

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

| | |
|---------------------------------------|---|
| <i>Nome e Cognome</i> | Maria Vittoria Mussi |
| <i>Data di nascita</i> | 08/05/1960 |
| <i>Qualifica</i> | Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) |
| <i>Amministrazione</i> | Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza |
| <i>Incarico attuale</i> | Posizione organizzativa "Gestione Reporting e Costi Contabilità Analitica" presso l'u.o. Controllo di Gestione |
| <i>Numero telefonico ufficio</i> | 0392339075 |
| <i>Indirizzo e-mail istituzionale</i> | v.mussi@hsgerardo.org |

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

| | |
|---|--|
| <i>Titolo di studio</i> | Maturità Liceo Scientifico conseguita nell'anno scolastico 1978/79 - votazione: 52/60 |
| <i>Specializzazione</i> | |
| <i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i> | dal 1983 al 1985 Ospedale San Gerardo di Monza - Coadiutore Amministrativo (4° livello) presso la Direzione Sanitaria dal 1986 al 1995 Ospedale San Gerardo di Monza - Assistente Amministrativo (6° livello) presso la Ripartizione Gestione del Personale, dove ho operato nei settori : formazione del personale - gestione presenze-assenze dei dipendenti - gestione della pianta organica dell'ospedale - attività relative alla predisposizione, realizzazione e valutazione dei progetti finalizzati alla distribuzione al personale dell'incentivazione per obiettivi (sub II regionale). dal 1996 al 1997 Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza - Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso l'unità |

operativa Affari Generali e Legali, dove ho partecipato all'avvio dell'attività di controllo di gestione e di budgeting.

dal 1998 al 2008

Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza - Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso l'unità operativa Controllo di Gestione e Programmazione;

dal 2008 a tutt'oggi

Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) presso l'uo Controllo di Gestione, dove collaboro allo svolgimento delle seguenti attività:

- monitoraggio dei dati di attività e costo;
- gestione del sistema di reporting aziendale;
- gestione flussi informativi aziendali verso soggetti esterni – con particolare riferimento ai dati del controllo di gestione per la Regione e al modello LA;
- definizione del budget aziendale – predisposizione dati per la definizione del budget;

Ho inoltre collaborato alla definizione dei carichi di lavoro aziendali relativi agli anni 1996 e 1998 ed alla predisposizione dell'istanza di accreditamento da inoltrare alla regione Lombardia

dal 2002 sono titolare della posizione organizzativa "Gestione Reporting e costi contabilità analitica", con la funzione di:

- assicurare il coordinamento delle attività relative alla gestione della contabilità analitica da parte di tutte le unità operative che utilizzano i diversi moduli integrati alla procedura informatica di contabilità analitica (CG4), favorendo il continuo miglioramento dell'affidabilità del dato in termini di completezza, competenza e tempestività attraverso progetti di sviluppo;
- implementare progetti di miglioramento della qualità del dato di contabilità analitica, attraverso il

| | |
|---|---|
| | <p>coinvolgimento di altre u.o.</p> <p>dal 1997 al 2011 ho svolto le mansioni di segretaria del Nucleo di Valutazione Aziendale;</p> <p>dal 2004 svolgo le funzioni di Responsabile Assicurazione Qualità dell'u.o. Controllo di Gestione e Programmazione.</p> |
| <i>Capacità linguistiche</i> | Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata |
| <i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i> | <p>Buona conoscenza dei seguenti applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pacchetto Office (MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS, MS POWERPOINT); ▪ Business Objects; ▪ Applicativi aziendali del Sistema Informativo V4 di gestione Ordini/Magazzini e Contabilità Analitica; ▪ MS Outlook ▪ Suite Pentaho |
| <i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i> | <p>1996 Progetto Qualità ISO 9000 “Corso di formazione per Capi Gruppi Operativi”;</p> <p>1996 Corso di aggiornamento professionale interno all'azienda “Ragioneria generale, ragioneria applicata” (con esercitazioni);</p> <p>1998 Corso di formazione organizzato dal Sole XXIV ore “Il controllo di gestione e la qualità dei servizi nelle aziende sanitarie”;</p> <p>1998 Seminario – “Il controllo di Gestione ed il budget nelle Aziende Sanitarie”;</p> <p>1999 Seminario di Biosistemi “Il Sistema qualità delle Strutture Sanitarie. Le norme UNI EN 9000”;</p> <p>dal 1999 al 2000 – Training di formazione articolato in oltre 90 giornate sull'utilizzo del software applicativo per il Controllo di gestione della Società Data Processing di Bologna;</p> <p>2001 Corso di formazione della Regione Lombardia “Il modello di Controllo di Gestione sperimentato da quattro Aziende sanitarie della</p> |

Regione Lombardia”;

2001 Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio interno all’Azienda “Sistema Qualità aziendale” con esito positivo nella valutazione finale;

2002 Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio interno all’Azienda “Il processo di innovazione nelle Aziende Sanitarie”;

2004 Seminario di formazione – “Integrazione tra CE4, Economato e CG4” organizzato dal Gruppo Finmatica di Bologna;

2004 Convegno interno all’Azienda – Soluzioni innovative per il governo delle performance aziendali in sanità : sperimentazione del balanced scorecard in Azienda”

2005 Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio interno all’Azienda “Il sistema di gestione per la qualità nell’A.O. San Gerardo di Monza”;

2005 Corso di formazione organizzato da Hivetec “La conservazione sostitutiva dei documenti”;

2006 Corso di formazione della Regione Lombardia “I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell’attuale contesto normativo dei rapporti stato regioni”;

2006 Corso di formazione a distanza “Trattamento dei dati personali e nuova normativa sulla privacy”;

2007 Corso di formazione Cefass “Aggiornamento e sviluppo del personale delle aziende Sanitarie e Ospedaliere sull’Activity Based Costing”;

2008 Corso di Formazione interno all’Azienda “L’analisi dei rischi dei processi mediante l’utilizzo della FMEA”;

2009 Corso interno di Formazione sull’utilizzo della procedura “Business Objects”

2009 Corso di Formazione SDA Bocconi “Misurazione e Governo dei costi in sanità”

| | |
|--|---|
| | <p>2010 Progetto formativo IREF “Tariffe e costi standard per i SIMT della Regione Lombardia”</p> <p>2010 Corso interno di formazione per l’utilizzo della Suite Pentaho</p> <p>2011 Corso interno “Il procedimento, gli atti amministrativi e le norme sull’accesso alla documentazione”</p> <p>2012 Corso interno “Normativa sulla privacy nelle pubbliche amministrazioni”</p> <p>Ho inoltre partecipato a diversi eventi formativi interni in materia di qualità.</p> <p>DOCENZE:</p> <p>2002 - Corso di formazione e di aggiornamento professionale obbligatorio interno all’Azienda “I Flussi informativi relativi al controllo di gestione ed il ciclo di budget”</p> <p>PUBBLICAZIONI:</p> <p>Management Medico n. 4 anno 2002 “Il Reporting nell’Azienda Ospedaliera attraverso il WEB” Eugenio Porfido – Enrico Maria Carmona – Maria Vittoria Mussi – Luca Nicolini</p> |
|--|---|