|  |  |
| --- | --- |
|  | ATTIVITA’ E PROCEDIMENTI INTERNI  **S.S. G.A.A.C** |
|  | A) macro area procedimento(Titolo procedimento) | b) singoli procedimenti(Descrizione procedimento) | c) tipo di provvedimento conclusivo del procedimento(Deliberazione, determina, lettera, etc.) | D) RIFERIMENTI NORMATIVI | E) TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO(N. GIORNI) | F) NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO |
| 11 | Gestione Agende Ambulatoriali  | Apertura /variazione/integrazione/sospensione di Unità Erogante/agenda (AADS-PA-001) | Gestione Agende attività ambulatoriali(AADS-MA-002) modulo di autorizzazione da parte della Direzione Medica di Presidio | // | Entro la data di decorrenza dell’attività richiesta | Resp.Procedimento:Dott. Niccolò ValliTel:039/2336638e-mail: n.valli@asst-monza.it |
| 2 | Gestione contabile cassa | Attività di gestione giornaliera della Casse degli sportelli aziendali (AADS-PO-002) |  | Regolamento dei sistemi di riscossione aziendale approvato da A.O. San Gerardo con decreto n. 5 del 09.01.2014 | Gestione giornaliera | Resp.Procedimento:Dott. Niccolò ValliTel:039/2336638e-mail: n.valli@asst-monza.it  |
| 3 | Rendicontazione prestazioni ambulatoriali (Flusso 28/San) | Attività di verifica e correzione dei dati da rendicontare e Regione Lombardia nel flusso 28/San, ai fini della remunerazione (AADS-Po-007) | // |  • DM 22/07/1996 “Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogabilinell’ambito del servizio sanitario nazionale e relative tariffe”;• Circolare 28/SAN 21/10/1996 e s.m.i. “Flusso informativo per la rilevazione delleprestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale”;• D.Lgs. 29/04/1998 n. 124 e s.m.i.;• DGR 23/04/1999 n. VI/42606 “Linee guida per la corretta applicazione delnomenclatore tariffario” allegato al Decreto Direzione Generale Sanità n. 32731 del18/12/2000;• D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. – Codice in materia di protezione dei datipersonali;• DM 11/12/2009 e s.m.i “Verifica delle esenzioni, in base al reddito, dallacompartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema TesseraSanitaria";• Nota della Direzione Generale Sanità 4/8/2011 prot. H1.2011.0023881 relativamentealle modalità di registrazione per le prestazioni di accesso diretto;• DGR X/5954 del 05.12.2016 “Determinazioni in ordine alla gestione del serviziosocio-sanitario per l’esercizio 2017”• DGR X/6800 del 30.06.2017 “Approvazione delle prime disposizioni attuative del DPCM 12.01.2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli di assistenza, di cui all’articolo 1 comma 7 del D.Lgs 502/92””.  | Gestione giornaliera | Resp.Procedimento:Dott. Niccolò ValliTel:039/2336638e-mail: n.valli@asst-monza.it |
| 4 | Controllo delle degenze per trasmissione in Regione | Attività di verifica e correzione delle informazioni amministrative relative ai ricoveri per la rendicontazione, del flusso Aziendale SDO; ai fini della remunerazione (AADs-PO-001) | // | • L.R. 15 gennaio 1975 n. 5 e s.m.i. - disciplina dell’assistenza ospedaliera;• D.M. 28/12/1991 e D.M. 26 luglio 1993 “Istituzione della scheda di dimissione;• Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 47640 del 24/11/1999“modifica della scheda regionale di dimissione ospedaliera prevista dall’art. 13 della l.r. 15/01/1975, n. 5 e s.m.i.;• Decreto Ministeriale n. 380 del 27 ottobre 2000 “Regolamento recante normeconcernenti l'aggiornamento della disciplina del flusso informativo sui dimessidagli istituti di ricovero pubblici e privati”;• Decreto del Ministero della Salute n. 135 – 8 luglio 2010 “regolamento recanteintegrazione delle informazioni relative alla scheda di dimissione ospedaliera,regolata dal decreto ministeriale 27 ottobre 2000, n. 380. | Gestione giornaliera | Resp. Procedimento:Dott. Niccolò ValliTel:039/2336638e-mail: n.valli@asst-monza.it  |
| Ai sensi degli artt. 9-bis e 9-ter della Legge n. 241/1990 è stato individuato quale soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia il Direttore Amministrativo.Il privato potrà rivolgersi al predetto responsabile, Direttore amministrativo, e-mail dir.amministrativa@asst-monza.it, n. di tel 039/2339709, affinché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti e con la nomina di un commissario |
| Attraverso i provvedimenti adottati da questa Azienda Ospedaliera l’interessato può proporre impugnativa mediante ricorso giurisdizionale avanti al giudice amministrativo o al giudice ordinario competente per materia e territorio ovvero proporre ricorso amministrativo al presidente della repubblica nei casi previsti dalla legge. |