



**IL RESPONSABILE
DELLA S.S. SERVIZI AMMINISTRATIVI TECNICI ED ECONOMICI DI BASE
NELL'AMBITO DEI POTERI IN QUALITÀ DI VICE PROVVEDITORE**

DETERMINA n. 9	Del 6 LUGLIO 2023
Formalizzazione dell'accordo con il Concessionario Synchron e la sua associata Rekeep inerente al Servizio di Pulizie dei Locali 5° e 2° piano (parzialmente) della Palazzina Villa Serena utilizzati dall'Università degli Studi Milano Bicocca con decorrenza 1° luglio 2023.	

per delega ai sensi della Deliberazione del CdA n 15/2023 e della Determinazione n. 235 del 3 marzo 2023 Qualificato Delegato dott. Antonio Borreca

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 235, del 3 marzo 2023, summenzionata, di autorizzazione ai Responsabili/Direttori di Struttura Semplice/Complessa all'adozione di Determinazioni Dirigenziali aventi effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi;

Considerato che l'Università degli Studi di Milano Bicocca, in virtù di apposita convenzione in essere, in fase di rinnovo, con Fondazione IRCCS SGT, utilizza attualmente, tra l'altro, i locali posti al 5° e 2° piano (parzialmente) della Palazzina Villa Serena, come da planimetrie allegate con evidenziazione in rosso dei locali occupati, il cui servizio di pulizie è stato appaltato dall'Università a terzi, con scadenza il 30 giugno 2023;

Considerato che, nell'ambito degli incontri intercorsi con i rappresentanti dell'Università, in merito alla rinnovazione della convenzione scaduta, tutt'ora in essere in prorogatio, sull'utilizzo degli spazi della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, è emersa, da parte dell'Università stessa, l'esigenza di far ricomprendere nell'ambito dell'approvazione della nuova convenzione anche l'impegno della Fondazione a garantire il servizio per le pulizie dei locali utilizzati presso la Palazzina Villa Serena, summenzionati, a cura del Concessionario affidatario del servizio pulizia del plesso ospedaliero del San Gerardo di Monza, via Pergolesi 33, come già avviene per gli spazi occupati dall'Università presso il Presidio Ospedaliero stesso;

Considerato che, come d'accordo con i rappresentanti dell'Università nell'incontro tenutosi in data 22 giugno 2023, in video call, con l'ufficio tecnico della Fondazione, stante l'urgenza di provvedere da subito in merito, vista la scadenza imminente del contratto di pulizie appaltato dall'UNIMIB a terzi, è stato richiesto ed effettuato, in data 23 giugno 2023, un sopralluogo con il rappresentante della Concessionario Synchron e della ditta Rekeep quale affidataria per il servizio di pulizie del plesso ospedaliero San Gerardo - nell'ambito del contratto di Concessione Synchron in essere con Fondazione IRCCS SGT - per verificare presso gli spazi summenzionati, oggetto della richiesta di pulizia dell'Università, alla presenza dei rappresentanti dell'Università stessa, la tipologia di servizio da attivare: risultata a basso rischio, l'eventualità della sostituzione dei dispositivi sanitari non conformi a quelli utilizzati presso il P.O. San Gerardo: da sostituire, l'orario d'inizio del servizio: concordato per le ore 7.00 sino alle ore 10.00, il nominativo di un referente dell'Università addetto alla verifica e controllo dell'efficienza del servizio e al rilascio di copia delle chiavi dei locali da assoggettare al servizio: che verrà comunicato alla Rekeep successivamente, la contabilizzazione delle spese del servizio da parte del Concessionario Synchron alla



Fondazione IRCCS SGT, separatamente dal resto dei servizi espletati per la Fondazione stessa, con i prezzi in uso relativi al canone pulizie, che la Fondazione ribalterà all'Università per il rimborso;

Considerato che, come da scambio di mail acquisite in atti, il rappresentante del Concessionario di concerto con il referente della Rekeep, considerando la tipologia di servizio da rendere (a basso rischio), l'orario di espletamento del servizio (con inizio alle ore 7.00 fino alle ore 10.00) e quindi la sopportabilità in generale delle potenzialità di ampliamento delle prestazioni richieste (del perimetro della concessione), compatibilmente a quanto previsto dal contratto di concessione Synchron in essere con la Fondazione IRCCS SGT, ha comunicato ai rappresentanti ed interlocutori dell'Università e al sottoscritto per l'approvazione di poter far fronte alla copertura del servizio, senza soluzione di continuità, a partire dal 1° luglio 2023, considerando l'impegno nell'ambito del rapporto tra la Fondazione e il Concessionario Synchron che a sua volta lo manterrà con il gestore Rekeep e che l'accordo stesso non comporti alcun rapporto con la ditta appaltatrice uscente individuata dall'Università il cui contratto sarebbe scaduto il 30 giugno 2023;

Considerato che, stante i termini molto ristretti per far sì che il servizio iniziasse da subito con decorrenza 1 luglio 2023, il sottoscritto, in qualità di vice Provveditore per assenza del Provveditore dott. Giordano Repossi, titolare del contratto di gestione del servizio pulizie della Fondazione, nell'ambito dei poteri afferitigli e della fattiva e tradizionale collaborazione e sinergie istituzionali consolidate nel tempo tra la Fondazione e l'UNIMIB, ha disposto l'assenso al Concessionario Synchron, alle condizioni sopra dette, per l'espletamento del servizio come sopra concordato a condizione che la titolarità del servizio in merito alla gestione degli obblighi di verifica del servizio stesso rimanesse in capo alla stessa Università, rilevando quale onere in capo alla Fondazione esclusivamente l'anticipo del pagamento delle prestazioni effettuate da Rekeep (contabilizzate da Synchron separatamente dalle prestazioni contabilizzate alla Fondazione IRCCS SGT) con successivo immediato ribaltamento delle stesse all'Università per il rimborso, similmente a quanto avviene per gli spazi occupati dall'Università presso il P.O. San Gerardo, Via pergolesi 33;

Considerato che l'accordo di che trattasi costituirà parte integrante degli impegni che Fondazione IRCCS SGT garantirà alla UNIMIB nell'ambito della futura revisione e rinnovazione della convenzione in essere con l'UNIMIB stessa, in accordo alla fattiva e tradizionale collaborazione e sinergie istituzionali consolidate nel tempo tra la Fondazione e l'UNIMIB;

Considerato che l'adozione della presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio della Fondazione e che della stessa è stata edotta la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità in quanto i risvolti finanziari incidenti sulla contabilità della Fondazione rivestono la caratteristica di una partita di giro tra le prestazioni di anticipazione della spesa da parte di Fondazione e il rimborso della stessa alla Fondazione da parte dell'Università degli Studi Milano Bicocca, come avviene per i locali occupati dall'Università presso il P.O. San Gerardo;

DETERMINA

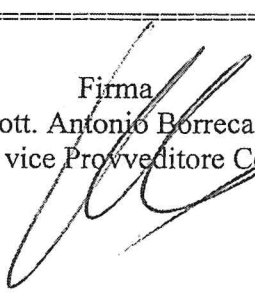
per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

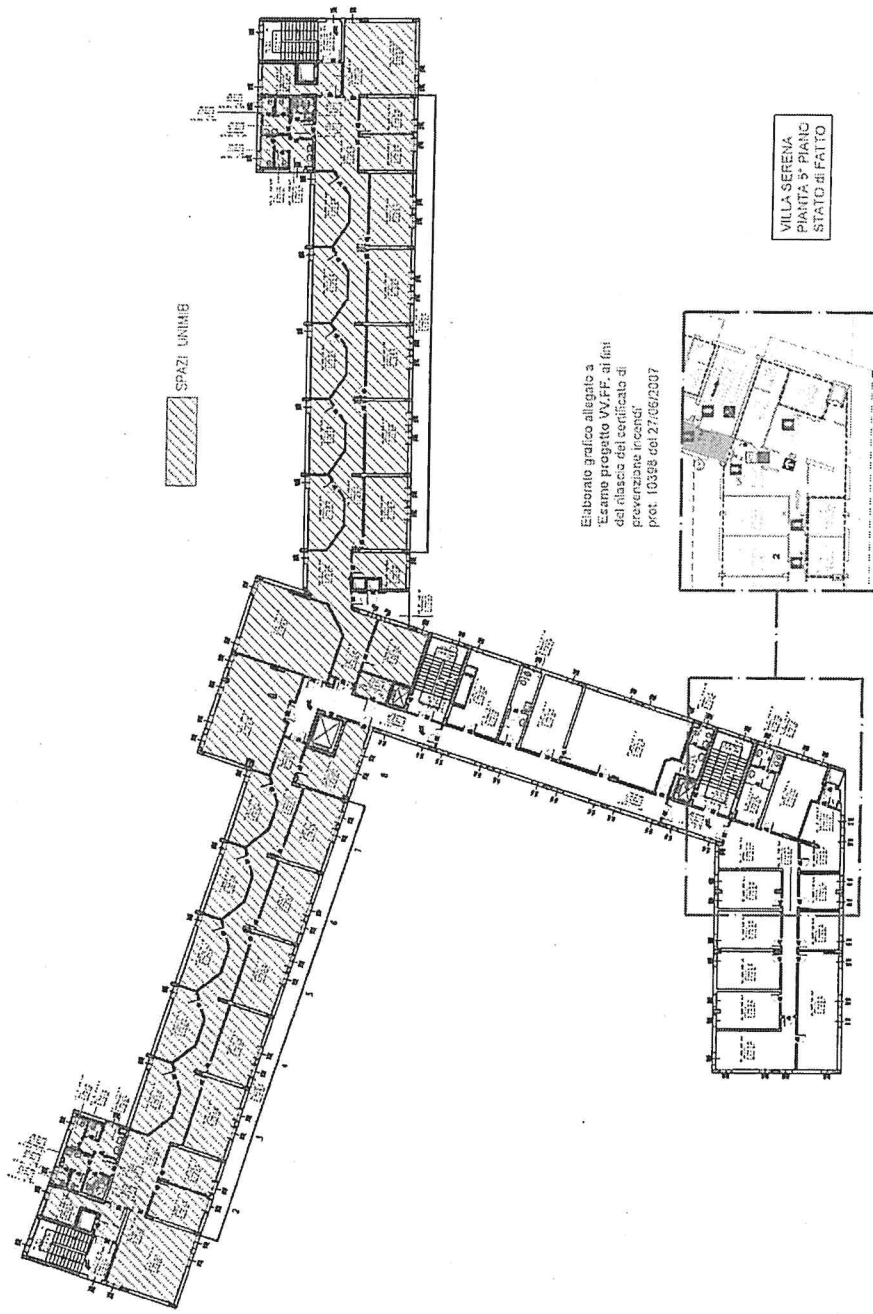
1. di formalizzare l'accordo con il Concessionario Synchron e la sua associata Rekeep, come emarginato in premessa, inerente al Servizio di Pulizie dei Locali 5° e 2° piano (parzialmente) della Palazzina Villa Serena utilizzati dall'Università degli Studi Milano Bicocca con decorrenza 1° luglio 2023;



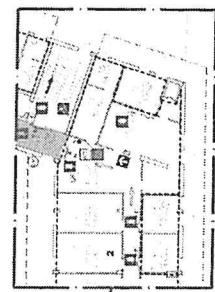
2. di dare atto che l'accordo di che trattasi non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio della Fondazione IRCCS SGT e che l'accordo stesso prevede, tra l'altro, la contabilizzazione separata delle prestazioni effettuate da Synchro tramite Rekeep a favore dell'Università dalla contabilizzazione delle prestazioni effettuate a favore della Fondazione IRCCS SGT nonché la responsabilità di verifica e controllo delle prestazioni rientranti nell'accordo esclusivamente in capo al rappresentante designato e incaricato dall'UNIMIB e segnalato dall'Università a Rekeep;
3. di dare atto che l'accordo di che trattasi costituirà parte integrante degli impegni che Fondazione IRCCS SGT garantirà alla UNIMIB nell'ambito della futura revisione e rinnovazione della convenzione in essere con l'UNIMIB stessa, in accordo alla fattiva e tradizionale collaborazione e sinergie istituzionali consolidate nel tempo tra la Fondazione e l'UNIMIB;
4. di dare atto che della presente determinazione è stata edotta la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità non comportando alcun onere a carico del bilancio della Fondazione in quanto i risvolti finanziari incidenti sulla contabilità della Fondazione rivestono la caratteristica di una partita di giro tra le prestazioni di anticipazione della spesa da parte di Fondazione e il rimborso della stessa alla Fondazione da parte dell'Università degli Studi Milano Bicocca, come avviene per i servizi relativi ai locali occupati dall'Università presso il P.O. San Gerardo
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e che lo stesso sarà assoggettato a tutti gli adempimenti in merito alla pubblicazione e verifica di legittimità giuridica ed economica da parte della Direzione Amministrativa ai sensi della deliberazione n. 534 del 2 maggio 2019.

Firma
Dott. Antonio Borreca
In qualità di vice Provveditore Competente





Elaborato grafico allegato a
 "Esame progetto VV.FF. ai fini
 del rilascio del certificato di
 prevenzione incendi"
 prot. 10388 del 27/06/2007



VILLA SERENA
 PIANI 5° PIANO
 STATO DI FATTO

Completare AZIENDA OSPEDALIERA SAN GERARDO Via dell'Industria, 1 - 20139 Milano Tel. 02/57491 - Telefax 02/57492111 Telex 320707 - Telex 320708		Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Monza Via dell'Industria, 1 - 20139 Milano Tel. 02/57491 - Telefax 02/57492111 Telex 320707 - Telex 320708	
Proiezione: Prospettiva Prospetto architettonico Prospetto sezione Prospetto della struttura (in base al progetto) Prospetto impianti interni ed esterni Prospetto impianti meccanici ed elettrici Prospetto antincendio V.E.		Zone e ambienti: 	
Completare documenti: PIANO 5° PIANO STATO DI FATTO		La Proiezione: AR 05.1 Scala: 1:200 Autore: [] Disegnato: [] Verificato: [] Approvato: [] Progetto: []	

