

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI INTERNI S.C. CONVENZIONI, LIBERA PROFESSIONE E MARKETING						
	A) MACRO AREA PROCEDIMENTO (titolo procedimento)	B) SINGOLI PROCEDIMENTI (descrizione procedimento)	C) TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO (deliberazione, determina, lettera, etc.)	D) RIFERIMENTI NORMATIVI	E) TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (N. GIORNI)	F) NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
1	Monitoraggio Budget sponsorizzazioni progetti clinico-assistenziali	Verifica e liquidazione spese (Acquisti – Personale – Servizi) Schede di monitoraggio andamento progetti	Esibito alla S.C. Gestione Acquisti/"S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane/Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità /Ingegneria Clinica Scheda di rendicontazione economica finale, con contestuale lettera di trasmissione allo sponsor	Contratto di sponsorizzazione Regolamento aziendale sulle sponsorizzazioni https://www.irccs-sangerardo.it/regolamenti-aziendali	Entro 30 gg dalla data di scadenza dello specifico avviso/contratto	Dott.ssa Roberta Mazzoli Tel. 039-2339250 roberta.mazzoli@irccs-sangerardo.it
2	Richiesta emissione fattura e liquidazione proventi derivanti dalle convenzioni attive fuori orario di lavoro	Predisposizione conteggi e prospetti per la richiesta di emissione fattura Predisposizione prospetti per il pagamento dei compensi al personale	Esibito alla S.C. Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità/Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Convenzione stipulata con il soggetto terzo Regolamento ALPI https://www.irccs-sangerardo.it/regolamenti-aziendali	Entro 60 gg dalla data di esecuzione delle prestazioni previste dalla convenzione	Dott.ssa Roberta Mazzoli Tel. 039-2339250 roberta.mazzoli@irccs-sangerardo.it

3	Attività ricovero LP	Predisposizione Consuntivo per Ricovero LP ed emissione fattura	Procedura aziendale GAAC -PA-001	Regolamento aziendale ALPI (decreto DG n. 498 del 31/08/2023)	Nei termini di legge a partire dalla completezza della pratica	Dott.ssa Roberta Mazzoli Tel. 039-2339250 roberta.mazzoli@irccs-sangerardo.it
4	Stipula di convenzioni con assicurazioni o fondi sanitari integrativi del SSN	Inoltro delle richieste finalizzate alla stipula e attivazione delle convenzioni	Provvedimento Direttore Generale	Regolamento aziendale ALPI (decreto DG n. 498 del 31/08/2023) DGR n. XI/3540 del 7/9/2020 CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità	30 giorni Data di decorrenza: data di acquisizione del parere legale relativo alla proposta di convenzione e rispettivo provvedimento Data fine: data deliberazione	Dott.ssa Roberta Mazzoli Tel. 039-2339250 roberta.mazzoli@irccs-sangerardo.it
Ai sensi degli artt. 9-bis e 9-ter della Legge n. 241/19990 è stato individuato quale soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia il Direttore Amministrativo della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori. Il privato potrà rivolgersi al predetto responsabile, e-mail protocollo@irccs-sangerardo.it, affinché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti e con la nomina di un commissario Attraverso i provvedimenti adottati da questa Azienda l'interessato può proporre impugnativa mediante ricorso giurisdizionale avanti al giudice amministrativo o al giudice ordinario competente per materia e territorio ovvero proporre ricorso amministrativo al presidente della repubblica nei casi previsti dalla legge.						