi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. <b>844</b>	del <b>27 GIU. 2019</b>
------------------------	-------------------------

**Oggetto** Indizione n.3 procedure aperte telematiche su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di n. 3 accordi quadro per l'affidamento degli appalti: opere elettriche (della durata di 4 anni), opere idrauliche (della durata di 4 anni) e opere edili (della durata di 3 anni) per la manutenzione degli immobili dell'ASST.

**Contenuto del provvedimento:**

Indizione n.3 procedure aperte telematiche su piattaforma SINTEL regionale per la conclusione di n. 3 accordi quadro per l'affidamento degli appalti: opere elettriche (della durata di 4 anni), opere idrauliche (della durata di 4 anni) e opere edili (della durata di 3 anni) per la manutenzione degli immobili dell'ASST.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Luigi G. Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	<b>845</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema EyeNet in uso presso l'A.S.S.T di Monza per un periodo di 36 mesi

**Contenuto del provvedimento:**

- Affidamento della fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema EyeNet in uso presso l'A.S.S.T di Monza per un periodo di 36 mesi alla società CSI Net S.r.l. di Scorzè (TV);
- Conferma incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

- anno 2019 (6 mesi): € 13.994,80 (€ 11.471,15 + € 2.523,65 IVA 22%);
- anno 2020 (12 mesi): € 12.544,41 (€ 10.282,30 + € 2.262,11 IVA 22%);
- anno 2021 (12 mesi): € 12.959,21 (€ 10.622,30 + € 2.336,91 IVA 22%);
- anno 2022 (6 mesi): € 6.479,60 (€ 5.311,15 + € 1.168,45 IVA 22%);

per un totale complessivo di € 45.978,02 ( 37.686,90 + € 8.291,12 I.V.A. 22%)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☒

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	<b>846</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

Presa d'atto aggiudicazione procedura aperta, in forma aggregata, per la fornitura in noleggio full service per 48 mesi di apparecchiature lavaendoscopi e relativo materiale di consumo, espletata dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia e relativo affidamento.

**Contenuto del provvedimento:**

- Affidamento della fornitura in noleggio full service per 48 mesi di apparecchi lavaendoscopi e relativo materiale di consumo alla Ditta Cantel Medical (Italy) S.r.l.;
- Conferma della nomina di Responsabile Unico del Procedimento all' Arch. Luigi G. Rossi – Direttore ad interim della S.C. Ingegneria Clinica;
- Nomina a Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'Ing. Selene Festa – Collaboratore Tecnico della S.C. Ingegneria Clinica – per la fornitura, installazione e manutenzione delle apparecchiature;
- Nomina a Direttore dell'Esecuzione del Contratto al Dr. Marco Dinelli – Direttore della S.C. Endoscopia Interventistica – per la fornitura dei materiali di consumo disinfettanti e sterilizzanti e che si avvarrà, nello svolgimento dell'incarico, del supporto dei referenti delle altre strutture coinvolte

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 390.692,80 (€ 320.240,00 + € 70.452,80 I.V.A. 22%)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	<b>847</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con avviso di esplorazione di mercato per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria, straordinaria ed evolutiva del software applicativo di tracciabilità in uso presso la Centrale di Sterilizzazione e l'U.O. di Endoscopia Digestiva del P.O. di Monza – Periodo 24 mesi -

**Contenuto del provvedimento:**

- Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con avviso di esplorazione di mercato per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria, straordinaria ed evolutiva del software applicativo di tracciabilità in uso presso la Centrale di Sterilizzazione e l'U.O. Endoscopia Digestiva del P.O. di Monza – periodo 24 mesi;
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

esercizio 2019 ( 6 mesi) € 10.675,00 (€ 8.750,00 + € 1.925,00 IVA 22%);  
 esercizio 2020 (12 mesi) € 21.350,00 (€ 17.500,00 + € 3.850,00 IVA 22%);  
 esercizio 2021 ( 6 mesi): € 10.675,00 (€ 8.750,00 + € 1.925,00 IVA 22%)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<b>X</b>
---	----------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA		
Delibera n.	848	del	27 6 10, 2019
<b>Oggetto:</b> Affidamento diretto della fornitura di n. 4 sollevatori mobili per la S.C. Direzione Presidio Corberi.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Affidamento diretto della fornitura di n. 4 sollevatori mobili per la S.C. Direzione Presidio Corberi alla ditta Hill Rom S.p.A.;</li><li>- Conferma incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale</li></ul>			
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> € 6.056,00 + € 1.332,32 (I.V.A. 22%) = €. 7.388,32			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n. <b>1849</b>	del <b>27 GIU. 2019</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Acquisizione in proprietà delle Apparecchiature per indagini emodinamiche in uso presso la S.C. Cardiologia Clinica P.O. di Desio a seguito della decorrenza dei termini del relativo contratto di noleggio e determinazioni conseguenti.

