

CURRICULUM VITAE di SONIA LOLLINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOLLINI SONIA
E-mail sonia.lollini@irccs-sangerardo.it
Luogo e data di nascita Milano – 28.10.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16 luglio 2020 ad oggi: profilo di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso la Struttura Complessa Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità (nuova denominazione della ex Struttura Complessa Economico-Finanziaria) della ASST di Monza (confluita dal 01.01.2023 in Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori) con incarico di Responsabile di Struttura Semplice “*Programmazione Bilancio e Rendicontazione*” (Delibera ASST n. 972 del 16.07.2020 e Decreto del Direttore Generale IRCCS n. 47 del 20.04.2023).

Dal 16 ottobre 2018 al 15 luglio 2020: profilo di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso la Struttura Complessa Economico-Finanziaria della ASST di Monza.

Dal 24 ottobre 2016 al 15 ottobre 2018: profilo di Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso la Struttura Complessa Economico-Finanziaria della ASST di Monza.

Dal 24 ottobre 2016 al 23 ottobre 2018 in aspettativa non retribuita dalla ATS della Brianza.

Da maggio 2015 al 23 ottobre 2016: profilo di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Contabilità e Finanza della ASL Provincia di Monza e Brianza, in seguito confluita nell’ATS della Brianza dal 01.01.2016.

Da giugno 2009 al 30.04.2015: profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale presso il Servizio Contabilità e Finanza della ASL Provincia di Monza e Brianza.

Dal aprile 2011 conferimento di posizione organizzativa con Delibera del Direttore Generale n. 180 del 12.04.2011, incarico prorogato con i seguenti atti: Delibera del Direttore Generale n. 90 del 22.02.2012; Delibera del Direttore Generale n. 394 del 26.06.2012; Decreto Direttoriale n. 99 del 14.03.2013; Delibera del Commissario Straordinario n. 274 del 27.08.2008; Delibera del Commissario Straordinario n. 349 del 15.10.2013.

Principali mansioni e responsabilità:

- supporto nell’interpretazione e nella applicazione di disposizioni legislative specifiche in materia fiscale, contributiva e contabile;
- stretta collaborazione con il Direttore di Servizio, in particolare per la gestione della contabilità aziendale, per la redazione del Bilancio di Previsione, del Bilancio di esercizio, dei Conti Economici Trimestrali, del budget e delle rendicontazioni di cassa, per il monitoraggio dei flussi di cassa, con obbligo di comunicazione telematica settimanale e mensile al MEF, per il rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori privati di beni e servizi, nonché degli acconti mensili agli erogatori sanitari e socio sanitari;
- attività di coordinamento ed indirizzo con i colleghi operanti nel Servizio;
- intervento nei rapporti con altre Aziende sanitarie della Regione, con fornitori, con il tesoriere e con istituzioni diverse.

Dal 25 giugno 2007 al 31 maggio 2009: prestatore servizio, con il profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, presso il Distretto Socio Sanitario di Desio della ASL di Provincia di Milano 3 Monza - confluita dal 01.01.2009 nella ASL della Provincia di Monza e Brianza - con il compito di coordinare le attività amministrative al fine di assicurare la programmazione, il monitoraggio e la valutazione dei Servizi/Uffici distrettuali.

Da aprile 2001 al 24 giugno 2007: prestatore servizio a tempo indeterminato presso la Direzione Sociale della ASL Provincia di Milano 3 – Monza, dapprima con il profilo professionale di Assistente Amministrativo e, successivamente, a partire da gennaio 2007, con il profilo di Collaboratore Amministrativo.

Dal 16 febbraio 1999 al 15 febbraio 2001: prestatore servizio a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo presso la Direzione Sociale della ASL Provincia di Milano 3 – Monza.

Da settembre 1997 al dicembre 1998; prestatore servizio di consulenza con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Nucleo di Programmazione e Coordinamento del Servizio Sociale della USSL 29 di Monza, in seguito confluita nella ASL Provincia di Milano 3 – Monza, dal 01.01.1998.

Le mansioni svolte nel periodo settembre 1997 – giugno 2007 sono state le seguenti:

- Gestione del Bilancio Socio-Assistenziale.
- Gestione amministrativa dei Servizi delegati dalle Amministrazioni comunali (area Disabili e minori).
- Supporto del Direttore Sociale nella predisposizione del Piano Zonale di riparto dei finanziamenti per il mantenimento, lo sviluppo e il potenziamento dei Servizi Socio-Assistenziali (ex circolare 4).

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione alle seguenti iniziative di formazione organizzate dall'ASL Provincia di Milano 3 – Monza in qualità di uditor:

corso di informatica su MS Access - base (anno 2000 - durata n. 17,5 ore); corso di Contabilità economico-patrimoniale (anno 2001 - durata n. 24 ore); corso di informatica su MS Excel - intermedio (anno 2001 - durata n. 17,5 ore); corso "Euro e contabilità: l'introduzione e l'adozione obbligatoria dell'euro" (anno 2001 – durata n. 4 ore); corso "I processi organizzativi e gli strumenti gestionali" (anno 2002 – durata n. 28 ore); corso di informatica su Outlook Express (anno 2004 - durata n. 7 ore); corso di informatica su Internet Explorer (anno 2004 - durata n. 7 ore); corso "Il sistema fiscale in Sanità – il trattamento del rapporto di collaborazione" (anno 2005 – durata n. 7 ore); corso di informatica su MS Excel - avanzato (anno 2005 - durata n. 17,5 ore); corso "L'applicazione delle norme in materia di privacy" (anno 2006 – durata n. 6 ore); corso "Grandangolo legislativo: inquadramento storico-giuridico dell'ordinamento sanitario nazionale e regionale" (anno 2006 – durata n. 16,5 ore); corso "Gestione del nuovo portale – www.aslmi3.it" (anno 2007 – durata n. 21 ore); corso "Il benessere psico-fisico nelle attività lavorative" (anno 2007 – durata n. 7 ore); corso di informatica su MS Access - avanzato (anno 2007 - durata n. 17,5 ore); corso "L'assistenza sanitaria dei cittadini stranieri e comunitari" (anno 2008 – durata n. 12 ore).

Partecipazione alle seguenti iniziative di formazione organizzate dall'ASL Provincia di Monza e Brianza (ex ASL Provincia di Milano 3 – Monza) in qualità di uditore:

corso "Il sistema economico, di programmazione e controllo delle aziende sanitarie" (anno 2009 – durata n. 12 ore); corso "Il percorso amministrativo-organizzativo della liquidazione fatture" (anno 2009 – durata n. 4 ore); corso "Fattura elettronica per la pubblica amministrazione" (anno 2010 – durata n. 6,5 ore); corso "La tracciabilità dei flussi finanziari" (anno 2011 – durata 7 ore); corso "Il sistema disciplinare dopo il Decreto Brunetta D.Lgs n. 150/2009" (anno 2011 – durata 7 ore); corso "La certificazione UNI EN ISO 9001:2008" (anno 2012 – durata 7 ore).

Partecipazione al seminario "La Fattura Elettronica per la Pubblica Amministrazione" organizzato dalla Direzione Regionale della Lombardia – Agenzia delle Entrate (anno 2009 – durata n. 7 ore).

Partecipazione al corso "Il Bilancio delle Aziende Sanitarie Locali alla luce delle novità previste dal D.Lgs 118/2011" organizzato dalla ASL della Provincia di Bergamo (anno 2012 – durata n. 14 ore).

Partecipazione al corso "I soggetti della sicurezza: i lavoratori" (anno 2014 – durata 4 ore); partecipazione al progetto di Formazione a Distanza dal titolo "I protagonisti della sicurezza: i preposti" (anno 2014 – durata 5 ore).

Partecipazione alla seguente iniziative di formazione in qualità di uditore della ASST di Monza:

"Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni (anno 2017 – durata 9 ore)" organizzata da Eupolis Lombardia

"Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche area G) Disponibilità Liquide e area F) Crediti e Ricavi (DGR n. 7009/2017): (anno 2019 – durata 9 ore)" organizzata da Regione Lombardia

Partecipazione alle seguenti iniziative di formazione organizzate dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza (ASST di Monza) in qualità di uditore:

corso "L'evoluzione del SSSL dalla Legge regionale 33/2009 alla Legge regionale 23/2015" (anno 2016 – durata 4 ore); corso "Regole di Sistema 2017" (anno 2017 – durata 4 ore); corso "La responsabilità dirigenziale alla luce delle recenti modifiche normative" (anno 2017 – durata 2,5 ore); corso "Management sanitario: la sfida alla complessità" (anno 2018 – durata 7 ore); corso "Attuazione della Legge n. 190/2012: prevenzione della corruzione, trasparenza e PTPCT" (anno 2018 – durata 2 ore); corso "Formazione in ambito GDPR" (anno 2020 – durata 1 ora); corso "SARS COV-2: procedure di sicurezza per utenti e operatori nella gestione dell'evento epidemico in corso" (anno 2020 – durata 2 ore); corso "Antiriciclaggio Pubblica Amministrazione" (anno 2021 – durata 4 ore); corso "Modulo Formazione generale ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011: concetti base di prevenzione e sicurezza, organizzazione, responsabilità e riferimenti normativi" (anno 2022 – durata 4 ore); corso "Compiti e ruolo dei referenti anticorruzione e trasparenza delle strutture della ASST Monza" (anno 2022 – durata 1,5 ore); corso "Buone pratiche e strumenti anticorruzione nel settore sanitario" (anno 2022 – durata 4 ore); corso "Percorso formativo per i Dirigenti e Preposti Tecnica della comunicazione lavoro di gruppo e gestione conflitti" (anno 2022 – durata 3 ore).

Partecipazione alle seguenti iniziative di formazione organizzate dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori in qualità di uditore:

corso "Dalla performance organizzativa alle clinical competence individuali" (anno 2023 – durata 4 ore); corso "La responsabilità dei professionisti sanitari e della ricerca: dalla corte dei conti ai conflitti di interesse" (anno 2023 – durata 4 ore); corso "RES – La trasformazione da ASST di Monza a Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori" (anno 2023 – durata 2 ore); corso "Antiriciclaggio nella PA" (anno 2023 – durata 4 ore).

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Conoscenza scolastica di inglese e spagnolo parlato e scritto
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed utilizzo pacchetto office microsoft, software di contabilità interfacciato con software di Tesoreria
PATENTE O PATENTI	Patente categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nel luglio 2006 terminata, presso Studio Commercialista, la pratica triennale richiesta per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione.

Monza, 17 luglio 2024