

Determinazioni dirigenziali

Elenco delle determinazioni adottate dal Direttore Amministrativo

dal n. 311 al n. 321

N°	Data	Oggetto	UO proponente
311	04.08.2014	Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e manutenzione full risk Apparecchiature per chirurgia ossea in uso presso il Blocco operatorio dell'A.o. San Gerardo – periodo 1.1.2014 -31.12.2015.	Ingegneria Clinica
312	04.08.2014	Aggiudicazione procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di n. 3 riuniti dentisti per l'A.O. San Gerardo.	Ingegneria Clinica
313	06.8.2014	Esito visita collegiale ai sensi della Legge 335/95 art. 2, comma 12.	Gestione Risorse Umane
314	06.08.2014	Concessione di aspettativa non retribuita per incarico a tempo determinato presso altro ente alla sig.ra Frangioli Sandra secondo le disposizioni vigenti	Gestione Risorse Umane
315	06.08.2014	Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla sig.ra Scanu Roberta secondo le disposizioni vigenti	Gestione Risorse Umane
316	06.08.2014	Preso d'atto dell'aggiudicazione della procedura di gara a cottimo fiduciario su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'incarico professionale consistente nella valutazione del rischio da scariche atmosferiche e individuazione/progettazione delle protezioni degli impianti/apparecchiature a rischio ubicate c/o il P.O. di Lissone	Gestione Tecnico Patrimoniale
317	06.08.2014	Concessione di aspettativa non retribuita per distacco sindacale retribuito part-time con prestazione lavorativa al 66,6% al sig.Cosi Donato - Infermiere – dal 01.09.2014 fino ad eventuale revoca	Gestione Risorse Umane
318	06.08.2014	Risoluzione del rapporto di lavoro sig.ra Sstuppia Concetta Operatore socio sanitario di ruolo	Gestione Risorse Umane
319	06.08.2014	Risoluzione del rapporto di lavoro sig.ra Gaeta Lucia Infermiere Generico esperto di ruolo.	Gestione Risorse Umane
320	06.08.2014	Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla sig.ra Sparacino Dr.ssa Mariaelena secondo le disposizioni vigenti	Gestione Risorse Umane
321	06.08.2014.	Rettifica decorrenza dimissioni volontarie dott. Luca Ferrari	Gestione Risorse Umane

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Ingegneria Clinica
-----------------------------	-------------------------

Tipo provvedimento:		
DETERMINA N.	311	DEL 4 AGO. 2014

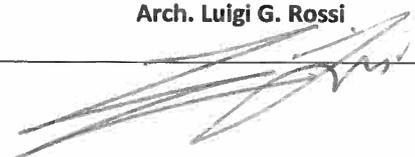
Oggetto:	Aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Assistenza e Manutenzione full risk apparecchiature per chirurgia ossea in uso presso il Blocco Operatorio – periodo: 01.01.2014 – 31.12.2015
----------	--

Contenuto del provvedimento:	<ul style="list-style-type: none">• presa d'atto dell'esito della procedura esperita con il criterio "del prezzo più basso" con aggiudicazione alla ditta MIDA TECNOLOGIA MEDICA S.p.A. del servizio in oggetto;• conferma della nomina a Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Domenico Fava – Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale
------------------------------	--

Spesa prevista:	€ 162.000,00 + € 35.640,00 (I.V.A. 22%) = € 197.640,00
-----------------	--

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:	- offerta ditta MIDA TECNOLOGIA MEDICA S.p.A.
--	---

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi G. Rossi



Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Ingegneria Clinica
------------------------------------	-------------------------

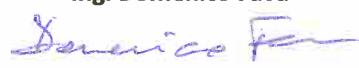
Tipo provvedimento:		
DETERMINA N.	312	DEL 4 AGO. 2014

Oggetto:
Aggiudicazione procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di n. 3 riuniti dentistici per un importo di € 57.000,00+iva.

Contenuto del provvedimento:
<ul style="list-style-type: none">- Aggiudicazione procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di n. 3 riuniti dentistici con affidamento alla ditta SIRONA DENTAL SYSTEMS SRL per un importo di € 57.000,00 +iva;- nomina a Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Domenico Fava - Dirigente della U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale;

Spesa prevista:
€ 57.000,00 + 12.540,00 (I.V.A. 22%) = € 69.540,00

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
Decreto 393 del 23/12/2013 "approvazione piano investimenti"

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Domenico Fava


Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UO GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	---------------------------

Tipo provvedimento:	
DETERMINA N.	313
DEL	6 AGO. 2014

Oggetto:
ESITO VISITA COLLEGIALE AI SENSI DELLA LEGGE 335/95 ART. 2, COMMA 12.

Contenuto del provvedimento:
PRESA ATTO DEL VERBALE DI VISITA MEDICA COLLEGIALE PRESSO LA CMV DI MILANO

Spesa prevista:
atto che non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
VERBALE DELLA CMV N. 7743 DEL 23.6.2014

<p><i>Il Responsabile del Procedimento</i> Dot. a Laura Canzi</p>

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Tipo provvedimento:		
DETERMINA N.	314	DEL 6 AGO. 2014

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita per incarico a tempo determinato presso altro ente alla Signora FRANGIOLI Sandra - Infermiera - dal 01.09.2014 al 31.08.2015

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita per incarico a tempo determinato presso altro ente alla Signora FRANGIOLI Sandra secondo le disposizioni vigenti.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Richiesta di aspettativa non retribuita presentata dalla Signora FRANGIOLI Sandra.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Laura Canzi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Tipo provvedimento:	
DETERMINA N.	315
DEL	6 AGO. 2014

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla Signora SCANU Roberta - Infermiera - dal 01.08.2014 al 10.08.2014 e dal 18.08.2014 al 14.09.2014

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla Signora SCANU Roberta secondo le disposizioni vigenti

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Richiesta di aspettativa non retribuita presentata dalla Signora SCANU Roberta

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Laura Canzi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------------	--------------------------------------

Tipo provvedimento:		
DETERMINA N.	316	DEL 6 AGO, 2014

Oggetto: presa d'atto dell'aggiudicazione della procedura di gara a COTTIMO FIDUCIARIO su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'incarico professionale consistente nella valutazione del rischio da scariche atmosferiche e individuazione/progettazione delle protezioni degli impianti/apparecchiature a rischio ubicate c/o il P.O. di Lissone.

Contenuto del provvedimento:	
- data di avvio della procedura:	24 luglio 2014;
- data di chiusura della procedura:	31 luglio 2014, ore 12.00;
- data apertura offerte:	31 luglio 2014;
- importo negoziabile:	€ 9.300,00;
- oneri di sicurezza:	€ 0,00;
- criterio di aggiudicazione:	prezzo più basso;
- ditte invitate/richieste d'invito:	15;
- ditte offerenti:	2;
- ditta aggiudicataria:	CORBELLINI SRL
- ribasso %:	38.00%
- importo contrattuale:	€ 5.766,00 + IVA;
- CIG	Z0E1045446

Spesa prevista: € 7.034,52

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
lettera invito, codice etico degli appalti regionali, report di procedura Sintel.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Borreca

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Tipo provvedimento:	317	DEL	6 AGO. 2014
DETERMINA N.			

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita per distacco sindacale retribuito part-time con prestazione lavorativa al 66,6% al Signor COSI Donato - Infermiere - dal 01.09.2014 fino ad eventuale revoca

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita per distacco sindacale retribuito part-time con prestazione lavorativa al 66,6% al Signor COSI Donato secondo le disposizioni vigenti.

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Richiesta di distacco sindacale retribuito part-time con prestazione lavorativa al 66,6 per il Signor COSI Donato pervenuta da NURSIND

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Laura Canzi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UO GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	---------------------------

Tipo provvedimento:	
DETERMINA N. 318	DEL 6 AGO. 2014

Oggetto:
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SIG.A STUPPIA CONCETTA , OPERATORE SOCIO SANITARIO DI RUOLO.

Contenuto del provvedimento:
Dimissioni volontarie della sig.a Stuppia Concetta, a far tempo dall' 1.7.2015

Spesa prevista:
atto che non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:
domanda di dimissioni volontarie presentate il 24.7.2014 prot. n. 13233 del 25.7.2014

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ª Laura Canzi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	UO GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------------	---------------------------

Tipo provvedimento: DETERMINA N. 319	DEL 6 AGO. 2014
---	-----------------

Oggetto: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SIG.A GAETA LUCIA ,INFERMIERE GENERICO ESPERTO DI RUOLO.
--

Contenuto del provvedimento: Dimissioni volontarie della sig.a Gaeta Lucia, a far tempo dall' 1.7.2015
--

Spesa prevista: atto che non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori: domanda di dimissioni volontarie presentate il 18.7.2014 prot. n. 12859 del 18.7.2014
--

Il Responsabile del Procedimento
Dott. a Laura Canzi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. Gestione Risorse Umane
------------------------------------	-----------------------------

Tipo provvedimento:	
DETERMINA N. 320	DEL 6 AGO. 2014

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla Signora SPARACINO Dr.ssa Mariaelena - Dirigente Medico Anestesista - dal 01.09.2014 al 30.09.2014

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia alla Signora SPARACINO Dr.ssa Mariaelena secondo le disposizioni vigenti

Spesa prevista:

Il presente provvedimento non comporta alcun onere

Estremi relativi ai principali documenti istruttori:

Richiesta di aspettativa non retribuita presentata dalla Signora SPARACINO Dr.ssa Mariaelena

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Laura Canzi

Provvedimento adottato dal dirigente

Scheda sintetica di cui all'art. 23, comma 2, del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33

Unità Operativa proponente:	U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------------	-----------------------------

Tipo provvedimento: DETERMINA N. 321	DEL 8 AGO. 2014
--	------------------------

Oggetto: Rettifica decorrenza dimissioni volontarie dott. FERRARI Luca.
--

Contenuto del provvedimento: Rettifica ultimo giorno lavorativo dott. FERRARI Luca, Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Maxillo-Facciale.

Spesa prevista: il provvedimento non comporta alcun onere.

Estremi relativi ai principali documenti istruttori: Comunicazione di dimissioni volontarie rettificata dal dottor FERRARI Luca..
--

<i>Il Responsabile del Procedimento</i> Dott.ssa Laura Canzi