**Contenuto del provvedimento:**

- Acquisizione in proprietà delle Apparecchiature per indagini emodinamiche in uso presso la S.C. Cardiologia Clinica P.O. di Desio dalla Ditta N.G.C. Medical s.r.l. di Novedrate (CO);
- Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza full risk di n. 1 Angiografo monoplanare Philips modello Allura X per FD 10C alla Ditta Philips S.p.a.;
- Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza full risk delle restanti apparecchiature alla Ditta Tecnologie Sanitarie S.p.a. di Roma;
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 56.797,47 (€ 46.555,30 + € 10.242,17 (I.V.A. 22%) così ripartiti:  
 per l'anno 2019 ( 6 mesi) € 35.325,40 + € 7.771,59 (I.V.A. 22%) = € 43.096,99  
 per l'anno 2020 (11 mesi) € 11.229,90 + € 2.470,58 (I.V.A. 22%) = € 13.700,48

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Giangantonio Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	------------------------

Delibera n.	850	del	27 GIU. 2019
-------------	-----	-----	--------------

**Oggetto:** Presa d'atto dell'esito negativo dell' avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Medicina Interna e contestuale indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Medicina Interna.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione concorso pubblico.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**X**

il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento con registrazione all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 42.966,53, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 2.853,25, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

€ 28.403,04 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;

€ 5.164,56 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;

€ 9.398,93 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;

€ 2.853,25 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	Gestione USSE USME
-----------------------	--------------------

Delibera n.	851	del	27 GIU. 2019
-------------	-----	-----	--------------

**Oggetto:** Presa d'atto dell'esito negativo dell'avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Neuropsichiatria Infantile e contestuale indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione concorso pubblico.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**X**

il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento con registrazione all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 42.966,53, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 2.853,25, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

€ 28.403,04 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;

€ 5.164,56 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;

€ 9.398,93 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;

€ 2.853,25 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	852	del	27 GIU. 2019
-------------	-----	-----	--------------

**Oggetto:** Liquidazione compensi alla Commissione di valutazione del avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Cardiologia Clinica P.O. Monza".

**Contenuto del provvedimento:** Liquidazione compensi.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☒

il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica del costo emergente derivante dal presente provvedimento registrando l'onere pari a € 2.144,34, sul conto 80.40.04.04 "Compensi Commissioni Concorsi" del Bilancio - Gestione Sanitaria - 2019;

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

Gestione Risorse Umane

Delibera n.

853

del

27 GIU. 2019

**Oggetto:** Liquidazione compensi alla Commissione di valutazione del avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Servizio Immunotrasfusionale -SIMT".

**Contenuto del provvedimento:** Liquidazione compensi Commissione.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

X

il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica del costo emergente derivante dal presente provvedimento registrando l'onere pari a € 911,83 sul conto 80.40.04.04 "Compensi Commissioni Concorsi" del Bilancio - Gestione Sanitaria - 2019;

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	------------------------

Delibera n.	<b>854</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

<b>Oggetto:</b> Liquidazione compensi alla Commissione di valutazione del avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Chirurgia Generale IV- Oncologia Senologica".
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Liquidazione compensi.
--

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
---

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<b>X</b>
il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica del costo emergente derivante dal presente provvedimento registrando l'onere pari a € 1.091,63 sul conto 80.40.04.04 "Compensi Commissioni Concorsi" del Bilancio – Gestione Sanitaria – 2019;	

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**  
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:

Gestione Risorse Umane

Delibera n.

855

del

27 GIU. 2019

**Oggetto:** Liquidazione compensi alla Commissione di valutazione del avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa "Pediatria Desio".

