

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CENACCHI FRANCESCA**
E-mail **francesca.cenacchi@irccs-sangerardo.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione attuale

- Date (da) **DAL 16/03/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori - Monza Via Pergolesi, 33 Monza 20900**
- Tipo di azienda o settore **Settore Sanitario**
- Tipo di impiego **Area: Professionisti della salute e funzionari (Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. DS) Contratto a tempo Indeterminato (36 ore settimanali) dal 01/01/2022, con incarico di funzione organizzativa "Responsabile Gestione contributi dell'ente (in conto esercizio e in conto capitale e sperimentazioni gestionali) - Gestione del Bilancio - Sezionale Ricerca" dal 01/01/2024;**
Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D Contratto a tempo Indeterminato (36 ore settimanali) dal 16/03/2016 al 01/01/2022;
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione Amministrativa**
S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Attuali attività svolte:
 - programmazione e monitoraggio mediante tutte le attività correlate alla gestione della contabilità aziendale finalizzate alla redazione del Bilancio di Esercizio economico-patrimoniale, del Bilancio Preventivo, dei Rendiconti Economici Trimestrali, del Bilancio (gestione territoriale e ricerca);
 - gestione contributi in c/esercizio e in c/capitale da Regione e altri soggetti;
 - predisposizione del Piano Investimenti di concerto con le strutture aziendali coinvolte;
 - attività di supporto alla Direzione per adempimenti amministrativi/contabili nei confronti di organi di controllo interno/esterno: Controllo di Gestione, Collegio Sindacale, Regione Lombardia, Ministeri, Corte dei Conti;
 - gestione istanze annuali per richiesta finanziamento Maggiorazioni tariffarie da trasmettere a Regione;
 - gestione fatturazione passiva fornitore per concessione per lavori: contabilizzazione fatture, emissione ordinativi di pagamento e versamento IVA Agenzia delle Entrate;
 - supporto e assistenza alla struttura aziendale per gli strumenti informatici e per la digitalizzazione dei processi;

Attività svolte precedentemente:

- rilevazione e riconciliazione delle partite intercompany;
- predisposizione del Piano dei Flussi di Cassa, programmazione e monitoraggio;
- funzioni connesse alla rilevazione delle procedure amministrativo-contabili aziendali per l'attuazione del PAC (Percorsi Attuativi della Certificabilità dei Bilanci) e attività di supporto per l'assolvimento dei debiti informativi verso Regione e altri organi di controllo;
- conservazione fatture elettroniche: attività svolta annualmente secondo le direttive/tempistiche stabilite dalla Regione per adempimento del debito;
- calcolo e pubblicazione con cadenza trimestrale e annuale degli indicatori dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisto di beni, servizi e forniture;
- pubblicazione sito aziendale sezione Amministrazione Trasparente per adempimento obblighi di legge in riferimento all'attività svolta dalla S.C. Economico-finanziaria (atti amministrativi/contabili);
- gestione fatturazione attiva RSD Papa Giovanni XXIII e relativi incassi;
- gestione fatturazione attiva soggiorni estivi Presidio Corberi Limbiate e relativi incassi; rimborso pazienti nefropatici e rimborso acquisto parrucche: emissione ordinativo di pagamento;
- circolarizzazione dei crediti;
- referente qualità della struttura di appartenenza;

• Date (da)	16/02/2010 – 15/03/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Milano – Città Metropolitana (ex ASL Città di Milano fino al 31/12/2015) – Corso Italia, 19 Milano 20122
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanitario
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none">• Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – Contratto a tempo Indeterminato dal 16/12/2015 (36 ore settimanali);• Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D – passaggio di categoria dal 27 Aprile 2015 al 15/12/2015 – Contratto a tempo Determinato (36 ore settimanali);• Assistente Amministrativo – cat. C - Contratto Tempo Indeterminato (36 ore settimanali) dal 16 Dicembre 2010 al 26 Aprile 2015;• Assistente Amministrativo – cat. C - Contratto Tempo Determinato (36 ore settimanali) dal 16 Febbraio 2010 al 15 Dicembre 2010;
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Direzione Generale <u>S.C. Programmazione e Controllo di Gestione (dal 1/03/2013):</u><ul style="list-style-type: none">- progettazione e gestione del processo di budgeting, previsione di verifiche trimestrali per analizzare l'andamento delle attività relative agli obiettivi di budget e analisi degli scostamenti previsti;- coordinamento per la redazione del DPCS e del Piano delle Performance;- supporto per il Nucleo di Valutazione ai fini dell'espletamento delle procedure di verifica e valutazione dei risultati;- analisi dell'andamento dell'utilizzo delle risorse nei processi produttivi dell'azienda attraverso la contabilità analitica dei costi aziendali per centro di costo e/o fattore produttivo;- gestione flusso del Sistema Informativo della DG Sanità e del Modello LA;• Dipartimento PAC <u>S.s.d. Analisi economica statistica e flussi informativi (dal 16/02/2010 al 28/02/2013):</u>

- Monitoraggio statistico ed economico dell'attività erogata dalle strutture sanitarie a contratto, acquisizione e controllo dei flussi informativi del debito regionale: flusso prestazioni ambulatoriali (28/SAN), flusso ricoveri (SDO), mobilità sanitaria - assistenza ambulatoriale e ospedaliera, flussi socio-sanitari;
- Referente attività Customer Satisfaction: definizione di metodi e strumenti per la rilevazione del grado di soddisfazione nelle strutture sanitarie, raccolta e trasmissione dei flussi informativi Customer (Ricoveri, Ambulatoriale), analisi dei dati ed elaborazione della relazione di sintesi annuale.
- Referente per implementazione applicativo *ReportMed-OSLO* per la gestione dei flussi informativi ambulatoriali delle strutture sanitarie (28/SAN);

- Date (da – a) **01/07/2009 - 15/02/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. "Ospedale di circolo di Melegnano" (Presidio ospedaliero Cernusco sul Naviglio)
- Tipo di azienda o settore Settore Sanitario
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto (40 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione progetto finanziato dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – PROGRAMMA STRATEGICO 1 2007 - "Valorizzazione e integrazione delle Banche Dati Sanitarie esistenti al fine della definizione di Registri tematici sui diversi aspetto delle sindromi coronariche acute" per conto della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia

- Date (da – a) **01/03/2009 - 30/06/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Città di Milano – Corso Italia, 19 Milano 20122
- Tipo di azienda o settore Settore Sanitario
- Tipo di impiego Stage (36 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio statistico ed economico dei dati sanitari presso S.C. Negoziazione e Performance degli erogatori sanitari

- Date (da – a) **Maggio – Luglio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano - Bicocca (MI)
- Tipo di azienda o settore Università - Laboratorio Informatico- Statistico del Dipartimento di Metodi Quantitativi per le Scienze Aziendali
- Tipo di impiego Collaborazione Studentesca 150 ore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione Studentesca 150 ore presso laboratorio Informatico- Statistico del Dipartimento di Metodi Quantitativi per le Scienze Aziendali

- Date (da – a) **Febbraio 2007 – Ottobre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di Lingua e Cultura Inglese per bambini
- Tipo di azienda o settore Associazione di Lingua e Cultura Inglese
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione di segreteria

- Date (da – a) **Novembre 2006 – Luglio 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano - Bicocca (MI)
- Tipo di azienda o settore Università - Dipartimento di Economia Politica
- Tipo di impiego Attività di tutoraggio
- Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio di Analisi Quantitative di Mercato presso Dipartimento di Economia Politica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

04/12/2024

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

L'ANTIRICICLAGGIO NEGLI IRCCS: OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

22/11/2024

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO CON FOCUS SULLA FIGURA DEL DEC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

04/11/2024

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

Docuware Digitalizzazione Flussi Aziendali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

Dal 17/06/2024 al 16/12/2024

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

27/12/2023

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI IN APPLICAZIONE DEL NUOVO PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

15/11/2023

Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori

Formazione sull'utilizzo degli strumenti presenti in Office 365
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

Dal 15/10/2022 al 31/12/2022

ASST MONZA

IL SISTEMA SOCIO SANITARIO DELLA LOMBARDIA DOPO LA LEGGE REGIONALE 14 DICEMBRE 2021, N. 22
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

23/11/2022

ASST MONZA

GESTIONE DEI PROGETTI E OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

14/11/2022

ASST MONZA

NOVITA' NORMATIVE E PROFILI ORGANIZZATIVI E ISTITUZIONALI INTRODOTTI CON L'ISTITUZIONE DELL'IRCCS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

18/10/2022

ASST MONZA

CORSO BASE ANTINCENDIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)

