	ATTIVITA' E PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE **S.C. CONVENZIONI, LIBERA PROFESSIONE E MARKETING**						
	A) MACRO AREA PROCEDIMENTO (titolo procedimento)	B) SINGOLI PROCEDIMENTI (descrizione procedimento)	C) TIPO DI PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO (decreto, determina, lettera, etc.)	D) RIFERIMENTI NORMATIVI	E) TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (N. GIORNI)	F) NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	G) MODULISTICA
1	Procedura per la ricerca di soggetti finanziatori attraverso contratti di sponsorizzazione	Ricorso attraverso avviso pubblico	Provvedimento Direttore Generale	art. 43 L. 499/1997 - art. 28 L. 448/1998 - art. 30 L. 488/1999 - DGR VI/42718 del 29/04/1999 - DGR VII/18575 del 5/08/2004 - DGR VIII/7854 del 30/07/2008	30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione	Dott.ssa Roberta Mazzoli Tel. 039-2339250 roberta.mazzoli@irccs-sangerardo.it	//
2	Convenzioni passive	Attivazione convenzione passiva con struttura esterna per esecuzione di prestazioni non eseguite all'interno dell'Azienda	Provvedimento Direttore Generale	Legge n. 241 del 07.08.1990, inerente agli accordi di collaborazione tra PP.AA	30 gg dalla ricezione della bozza di convenzione da parte della struttura	Dott.ssa Roberta Mazzoli Tel. 039-2339250 roberta.mazzoli@irccs-sangerardo.it	//
3	Convenzioni attive	Ricezione di richiesta stipula convenzione per attività di consulenza specialistica e/o prestazioni sanitarie	Provvedimento del Direttore Generale	Legge n. 241 del 07.08.1990, inerente agli accordi di collaborazione tra PP.AA Legge n. 449 del 27.12.1997 per convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire a titolo oneroso consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari Normativa e regolamentazione regionale vigente inerente alle specifiche attività richieste D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. in materia di libera professione	30 giorni Data di decorrenza: data di acquisizione del parere legale relativo alla proposta di convenzione e rispettivo provvedimento Data fine: data deliberazione	Dott.ssa Roberta Mazzoli Tel. 039-2339250 roberta.mazzoli@irccs-sangerardo.it	//

				D.P.C.M. 27.03.2000 s.m.i. e vigente normativa in materia di libera professione CC.CC.NN.L. della Dirigenza medica e veterinaria e SPTA			
4	Attività ricovero LP	Predisposizione preventivo Ricovero LP	Procedura Aziendale GAAC -PA-001	Regolamento aziendale ALPI (decreto DG n. 498 del 31/08/2023)	Su istanza del Medico di riferimento	Dott.ssa Roberta Mazzoli Tel. 039-2339250 roberta.mazzoli@irccs-sangerardo.it	Modulo per richiesta predisposizione preventivo CLPM -MA-101
5	Attività ambulatoriale LP	Autorizzazione all'esercizio dell'attività LP intramoenia	Procedura aziendale GAAC-PA-002	Regolamento aziendale ALPI (decreto DG n. 498 del 31/08/2023)	Nei termini di legge a partire dalla completezza della pratica	Dott.ssa Roberta Mazzoli Tel. 039-2339250 roberta.mazzoli@irccs-sangerardo.it	Modulo per istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività LP CLPM -MA-001
Ai sensi degli artt. 9-bis e 9-ter della Legge n. 241/19990 è stato individuato quale soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia il Direttore Amministrativo della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori. Il privato potrà rivolgersi al predetto responsabile, e-mail protocollo@irccs-sangerardo.it, affinché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti e con la nomina di un commissario							
Attraverso i provvedimenti adottati da questa Azienda l'interessato può proporre impugnativa mediante ricorso giurisdizionale avanti al giudice amministrativo o al giudice ordinario competente per materia e territorio ovvero proporre ricorso amministrativo al presidente della repubblica nei casi previsti dalla legge.							

MONZA, 19 OTTOBRE 2023