**Contenuto del provvedimento:** Liquidazione compensi Commissione.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☒

il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica del costo emergente derivante dal presente provvedimento registrando l'onere pari a € 1.262,49 sul conto 80.40.04.04 "Compensi Commissioni Concorsi" del Bilancio – Gestione Sanitaria – 2019;

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>856</b>	del	<b>27</b> 6/10. 2019
-------------	------------	-----	----------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del Dott. Jacopo Milesi, Dirigente Medico della disciplina di Oftalmologia.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> di prendere atto delle dimissioni volontarie, del dott. Jacopo Milesi, Dirigente Medico della disciplina di Oftalmologia a tempo determinato, a decorrere dal 01/07/2019 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30/06/2019);
---

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
---

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.	

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> <i>Leonardo Tozza</i>
--

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>857</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Sabrina Impaziente, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

**Contenuto del provvedimento:**

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Viviana Greco, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/07/2019, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30/06/2019);

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐  
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	858	del	27 GIU. 2019
-------------	-----	-----	--------------

**Oggetto:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Barbara Conti, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

**Contenuto del provvedimento:**

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Barbara Conti, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, a decorrere dal 05/07/2019 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 04/07/2019) e di provvedere alla trattenuta del mancato preavviso di n. 11 giorni, pari a € 840,27, dagli emolumenti del mese di luglio 2019;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐  
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>859</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto** Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dott.ssa Valentina Gislao, Dirigente Medico della disciplina di Cardiocirurgia.

**Contenuto del provvedimento:**

di prorogare alla dott.ssa Valentina Gislao, Dirigente Medico della disciplina di Cardiocirurgia, l'incarico a tempo determinato della durata di un anno, a decorrere dal 1.07.2019 sino al 30.06.2020;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti** ☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**  
il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente verrà ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo 2019; ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

*Leopardo Tozza*  
**Leopardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>860</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto** Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, al dott. Gaetano Garramone, Dirigente Chimico della disciplina di Chimica Analitica.

**Contenuto del provvedimento:**

di prorogare al dott. Gaetano Garramone, Dirigente Chimico della disciplina di Chimica Analitica, l'incarico a tempo determinato della durata di un anno, a decorrere dal 01.07.2019 sino al 30.06.2020;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente verrà ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo 2019; ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>861</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto** Proroga incarico a tempo determinato della durata di un anno, alla dott.ssa Giuliana Laurenza, Dirigente Biologo.

**Contenuto del provvedimento:**

di prorogare alla dott.ssa Giuliana Laurenza, Dirigente Biologo, l'incarico a tempo determinato della durata di un anno, a decorrere dal 01.07.2019 sino al 30.06.2020;

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti** ☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**  
il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda in quanto trattasi di personale già in servizio a tempo determinato, la cui spesa conseguente verrà ricompresa all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo 2019; ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

*Leonardo Tozza*  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>862</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Conferimento incarico a tempo determinato della durata di un anno, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, alla dottoressa Erica Michela Cavalli.

**Contenuto del provvedimento:**

di assumere a tempo determinato, a rapporto esclusivo, della durata di un anno, nel profilo di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, la dott.ssa Erica Michela Cavalli, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'interessata presso la S.C. Gestione Risorse Umane;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** ☐

di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria per la corretta registrazione dell'onere derivante dal presente provvedimento che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 37.435,47= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 23.229,05= sul conto n. 80.60.11.21 "Stipendi e Competenze fisse" (tempo determinato);
- € 4.196,21= sul conto n. 80.60.11.37 "Retribuzione di Posizione" (tempo determinato);
- € 7.679,07= sul conto n. 80.60.11.28 "Oneri Sociali";
- € 2.331,15= sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐**Il Responsabile del Procedimento**
  
**Leonardo Tozza**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. <b>863</b>	del <b>27 GIU. 2019</b>
------------------------	-------------------------

**Oggetto:**

Assunzione a tempo indeterminato di n. 8 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

**Contenuto del provvedimento:**

di assumere a tempo indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere i sig.ri:  
 Marianna Leone, Sara Lo Surdo, Luigi Cellamare, Adriana Xhani, Camilla Munaretto, Anastasia Lamanna, Matteo Castigliero, Giuliana Ganci, a decorrere dalla data indicata dal contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dagli interessati presso la S.C. Gestione Risorse Umane;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi emergenti**☐

- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è già stato previsto nella deliberazione n. 671 del 23.05.2019 di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, approvata con delibera n. 967 del 29.05.2018, per assunzione a tempo indeterminato n. 8 unità, per un importo pari a € 139.918,93= comprensivi di oneri previdenziali ed IRAP;

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>864</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

<b>Oggetto:</b> Assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Michelina Maria Carla Amato, nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Anatomia Patologica, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 5 Friuli Occidentale.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> di assumere a tempo indeterminato la dott.ssa Michelina Maria Carla Amato nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Anatomia Patologica, tramite utilizzo graduatoria di concorso pubblico per il medesimo profilo, approvata con decreto n. 385 del 13.05.2019 dall'Azienda Sanitaria 5 Friuli Occidentale di Pordenone, a decorrere dalla data che verrà indicata sul contratto individuale di lavoro;
---

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi, in quanto trattasi di personale già in servizio la cui spesa è già stata prevista per l'anno 2019;	

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> <i>Leonardo Tozza</i>
--

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>865</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto** Mobilità volontaria del dott. Denis Codazzi, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, presso la ASST Papa Giovanni XXIII.

**Contenuto del provvedimento:**

di concedere il trasferimento per mobilità al dott. Denis Codazzi, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso la ASST Papa Giovanni XXIII, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.07.2019;

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

**Leonardo Tozza**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	866	del	27 GIU. 2019
-------------	-----	-----	--------------

**Oggetto** Mobilità volontaria della sig.ra Concetta Fruncillo, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'ASL di Viterbo.

**Contenuto del provvedimento:**

di concedere il trasferimento per mobilità alla sig.ra Concetta Fruncillo, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso l'ASL di Viterbo, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.10.2019;

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1867</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto** Mobilità volontaria del sig. Dino Manna, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'ASL di Caserta.

**Contenuto del provvedimento:**

di concedere il trasferimento per mobilità al sig. Dino Manna, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso la ASST di Lodi, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.10.2019;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti** ☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>868</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto** Mobilità volontaria della sig.ra Giulia Santoro, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, presso l'ASL Napoli 2 Nord.

**Contenuto del provvedimento:**

di concedere il trasferimento per mobilità alla sig.ra Giulia Santoro, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso l'ASL Napoli 2 Nord, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.11.2019;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

**Leonardo Tozza**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>869</b>	del	<b>27</b> 6/10.2018
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:****Concessione di aspettativa non retribuita dal 08.07.2019 al 30.09.2019 per motivi personali a D. Z. - Infermiere****Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita dal 08.07.2019 al 30.09.2019 per motivi personali a D. Z. - Infermiere

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	SC GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	---------------------------

Delibera n.	870	del	27 GIU. 2019
-------------	-----	-----	--------------

**Oggetto:** Determinazioni in merito ad un incarico libero professionale in qualità di Psicologo specialista da assegnare alla S.C. Oncologia nell'ambito del progetto "Intervento psicologico per pazienti con patologia oncologica".

**Contenuto del provvedimento:** Determinazioni in merito ad un incarico libero professionale in qualità di Psicologo specialista da assegnare alla S.C. Oncologia nell'ambito del progetto "Intervento psicologico per pazienti con patologia oncologica", dal 01/07/2019 al 30/06/2020.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



il costo derivante dal predetto incarico libero professionale pari ad € 24.000,00 risulta finanziato nell'ambito del fondo divisionale della S.C. Oncologia che presenta la necessaria disponibilità e l'onere è a carico del bilancio gestione sanitaria, con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Delibera n.

871

del

27 GIU. 2019

**Oggetto:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Oculistica dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Oculistica dell'ASST di Monza, esito negativo.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



Cancellazione dell'onere di € 32.424,00 (comprensivo di bolli) di cui alla deliberazione di indizione n. 286 del 14/03/2019 relativo all'attivazione di un incarico libero professionale a carico del conto patrimoniale n. 55.10.05.11 "Fondo accantonamento Legge Balduzzi" in considerazione dell'esito negativo dell'avviso in argomento.

