



Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori
Via Pergolesi, 33
20900 Monza
e-mail: protocollo@irccs-sangerardo.it

Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla frequenza

SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE DI FREQUENTARE

Dal/...../..... Al/...../.....

La Struttura _____

Direttore/Responsabile _____

della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (di seguito FSGT)

La presente domanda di FREQUENZA VOLONTARIA è finalizzata a:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsi in atti:

DICHIARA

- di essere nato/a _____ (Prov. _____) il ____/____/____
- Codice Fiscale _____
- di essere residente a _____ (Prov. _____) cap _____
- in via _____ Tel. _____
Cell. _____ E-mail _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data _____ presso _____
- di essere iscritto al seguente corso di studio _____

presso _____
- di essere in possesso della polizza assicurativa contro i rischi da infortunio e/o malattie professionali n. _____ stipulata con la compagnia di Assicurazione _____ e valida dal _____ al _____, con impegno, in caso di scadenza durante il periodo di collaborazione, alla prosecuzione del contratto od alla stipula di uno nuovo;



ovvero

- di non essere in possesso di polizza assicurativa contro i rischi infortuni e/o da malattie professionali e di essere consapevole che la FSGT di Monza non risponderà, per alcun motivo, in caso di sinistro occorso durante lo svolgimento di tale attività, di alcuna pretesa avanzata. Il sottoscritto, pertanto, manleva la FSGT di Monza da qualsiasi tipo di conseguenza pregiudizievole dovesse verificarsi con riferimento alla attività svolta.

Il sottoscritto

DICHIARA, ALTRESÌ:

- di aver preso visione del vigente regolamento sulla frequenza volontaria presso la FSGT di Monza e di accettarlo integralmente, senza riserve e in particolare di essere consapevole che la frequenza volontaria non configura rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcun compenso;
 - di essere informato che i propri dati personali saranno trattati dalla FSGT di Monza ai soli scopi istituzionali legati alla frequenza volontaria e che gli stessi saranno diffusi o comunicati, salvi i casi previsti dalla normativa. In ogni momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi alla la FSGT di Monza, Titolare del trattamento dei dati;
 - di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne);
-
- di essere informato sul corretto uso del badge di riconoscimento, che dovrà essere riconsegnato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane al termine del periodo di frequenza autorizzata.

Allega alla presente:

- titolo di studio (o autocertificazione);
- certificato di iscrizione all'Albo/Ordine Professionale (o autocertificazione);
- quietanza di polizza assicurativa contro i rischi infortuni e malattie professionali come da regolamento;
- copia di documento d'identificazione in corso di validità;
- copia di documento in corso di validità che attesti la regolarità del soggiorno (per i cittadini stranieri);
- documentazione sanitaria;
- altro _____

Luogo, lì

firma

PARTE RISERVATA AL CONSENSO PREVENTIVO ALLA FREQUENZA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Il/La sottoscritto/a _____

Direttore/Responsabile della Struttura _____

acconsento alla frequenza del/la Sig./Sig.a/ _____

Dal __/__/____ Al __/__/____

TIMBRO E FIRMA (LEGGIBILE)
DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
