**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE
RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA**

	A) MACRO AREA PROCEDIMENTO (TITOLO PROCEDIMENTO)	B) SINGOLI PROCEDIMENTI (DESCRIZIONE PROCEDIMENTO)	C) TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO (DELIBERAZIONE, LETTERA, ETC.)	D) RIFERIMENTI NORMATIVI	E) TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (N. GIORNI)	F) NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	G) MODULISTICA
1	“Whistleblowing” Tutela del dipendente che segnala illeciti	Attuazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza aziendale. In particolare: applicazione del regolamento per la tutela del dipendente che segnala illeciti	Lettera o deliberazione	Legge n. 190/2012 e s.m.i. D.L.gs. n. 24 del 10.3.2023 Linee guida Whistleblowing dell’ANAC approvate con Delibera n. 311 del 12.7.2023		Dr. Leonardo Tozza Tel. 0392339698 Email: leonardo.tozza@ircs-sangerardo.it	Regolamento: https://www.irccs-sangerardo.it/documents/492169/1726233/Regolamento+per+la+tutela+del+dipendente+che+segnala+illeciti+++Whistleblowing+%281%29.pdf/81baea8-cbf8-a0fe-1525-19037e38d5b7 Piattaforma web: https://www.irccs-sangerardo.it/whistleblowing
2	Accesso civico semplice	Diritto di chiunque di accedere agli atti, documenti e informazioni per i quali sussiste l’obbligo di pubblicazione, in caso di omessa pubblicazione; pertanto, l’accesso civico si configura come rimedio alla mancata pubblicazione, obbligatoria per legge, di documenti o dati sul sito web istituzionale.		D. L.gs. 14/3/2013, n. 33 e s.m.i.	Entro trenta giorni dalla presentazione dell’istanza.		L’istanza può essere trasmessa per via telematica: a) all’ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) all’Ufficio relazioni con il pubblico; c) al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (se l’istanza ha per oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria). Regolamento: https://www.irccs-sangerardo.it/documents/492169/524137/Regolamento+di+accesso+alla+documentazione+amministrativa%2C+accesso+civico+semplice+e+accesso+civico+generalizzato.pdf/e a7fc36a-13b7-1da3-b420-83a2611d2c49

Ai sensi degli artt. 9-bis e 9-ter della Legge n. 241/1990 è stato individuato quale soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia il Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza.

Il privato potrà rivolgersi al predetto responsabile, email protocollo@irccs-sangerardo.it, tel 0392331, affinché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti e con la nomina di un commissario.

Attraverso i provvedimenti adottati da questa Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori l’interessato può proporre impugnativa mediante ricorso giurisdizionale avanti al Giudice Amministrativo o al Giudice Ordinario competente per materia e territorio ovvero proporre ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica nei casi previsti dalla legge.