

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Bruno Gabriele Nava
Indirizzo	Corso XXV Aprile, 145 - 22036 Erba (CO)
Telefono	Cell. +39 366.1364770
Fax	--
E-mail	<a href="mailto:brunonava.65@gmail.com">brunonava.65@gmail.com</a> - PEC: <a href="mailto:brunogabriele.nava@ingpec.eu">brunogabriele.nava@ingpec.eu</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 aprile 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) settembre 2022 – occupazione attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori  
via Pergolesi, 33 – 20900 Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente Ingegnere
- Principali mansioni e responsabilità Gestire e coordinare le attività tecniche di opere edili ed affini, correlandosi con i colleghi tecnici ciascuno per le proprie competenze, ed interfacciandosi con le imprese di manutenzione, i professionisti esterni, la Direzione Medica di presidio ed i responsabili sanitari;  
Supportare il direttore dell'ufficio tecnico nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di medio periodo relativamente a quelli di manutenzione ordinaria e straordinaria per gli immobili e le loro pertinenze, compresi quelli di cui al PNRR-M6C1 (Case di Comunità, COT ed Ospedali di Comunità);  
Supportare il direttore dell'ufficio tecnico nella predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi di appalto per interventi di manutenzione straordinaria.
- Date (da – a) luglio 2016 – settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale – “ASST NORD MILANO”  
Viale Matteotti, 83 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) - Ingegnere  
dal 2022 con Posizione Organizzativa Referente Tecnico Settore Impianti
- Principali mansioni e responsabilità Gestire e coordinare le attività tecniche (ordinarie e straordinarie) su apparati impiantistici, correlandosi con i colleghi tecnici ciascuno per le proprie competenze, ed interfacciandosi con le imprese di manutenzione, i professionisti esterni, la Direzione Medica di presidio ed i responsabili sanitari.  
Assicurare lo svolgimento di tutte le attività manutentive ordinarie necessarie al mantenimento ed uso dei fabbricati sanitari e delle loro pertinenze, provvedendo a fare una previsione dei costi e documentarne il consuntivo.  
Monitorare, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, le prestazioni delle ditte affidatarie sulla base di variabili di servizio (n° interventi eseguiti su richiesta, tempi di risposta, ecc.)  
Supportare il dirigente nel formulare la programmazione degli interventi (ed il conseguente budget economico di spesa), di medio (trimestre), lungo (anno) periodo relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per gli immobili e le loro pertinenze;  
Monitorare l'andamento dei costi interni di servizio e darne comunicazione al dirigente dell'ufficio tecnico;  
Avviare studi di fattibilità relativamente ad interventi di ristrutturazione e/o riconversione funzionale da cui possono scaturire progetti di interventi straordinari da inserire nel piano degli investimenti aziendali;  
Provvedere, tempestivamente agli aggiornamenti dei consuntivi contabili periodici aziendali;

	<p>Stesura contabilità e SAL contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);</p> <p>Predisporre documenti per bandi di gara (Capitolato, Computo, Disegni, ecc.), collaborare con i colleghi amministrativi per la pubblicazione e le relative procedure di affidamento, anche tramite piattaforma Sintel;</p> <p>Supportare la U.O. Tecnica nella predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi di appalto per interventi di manutenzione straordinaria;</p> <p>Supportare i colleghi amministrativi nelle procedure di acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA di Consip S.p.A., NECA di ARCA Lombardia);</p> <p>Supportare la Direzione Lavori ed il RUP nell'esecuzione lavori di adeguamento antincendio delle strutture ospedaliere ed ambulatoriali, per il rispetto delle disposizioni del D.M. 19/03/2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>febbraio 2014 – giugno 2016</p> <p>Azienda Ospedaliera "ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO" (I.C.P.) Via Castelvetro, 22 – 20154 MILANO</p> <p>Azienda Pubblica settore Sanità</p> <p>Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) per Servizio Prevenzione Protezione</p> <p>Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi e delle relative Procedure di Sicurezza; Docenza ai corsi di formazione aziendali per preposti e lavoratori;</p> <p>Elaborazione Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI), partecipazione alle Riunioni di Cooperazione e Coordinamento, stesura dei relativi verbali;</p> <p>Applicazione di metodi e strumenti di valutazione dei rischi specifici: movimentazione manuale dei carichi, movimentazione manuale dei pazienti, microclima indoor.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>aprile 2010 – gennaio 2014</p> <p>IMPRESA FIGLI DI NAVA GIOVANNI S.R.L. via Colombo, 28/P – 22036 ERBA (CO)</p> <p>Impresa di costruzioni civili ed industriali</p> <p>Presidente del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Gestione strategica della società: conduzione amministrativa e relativi piani finanziari, gestione e controllo del personale amministrativo e di cantiere, gestione dei rapporti con enti pubblici e privati, direzione dei lavori e committenti privati.</p> <p>Gestione dei rapporti con gli istituti finanziari e con subappaltatori/fornitori.</p> <p>Monitoraggio e coordinamento del sistema di gestione della qualità (SGQ) conformemente alla norma UNI ISO 9001:2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>ottobre 1996 – marzo 2010</p> <p>IMPRESA FIGLI DI NAVA GIOVANNI S.P.A. via Colombo, 28/P – 22036 ERBA (CO)</p> <p>Impresa di costruzioni civili ed industriali</p> <p>Direttore Tecnico - Amministratore Delegato</p> <p>Responsabile di Commessa.</p> <p>Monitoraggio ed adeguamento del sistema per il rispetto degli standard di sicurezza con riferimento al D.Lgs. 196/2003 (Privacy).</p> <p>Designazione responsabili di cantiere, vigilanza del rispetto di tutte le disposizioni legislative in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro e di sicurezza delle attrezzature e degli strumenti di lavoro.</p> <p>Attuazione delle misure atte a garantire la sicurezza e la salubrità nell'ambiente di lavoro, la conformità degli impianti ed il rispetto delle disposizioni legislative in materia di inquinamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Predisposizione dei documenti per la sicurezza (DVR, PSC, PSS, POS, PIMUS, ecc.)</p> <p>maggio 1986 – luglio 1989</p> <p>IMPRESA FIGLI DI NAVA GIOVANNI S.P.A. Via Clerici, 52 – 22036 ERBA (CO)</p> <p>Impresa di costruzioni civili ed industriali</p> <p>Tecnico di cantiere</p> <p>Gestione tecnica del cantiere: conduzione tecnica del cantiere e dei relativi documenti tecnici, gestione e controllo del personale di cantiere, gestione dei rapporti con direzione dei lavori e committenti privati nell'ambito del cantiere.</p> <p>Gestione contabile del cantiere: rilievi e stesura della contabilità dei lavori pubblici e privati,</p>

rilievi giornalieri ed inserimento dei dati per il sistema di controllo dei costi diretti (direct cost). Controllo del rispetto della normativa antinfortunistica nell'ambito del cantiere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2017 – Gennaio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA – Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione in collaborazione con ITACA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici
• Qualifica conseguita	--
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--
• Date (da – a)	20 – 26 Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIFOS - Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo C
• Qualifica conseguita	--
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--
• Date (da – a)	Settembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Università statale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	--
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla Professione di Ingegnere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--
• Date (da – a)	Settembre 1989 – Febbraio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Università statale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Ingegneria Edile – Vecchio Ordinamento
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Edile – sez. A
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	7° livello QEQ
• Date (da – a)	Maggio 1987 – Novembre 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESPE (Ente Scuola Professionale Edile) della Provincia di Lecco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Superiore “Gestione Programmazione Organizzazione Cantieri Costruzioni”
• Qualifica conseguita	--
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--
• Date (da – a)	Settembre 1979 – Giugno 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Superiore “G. Bovara” - Lecco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	--
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	4° livello QEQ

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienza e preparazione appropriata sulle procedure costruttive tradizionali ed

<p><b>PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>	<p>innovative con riferimenti alle costruzioni con struttura portante in muratura, in cemento armato, in acciaio ed in legno, e sulla manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici. Conoscenza dei materiali naturali per la bioarchitettura e delle nuove tecnologie per gli edifici a basso consumo energetico.</p>
<p><b>PRIMA LINGUA</b></p>	<p>Italiano</p>
<p><b>ALTRE LINGUE</b></p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>A1 - livello base A1 - livello base A1 - livello base</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone competenze comunicative quali capacità di relazione interpersonale e risoluzione delle controversie in piccoli gruppi di lavoro.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di collaborazione tecnica con liberi professionisti nel settore della progettazione civile ed industriale (progettazione architettonica, impiantistica e calcoli strutturali). Competenze nell'organizzazione e controllo delle procedure interne d'impresa, con riferimento alla gestione economico-finanziaria, alla gestione del personale, ed alle procedure di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows 7 e 10 e Microsoft Windows Server, Microsoft Office Suite (word, excel, powerpoint, publisher, project), Posta elettronica (MSOutlook, Mozilla Thunderbird), Programmazione Database (MSAccess), Browser Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox). Software di contabilità cantieri STR o ACCA, elaborazione documenti sicurezza cantieri Namirial e Policantieri 888Software. Buone capacità nell'utilizzo del software disegno tecnico Autocad Autodesk.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>--</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Conoscenza non approfondita di tecniche PNL per il lavoro</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Categoria B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Como n. 1855 – sez.A dal 06/09/1996 senza interruzioni</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>--</p>

*Il sottoscritto a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003".*

Erba, lì 14/03/2023

FIRMA



Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Nava Bruno Gabriele, nato a Erba (CO), il 01/04/1965, residente a Erba (CO) in corso XXV Aprile 145, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel suddetto curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DICHIARANTE

Erba, lì 14/03/2023