**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>872</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Attivazione e pubblicazione incarico a tempo determinato nella branca di Oculistica, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Contenuto del provvedimento:**

Attivazione e pubblicazione incarico a tempo determinato nella branca di Oculistica, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,**

☒

la spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2018 di € 2.228.874,51 a fronte di complessive n. 1.029 ore settimanali assegnate agli specialisti, che costituiscono le ore complessive previste per il 2019;

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>873</b>	<b>del</b>	<b>27 GIU. 2019</b>
--------------------	------------	------------	---------------------

**Oggetto: Trasformazioni e proroghe dei rapporti di lavoro a tempo parziale di diversi dipendenti, bimestre luglio e agosto 2019, in servizio presso la ASST di Monza**

**Contenuto del provvedimento:**

**Trasformazioni e proroghe dei rapporti di lavoro a tempo parziale di diversi dipendenti, bimestre luglio e agosto 2019, in servizio presso la ASST di Monza**

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****X**

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 75% della Sig.a Cazzaniga Antonia Teresa comporterà un minor costo sul Bilancio economico di previsione dell'anno 2019 ed il relativo risparmio di spesa pari a € 5.275,27 verrà considerato nel "mod. A" del suddetto Bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 3.884,59 sul conto n. 80.60.13.01 "Stipendi e competenze fisse";
- € 1.060,49 sul conto n. 80.60.13.08 "Oneri Sociali";
- € 330,19 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP su personale dipendente";

le trasformazioni dei rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno delle seguenti dipendenti comporteranno una maggior spesa e che il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ne ha attestato la copertura economica, registrando l'onere, che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2019, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, come segue:

Calloni Fabiola: per un importo pari a € 3.377,11:

- € 2.486,82 sul conto n. 80.60.13.01 "Stipendi e competenze fisse";
- € 678,90 sul conto n. 80.60.13.08 "Oneri Sociali";
- € 211,38 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP personale dipendente";

Mariani Silvia per un importo pari a € 5.026,70:

- € 3.701,55 sul conto n. 80.60.13.01 "Stipendi e competenze fisse";
- € 1.010,52 sul conto n. 80.60.13.08 "Oneri Sociali";
- € 314,63 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP personale dipendente";

Miano Vitina per un importo pari a € 2.956,82;

- € 2.177,33 sul conto n. 80.60.32.01 "Stipendi e competenze fisse";
- € 594,41 sul conto n. 80.60.32.08 "Oneri Sociali";
- € 185,07 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP personale dipendente";

che i rinnovi dei part-time non comporteranno oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

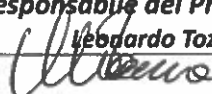


Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza





Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>874</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Concessione di aspettativa non retribuita dall'01.07.2019 al 31.10.2019 per assunzione a tempo indeterminato presso altro ente a Rossella Furnari, Assistente Amministrativo**

**Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita dall'01.07.2019 al 31.10.2019 per assunzione a tempo indeterminato presso altro ente a Rossella Furnari, Assistente Amministrativo

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>875</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Indizione avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per il conferimento di diversi incarichi libero professionali da assegnare alla S.S. "Odontoiatria" afferente alla S.C. Maxillo Facciale dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Attivazione della procedura Indizione avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per il conferimento di diversi incarichi libero professionali da assegnare alla S.S. "Odontoiatria" afferente alla S.C. Maxillo Facciale dell'ASST di Monza, per la durata di 12 mesi..

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☒

- per l'anno 2018 l'onere sostenuto per gli incarichi libero professionali a carico del Bilancio gestione sanitaria sul conto economico 80.40.03.01 "consulenze sanitarie" è stato complessivamente pari ad € 863.595,19 (comprensivo di bolli);
- per l'anno 2019, ad oggi, sono già stati assunti impegni pari ad € 725.098,39 relativi ad incarichi libero professionali assegnati a diverse SS.CC.;
- l'onere presunto relativo all'indizione delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi libero professionali oggetto del presente provvedimento per la durata di 12 mesi ammonterà complessivamente ad € 156.096,00 (comprensivo di bolli) di cui € 52.032,00 di competenza dell'anno 2019 (presunti 4 mesi) ed € 104.064,00 (presunti 8 mesi) di competenza dell'anno 2020

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

(Leopardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>876</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Incoronata Di Micco, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – opzione donna - della sig.ra Maria Incoronata Di Micco, nata il 24.04.1959, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.12.2019).
---

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<b>X</b>
le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 31.12.2019 non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019;	

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott. Leonardo Tozza 
--

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	------------------------------

<b>Delibera n.</b> 877	<b>del</b> 27 GIU. 2019
------------------------	-------------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Giuliana Giorgesi, Dirigente Psicologo a tempo indeterminato in servizio presso la S.S. Psicologia Età Evolutiva di questa Azienda.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Giuliana Giorgesi, nata il 03.05.1956, Dirigente Psicologo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.12.2019).
---

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
---

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<b>X</b>
Le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 31.12.2019, non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019.	

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>878</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto: Permanenza in servizio oltre il limite di età della dott.ssa Laura Radice Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Direttore di Struttura Complessa, in servizio presso la S.C. Direzione Medica Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto della permanenza in servizio, ai sensi dell'art. 22 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, della dott.ssa Laura Radice, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Direttore di Struttura Complessa, in servizio presso la S. C. Direzione Medica Monza, sino al giorno 01.02.2025, con conseguente collocamento a riposo d'ufficio per vecchiaia dal giorno 02.02.2025.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Don Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>879</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Gabriella Rosa Pontiggia, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Gabriella Rosa Pontiggia, nata il 30.09.1955, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>880</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Simonetta Pescia, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Simonetta Pescia, nata il 04/11/1955, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).
---

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>
--

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	881	del	27 GIU. 2019
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione dell'ing. Domenico Fava, Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione dell'ing. Domenico Fava, nato il 15.03.1957, Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input checked="" type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	882	del	27 GIU. 2019
<b>Oggetto:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariagrazia Regina Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Mariagrazia Regina, nata il 21.06.1956, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).			
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>			
<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input checked="" type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>883</b>	del	<b>27</b> GIU. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Laura Vanini, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – opzione donna - della sig.ra Laura Vanini, nata il 22.04.1959, Operatore Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
---

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott. Leonardo Tozza 
---

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>884</b>	del	<b>27 GIU, 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giovanmaria Gasparini, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giovanmaria Gasparini, nato il 15.11.1954, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
---

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	X <input type="checkbox"/>
---	----------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott. Leonardo Tozza
---

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S. C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

885

del

27 GIU. 2019

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marina Giuseppina Ballabio, Assistente Sanitaria a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Marina Giuseppina Ballabio, nata il 29.05.1955, Assistente Sanitaria a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. <b>886</b>	del <b>27 GIU. 2019</b>
------------------------	-------------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariella Corneo, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariella Corneo, nata il 02.02.1959, Collaboratore Professionale Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).
---

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>
--

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>887</b>	del	<b>27 6 10. 2019</b>
-------------	------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del dott. Carlo Bonicelli Della Vite, Dirigente Analista, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del dott. Carlo Bonicelli Della Vite, Dirigente Analista a tempo indeterminato, attualmente in aspettativa per incarico presso altro Ente, a far tempo dall' 01.02.2020 (ultimo giorno lavorato 31.01.2020).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>888</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della dott.ssa Cecilia Rosetta Sarto Dirigente Biologo, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della dott.ssa Cecilia Rosetta Sarto, Dirigente Biologo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.05.2020 (ultimo giorno lavorato 30.04.2020).
---

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
---

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	X <input type="checkbox"/>
---	----------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott. Leonardo Tozza
---

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>889</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del sig. Don Enrico Emilio Tagliabue, Assistente Religioso, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del sig. Don Enrico Emilio Tagliabue, Assistente Religioso a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.03.2020 (ultimo giorno lavorato 29.02.2020).
--

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>
--

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>890</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del dott. Luigi Zappa, Dirigente Medico, a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Psichiatria di questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del dott. Luigi Zappa, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Psichiatria di questa Azienda, a far tempo dall' 01.04.2020 (ultimo giorno lavorato 31.03.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>891</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariagrazia Prandi, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Mariagrazia Prandi, nata il 29.01.1954, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.01.2020 (ultimo giorno lavorato 31.12.2019).
--


<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>
--

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>  Dott. Leonardo Tozza
---

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>892</b>	del	<b>27 GIU. 2019</b>
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Maria Cristina Fabozzi, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Maria Cristina Fabozzi, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.06.2020 (ultimo giorno lavorato 31.05.2020).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
---

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza