

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Albert Lucia**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax **039 2332527**  
E-mail **I.alberti@hsgerardo.org**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 16/10/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *1984-1985*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale di Castelnovo ne' Monti (RE)
- Tipo di azienda o settore *Ospedale*
- Tipo di impiego Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere professionale reparto medicina generale
  
- Date (da – a) *1985-1990*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Cardiologico "Fondazione Monzino" Milano
- Tipo di azienda o settore *Clinica privata*
- Tipo di impiego Dipendente privato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera reparto cardiologia, infermiera strumentista e nurse d'anestesia sala operatoria
  
- Date (da – a) *1990-1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale San Raffaele di Milano
- Tipo di azienda o settore *Ospedale privato convenzionato con SSN*
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore sale operatorie di delle seguenti chirurgie: cardiocirurgia, vascolare, toracica, generale, urologia, ginecologia
  
- Date (da – a) *1999 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, via Pergolesi 33 – 20052 Monza
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità Dal 1999 al 2006 Coordinatore sale operatorie di: cardiocirurgia, vascolare, toracica, generale, urologia, maxillo-facciale, ortopedia, neurochirurgia, otorino, chirurgia della mano. **Dal 2006 al oggi Responsabile di Area Dipartimentale Sale Operatorie e Centrale di Sterilizzazione; posizione organizzativa.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Date (da-a) 1981-1984</p> <p>Scuola Infermieri Professionali Reggio Emilia</p> <p>Disciplina infermieristica</p> <p>Diploma Infermiere Professionale</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Date (da-a) 1989-1990</p> <p>Istituto San Pio X Milano. Abilitazione a funzioni direttive.</p> <p>Diploma di abilitazione a funzioni direttive</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Date (da-a) 2003-2004</p> <p>I.T.C.S Caio Plinio Secondo di Como</p> <p>Diploma di maturità di dirigente di comunità infantile</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Date (da-a) 2006-2007</p> <p>Università Carlo Cattaneo LIUC Castellanza</p> <p>Master funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie</p> <p>Master funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie conseguito nel Settembre 2009 (dopo il titolo di laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Date (da-a) 2006-2008</p> <p>Università Milano Bicocca. Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche</p> <p>Laurea Magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche</p>   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**inglese**

buona  
buona  
discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONGRESSI IN QUALITÀ DI RELATORE E PARTECIPANTE.
- MEMBRO DEL COMITATO AICO REGIONE LOMBARDIA (ASSOCIAZIONE INFERMIERI CAMERA OPERATORIA) DAL 2005
- MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO AICO NAZIONALE CON IL RUOLO DI REFERENTE QUALITÀ DAL 2008 AD OGGI, TALE ASSOCIAZIONE (OGGI SOCIETÀ SCIENTIFICA) HA IL COMPITO DI PROMUOVERE LA FORMAZIONE DI TUTTI I PROFESSIONISTI INFERMIERI DI SALA OPERATORIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Organizzazione e coordinamento dell'attività chirurgica in termini di pianificazione delle sedute operatorie.
- Gestione del personale infermieristico in relazione all'attività chirurgica.
- Gestione degli approvvigionamenti di presidi chirurgici.
- Gestione informatizzata dei registri operatori e delle liste operatorie

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Esperienza d'uso delle applicazioni MS Office  
Esperienza d'uso di e-mail e internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano , 27 Febbraio 2013

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

---