



S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

DETERMINA n. 14	Del 28.07.2023
Proroga del servizio triennale di monitoraggio, manutenzione conservativa, gestione e valorizzazione del patrimonio storico artistico della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori.	

per delega ai sensi della Deliberazione del CdA n 15/2023 e della Determinazione n. 235 del 3 marzo 2023 Qualificato Delegato Dott. Antonio Borreca

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 235, del 3 marzo 2023, summenzionata, di autorizzazione ai Responsabili/Direttori di Struttura Semplice/Complessa all'adozione di Determine Dirigenziali aventi effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi;

Richiamata la deliberazione n. 570, del 7 maggio 2020, con la quale l'ASST Monza (ora Fondazione IRCCS San Gerardo dei tintori), a cura del RUP incaricato arch. Luigi G. Rossi, ha provveduto all'affidamento diretto del servizio triennale in oggetto, con scadenza il 6 maggio 2023, a favore della Ditta Gabriella Mantovani, in qualità di restauratrice esperta, in possesso dei requisiti professionali e abilitativi di legge, sulla scorta delle necessità implementative del Sistema Informativo dei Beni Culturali di Regione Lombardia SIRBEC, per la catalogazione "on line", valorizzazione e gestione del patrimonio culturale dell'ASST Monza (ora Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza), per un importo complessivo di € 39.284,00, IVA compresa, così articolato:

- € 10.980,00, IVA 22% compresa, per le sole prestazioni professionali di cui all'oggetto in base annua, che rapportato a tre anni assomma a complessivi € 32.940,00, IVA compresa;
- € 1.586,00, IVA 22% compresa, per materiali di consumo;
- € 4.758,00, IVA 22% compresa, per attività di supporto di personale qualificato in qualità di collaboratore;

Considerato:

- che il RUP incaricato arch. Luigi G. Rossi nel frattempo è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di anzianità lavorativa e che pertanto le funzioni di RUP sono state trasferite dalla Direzione Amministrativa al sottoscritto;
- che, stante la scadenza del contratto in oggetto, si rende necessario provvedere al riaffidamento del servizio di che trattasi al fine di garantire la continuità delle attività di monitoraggio, manutenzione conservativa, gestione e valorizzazione del patrimonio storico artistico della Fondazione;

Considerato che, a seguito della trasformazione dell'ASST Monza in Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, con decorrenza 1° gennaio 2023, stante le sopravvenute ulteriori iniziative culturali intraprese dal nuovo ente subentrante, come di seguito esplicitate, la Ditta Gabriella Mantovani è stata coinvolta dalla Presidenza della Fondazione in ulteriori attività professionali in merito:



- alla programmazione (e realizzazione) delle attività propedeutiche all'istituzione di un museo storico dell'IRCCS con ricerca e collezione di quanto attualmente disponibile di proprietà della Fondazione;
- alla partecipazione al Comitato Tecnico Culturale per la predisposizione di un piano quadriennale di attività artistico culturali in associazione con il Comune di Monza e l'Università Milano Bicocca finalizzate sia al fundraising istituzionale (alle strategie di raccolta fondi) sia ad incentivare le donazioni spontanee alla Fondazione;
- alla partecipazione all'organizzazione degli eventi legati all'85esimo anniversario della fondazione dell'Ospedale San Gerardo nel corso del 2024;

Considerata, stante l'autorizzazione della Direzione Amministrativa, la necessità di garantire la continuità e l'integrità di direzione artistica di dette ulteriori attività culturali intraprese dalla Ditta Gabriella Mantovani per un ulteriore anno, fino al loro completamento, secondo gli obiettivi sopravvenuti della Fondazione, summenzionati, in luogo dell'attivazione, da subito, di un procedimento di gara per il riaffidamento del servizio di che trattasi;

Considerata quindi l'opportunità, sussistendo nella fattispecie i presupposti normativi di legge, di prorogare di un anno alla Ditta Gabriella Mantovani il contratto in oggetto, a tutto il 6 maggio 2024, alle medesime condizioni contrattuali già in essere, come appresso evidenziate, nelle more dell'aggiudicazione di una procedura di gara o riaffidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli artt. 49, comma 4, e 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) avendo la Ditta Gabriella Mantovani ottemperato alle disposizioni contrattuali con accurata esecuzione;

Ritenuto, stante anche le sopravvenute ulteriori esigenze e necessità della Fondazione più sopra evidenziate, di fissare, nell'ambito delle condizioni economiche del vecchio contratto, in € 17.324,00, IVA 22% compresa, il corrispettivo per le prestazioni professionali da corrispondere alla Ditta Gabriella Montovani rapportato ad un anno, sino al 6 maggio 2024, come di seguito articolato:

- € 10.980,00, IVA 22% compresa, per le sole prestazioni professionali di cui all'oggetto, confermate su base annua, ivi compreso le sopravvenute esigenze e necessità della Fondazione summenzionate, da corrispondere in base alle ore effettivamente espletate, per un costo orario di € 30,00, previo accertamento del sottoscritto RUP incaricato,
- € 1.586,00, IVA 22% compresa, per materiali di consumo, per intero, all'occorrenza, documentabile, stante le ulteriori esigenze e necessità della Fondazione summenzionate;
- € 4.758,00, IVA 22% compresa, per attività di supporto di personale qualificato, all'occorrenza, in qualità di collaboratore, per intero, stante le predette ulteriori esigenze e necessità della Fondazione summenzionate, da corrispondere in base alle ore effettivamente effettuate dal collaboratore, per un costo orario di € 20,00, previo accertamento da parte del sottoscritto RUP incaricato;

Dato Atto di avere trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà alla registrazione dell'onere di € 17.324,00, IVA 22% compresa, sul conto economico n. 80.40.09.08 "Acquisti di altri servizi e prestazioni non sanitarie" del bilancio di esercizio di competenza:

- anno 2023, per € 11.560,00;
- anno 2024, per € 5.764,00;



DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prorogare di un anno alla Ditta Gabriella Mantovani il contratto in oggetto, a tutto il 6 maggio 2024, nelle more dell'aggiudicazione di una procedura di gara o riaffidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli art. 49, comma 4, e 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) per un importo complessivo di € 17.342,00, IVA 22% compresa, come emarginato in premessa;
2. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e che lo stesso a cura del sottoscritto RUP sarà assoggettato a tutti gli adempimenti in merito alla pubblicazione e verifica di legittimità giuridica ed economica da parte della Direzione Amministrativa ai sensi della deliberazione n. 534 del 2 maggio 2019.

Firma
Dott. Antonio Borreca

*Il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità dott. Toni Genco
