

DA UTILIZZARE COME FAC-SIMILE

CARTA INTESTATA DITTA/SOCIETÀ
MITTENTE IN CASO DI PERSONA FISICA

Al Direttore Generale
ASST Monza
Via Pergolesi 33
20900 Monza (MB)
e.mail: protocollo.generale@hsgerardo.org

OGGETTO: proposta di donazione

La presente Persona Giuridica/Persona Fisica _____
intende donare:

- somma di denaro _____
- descrizione bene e valore economico presunto _____

- finalizzato a _____
- a favore dell'U.O./Servizio _____

di codesta Spett.le Azienda Ospedaliera, a norma di quanto disciplinato dal regolamento Aziendale e dalla legislazione vigente.

DATI DEL DONANTE

PERSONA GIURIDICA:

Dati anagrafici del rappresentante legale _____
P.I.V.A. _____ C.F. _____

Via: _____ CAP _____

Città: _____

Rec. Telefonico: _____ Fax: _____ E-mail: _____

N. Iscrizione CCIAA: _____ Città: _____

N. Iscrizione Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato e Solidarietà della Regione
_____ del _____

N. EudraCT (per le attività di ricerca): _____

Altro _____

PERSONA FISICA:

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Via _____ CAP _____

Città _____
Rec. Telefonico: _____ Fax: _____ E-mail: _____

DATI DEL BENE

Marca: _____ Mod. _____

A tale scopo si dichiara che:

1) la donazione non comporta alcun obbligo da parte dell'A.O. San Gerardo di Monza nei confronti del donante;

2.a) trattasi di donazione di modico valore (art. 783 "Donazione di modico valore" c.c.) in quanto tale, non diminuisce in modo apprezzabile il patrimonio del donante e, in rispondenza alle disposizioni regolamentari adottato, non supera l'importo di:

- ☐ € 3.000,00 (IVA esclusa), in quanto proveniente da persona fisica;
☐ € 25.000,00 (IVA esclusa), in quanto proveniente da persona giuridica;
(contrassegnare la parte che riguarda la presente proposta di donazione).

Ovvero, in alternativa:

2.b) trattasi di donazione **NON** di modico valore, in tal caso il donante si impegna a sottoscrivere il contratto di donazione da redigersi nelle sostanziali forme di legge (art. 782, I c. "Forma della donazione" codice civile).

3) insieme al bene saranno consegnati tutti i manuali operativi per l'uso ed i manuali di service, completi di schemi elettrici e/o meccanici, necessari per l'esecuzione della manutenzione correttiva e preventiva.

4) il fornitore del bene si renderà disponibile per l'esecuzione dell'attività di installazione, messa in servizio e collaudo del bene stesso.

Da allegare:

- SCHEDA CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL BENE, redatta dal produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato le necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza, ecc...);
- DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA DEL BENE, sottoscritta dal produttore, alle competenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;
- DICHIARAZIONE DEL PRODUTTORE ATTESTANTE che l'accettazione della donazione non richiede l'acquisto, per il proprio funzionamento, di ulteriori apparecchiature, attrezzature, software e accessori;
- SCHEDA DEGLI EVENTUALI MATERIALI DI CONSUMO previsti per l'utilizzo dei beni con relativo listino prezzi e dichiarazione se siano prodotti esclusivi o di libero mercato.

Data: _____

Firma