28/09/2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASST MONZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
LA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI
 - Date (da – a)
18/05/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASST MONZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
MODULO FORMAZIONE GENERALE ART 37 D.L.VO 81/80 CONCETTI BASE DI PREVENZIONE E SICUREZZA, ORGANIZZAZIONE, RESPONSABILITA' E RIFERIMENTI NORMATIVI
 - Date (da – a)
Dal 01/10/2020 al 30/11/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASST MONZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
SARS COV-2: PROCEDURE DI SICUREZZA PER UTENTI E OPERATORI NELLA GESTIONE DELL'EVENTO EPIDEMICO IN CORSO
 - Date (da – a)
Dal 15/09/2020 al 31/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASST MONZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
ATTUAZIONE DELLA LEGGE .N. 190/2012: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E
 - Date (da – a)
20/03/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASST MONZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
FORMAZIONE IN AMBITO GDPR
 - Date (da – a)
01/07/2019 - 06/09/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Regione Lombardia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche - AREA I) DEBITI E COSTI AREA G) DISPONIBILITA' LIQUIDE E AREA F) CREDITI E RICAVI "(DGR n. 7009/2017)
 - Date (da – a)
28/09/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASST Monza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
ISO 9001:2015 E PERCORSI DI ACCREDITAMENTO
 - Date (da – a)
21/06/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASST Monza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
INCONTRI RETI REFERENTI RISCHIO E QUALITA'
 - Date (da – a)
09/03/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASST Monza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
REGOLE DI SISTEMA 2017
 - Date (da – a)
15/12/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ASST Monza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
I PRINCIPI REGOLATORI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: SINTESI DEGLI ISTITUTI APPLICABILI ALLE STRUTTURE DEL SSN
 - Date (da – a)
02/12/2016

<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ASST Monza</p> <p>INFORMATIVA SULL' EVOLUZIONE DEL S.S.S.L DALLA L.R. 33/2009 ALLA L.R. 23/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18/03/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ASST Monza</p> <p>LA L.R. 23/2015 REGOLE DI SISTEMA 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13-20-26 aprile e 4-5 maggio 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MP - Politecnico di Milano</p> <p>Innovare in sanità: strumenti e organizzativi per il miglioramento dei processi e delle prestazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 aprile 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggioli formazione</p> <p>"Fare di più con meno" Come migliorare i servizi nell'era della spending review</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>aprile 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ITcore Business Group</p> <p>Corso "SharePoint 2013"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>27/02/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SDA Bocconi</p> <p>Performance management, sperimentazioni cliniche e gestione cronicità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>febbraio - marzo 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ASL Milano</p> <p>Corso: "Valutazione dell'assistenza ospedaliera e della continuità assistenziale mediante basi dati sanitarie"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>novembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SDA Bocconi</p> <p>Corso "Valutazione delle performance degli erogatori delle prestazioni sanitarie"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ottobre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ASL Milano</p> <p>Corso "Lavoro Sicuro: dovere assoluto, diritto intoccabile" (ai sensi dell'art.37 D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>giugno 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ASL Milano</p> <p>Corso "Controllo di qualità dei flussi informativi ambulatoriali" (in qualità di Relatore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>giugno 2012</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

ASL Milano
Corso di formazione obbligatorio per addetti alla gestione delle emergenze incendi

settembre - dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

Asl Milano
Corso "Database: gli strumenti di miglioramento per l'assistenza farmaceutica"

ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

Asl Milano
Corso "Il sistema di finanziamento della specialistica ambulatoriale" (in qualità di Docente)

maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

C.F.T.A. – Consorzio di Formazione per le Tecnologie Avanzate
Corso "Access base" / Corso "Access avanzato"

aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

ASL Milano
Corso di formazione per neoassunti

aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

ASL Milano
Corso "La Privacy in ASL: corso di formazione per incaricati del trattamento dei dati personali"

2006 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)

Università degli studi di Milano - Bicocca (MI)
Facoltà di Economia - Scienze Economico-Aziendali - Economia, Statistica e Informatica
Corso di Laurea Specialistica in Scienze Economico-Aziendali: Economia, Statistica e Informatica per l'Impresa
Voto di Laurea: 110/110
Titolo Tesi: Analisi Statistica della valutazione delle attività delle ASL nella Regione Lombardia (2006-2008) - (utilizzo software statistico SAS System)
Data conseguimento: 02/04/2009
Laurea Specialistica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Università degli studi di Milano - Bicocca (MI)
Facoltà di Economia - Scienze Economico-Aziendali - Economia, Statistica e Informatica
Corso di Laurea triennale in Economia, Statistica e Informatica per l'Azienda
Voto di Laurea: 102/110
Titolo Tesi: I nuovi media e la loro applicazione nelle ricerche di marketing (argomento: pubblicità interattiva)

- Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Data conseguimento: 18/07/2006
 Laurea Triennale
1997 – 2002
 Istituto Tecnico industriale P. Henseberger – Monza (MB)
 Informatica, Matematica
 Perito Industriale capo tecnico specializzazione: Informatica
 Data conseguimento: 02/07/2002
 Diploma Scuola Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Livello buono
 Livello buono
 Livello elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Livello buono
 Livello buono
 Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo acquisita nelle diverse esperienze di formazione e lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità per il perseguimento degli obiettivi prefissati e il rispetto di eventuali scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office in particolare Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Publisher, Sharepoint.
 Conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione: C, SAS, VBA, SQL, R, Java.

PATENTE O PATENTI

Patente B

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Monza, 23.05.2025

In fede

