

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

<i>Nome e Cognome</i>	LAURA NOBILI
<i>Data di nascita</i>	24/10/60
<i>Qualifica</i>	Collaboratore amministrativo professionale (Cat. D)
<i>Amministrazione</i>	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza
<i>Incarico attuale</i>	Collaboratore amministrativo professionale titolare di posizione organizzativa
<i>Numero telefono ufficio</i>	392339548
<i>Indirizzo Email istituzionale</i>	l.nobili@asst-monza.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di Maturità “Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari Educativi”
<i>Specializzazione</i>	Attestato di qualifica professionale “Corrispondente Commerciale in Lingue Estere” corso triennale
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	In servizio presso la S.C. Affari Generali e Legali dal 01/02/2007. Dal 16/12/2017 titolare di incarico della posizione organizzativa “Coordinamento attività assicurative e gestione sinistri”
<i>Capacità linguistiche</i>	Inglese buono
<i>Capacità nell’uso delle tecnologie</i>	DISCRETA CONOSCENZA UTILIZZO PC
<i>Numero telefono ufficio</i>	392339548
<i>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) istituzionale</i>	Partecipazioni a numerosi convegni/corsi in ambito legale, sanitario

Monza, 16/12/2017