

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARMIERI SIMONA**
Indirizzo **Via Mazzini 1, 20832, Desio,MB**
Telefono **362383021**
Fax
E-mail **s.armieri@asst-monza.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22/04/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/7/15-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile Desio, ASST Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Azienda ospedaliera
- Tipo di impiego Dirigente medico
- Principali mansioni e responsabilità Pronto Soccorso
- Date (da – a) Giugno 2003-Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di cura Musumeci-Gecas, Gravina di Catania(CT)
- Tipo di azienda o settore Struttura sociosanitaria privata accreditata
- Tipo di impiego Dirigente medico
- Principali mansioni e responsabilità Cardiologia
- Date (da – a) 01/03/02-24/03/02

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Umberto I , Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ospedale pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente medico
 - Principali mansioni e responsabilità Pronto soccorso
 - Date (da – a) 13/06/01-16/01/02
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Umberto I , Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ospedale pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente medico
 - Principali mansioni e responsabilità Cardiologia
 - Date (da – a) 01/01/01-03/02/01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Umberto I , Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ospedale pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente medico
 - Principali mansioni e responsabilità Pronto soccorso
 - Date (da – a) 02/11/00-31/12/00
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Umberto I , Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ospedale pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente medico
 - Principali mansioni e responsabilità Pronto Soccorso
 - Date (da – a) 20/06/00-01/11/00
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Umberto I , Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Ospedale pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente medico
 - Principali mansioni e responsabilità Cardiologia
 - Date (da – a) 04/97-02/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Cuore Morgagni di Pedara(CT)
 - Tipo di azienda o settore Struttura sociosanitaria privata accreditata
 - Tipo di impiego Libero professionista

- Principali mansioni e responsabilità
- Cardiologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cardiologia
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione in Cardiologia con votazione 70/70
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 02/93
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cardiologia-Medicina interna
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1986-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina-Chirurgia
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 110/110 e lode e proposta al premio Francaviglia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM PERCHÉ SIN DAI PRIMI ANNI DI UNIVERSITÀ MI SONO SEMPRE CONFRONTATA E RELAZIONATA CON GLI ALTRI, AVENDO LA CAPACITÀ DI IMMEDIARMI MOLTO SPESSO CON LE PROBLEMATICHE DI CHI MI CIRCONDA. CREDO NEL LAVORO DI SQUADRA E NELL'AIUTO RECIPROCO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTITUDINE PER LA MUSICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI