

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VILEI VERONICA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **vvilei76@gmail.com**
CODICE FISCALE **VLIVNC76S49E507V**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **09-11-1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/11/2007 al 31/10/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ospedaliera San Gerardo Monza**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Borsista specialista endocrinologo**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività ambulatoriale**
 - Date (da – a) **1/2/2009 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ospedaliera Vimercate e Desio**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Dirigente Medico**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività specialistica in endocrinologia e diabetologia in ospedale e sul territorio
Medico internista di pronto soccorso**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **23 Luglio 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi Milano-Bicocca**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Iscritta all'ordine dei medici di Lecco n° iscrizione 1500**
• Qualifica conseguita **Laurea in Medicina e Chirurgia**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Voto 108/110**
• Date (da – a) **8 Novembre 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi Milano-Bicocca**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Specializzazione in Endocrinologia e malattie del ricambio**
• Qualifica conseguita **Voto 70 lode /70**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
soddisfacente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MEDICO VOLONTARIO C/O ANPAS CALOLZIOCORTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenze e gestione del PC e suoi programmi (windows, power point, excel)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

ALLEGATI

DESIO , 24/03/ 2014

NOME E COGNOME (FIRMA)
