

DA UTILIZZARE COME FAC-SIMILE

CARTA INTESTATA DITTA/SOCIETÀ

Al Direttore Generale  
ASST Monza  
Via Pergolesi 33  
20900 Monza (MB)  
e.mail: [protocollo.generale@hsgerardo.org](mailto:protocollo.generale@hsgerardo.org)

**OGGETTO:** proposta acquisizione di strumentazione/apparecchiature in conto visione

La presente Persona Giuridica/\_\_\_\_\_ intende concedere in conto visione:

- la seguente strumentazione/apparecchiatura (descrizione)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Mod. \_\_\_\_\_

a favore dell'U.O./Servizio \_\_\_\_\_

persona di riferimento: \_\_\_\_\_ n. interno : \_\_\_\_\_

di codesta Spett.le Azienda Ospedaliera, a norma di quanto disciplinato dal regolamento Aziendale e dalla legislazione vigente.

**DATI DEL CEDENTE**

**PERSONA GIURIDICA:**

Dati anagrafici del rappresentante legale \_\_\_\_\_

P.I.V.A. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_

Rec. Telefonico: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

N. Iscrizione CCIAA: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

N. Iscrizione Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato e Solidarietà della Regione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N. EudraCT (per le attività di ricerca): \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

A tale scopo dichiara che:

- la cessione in conto visione del bene non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda nei confronti del cedente;

l'apparecchiatura necessita di materiale di consumo  SI  NO

se **si**, specificare se trattasi di materiale dedicato  SI  NO

resta inteso che detti materiali saranno a totale carico del cedente, come da intese fra le parti.

- Indicare, se necessita di sterilizzazione e se **si** elencare quali parti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e in tal senso la ditta allega le schede tecniche relative a pulizia e sterilizzazione.

- La richiesta è motivata dalla necessità di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(es. prova, dimostrazione, promozione, valutazione per futuro acquisto. In questo ultimo caso precisare se trattasi, per esempio, di eventuale sostituzione di analoga apparecchiatura obsoleta già presente nell'U.O. di destinazione).

- Indicare, in modo sommario, l'interesse dell'Azienda Fornitrice. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(es. motivi commerciali, d'immagine, per prova, per scambio di informazioni scientifiche, ecc...).

- Il cedente alla proposta di conto visione allega *depliant* informativi.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Per visione Direttore U.O. \_\_\_\_\_