

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO CHITO'
Indirizzo	BORGO PIETRO WUHRER 81 – 25123 BRESCIA
Telefono	030-3367120
Fax	030-3364979
E-mail	<u>francesco.chito@studioqfts.it; francesco.chito@brescia.pecavvocati.it</u>

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14.6.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Gennaio 2010 – oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Professionale Associato GFT & Partners – Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Rapporto di collaborazione libero-professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività prevalente nell'area del diritto del lavoro, consulenza e contenzioso giuslavoristico; responsabilità civile, responsabilità civile del medico e della struttura sanitaria sia nel contenzioso giudiziale che stragiudiziale; risarcimento danni in ambito contrattuale ed extracontrattuale; recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari; contrattualistica; rappresentanza avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione. |
| • Date (da – a) | Gennaio 2007 – Dicembre 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Associato Avvocati Vittorini, De Zan, Ambrosio – Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale |
| • Tipo di impiego | Rapporto di collaborazione libero-professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazione pareri e atti nell'area del diritto civile e dell'infortunistica sul lavoro; procedimenti in materia di separazione personale dei coniugi, nonché scioglimento del matrimonio, consulenza e contenzioso giuslavoristico; responsabilità civile, risarcimento danni in ambito contrattuale ed extracontrattuale; recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari; contrattualistica. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 4 dicembre 2006 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Brescia |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Avvocato |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2 novembre 2006 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Superamento esami di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Brescia |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Gennaio 2003-Dicembre 2005 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Studio Legale Avvocato Bontempi – Brescia |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto civile, diritto processuale civile, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto tributario |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Compiuta pratica professionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Settembre 2004 – dicembre 2005 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso Prof. Avv. Vincenzo Mariconda – Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Partecipazione al corso per la preparazione dei concorsi di magistratura ed esame avvocato |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1998 – novembre 2002

Università degli Studi di Brescia – Brescia Facoltà Giurisprudenza

Diritto romano, diritto privato, diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto internazionale e comunitario, medicina legale e delle assicurazioni, diritto industriale

Laurea in giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1993 – Luglio 1998

Liceo Scientifico di Stato "Niccolò Copernico" - Brescia

Diploma Maturità Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE. BUONA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E BUONE CAPACITÀ DI LAVORO SIA INDIVIDUALE CHE DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e

BUONA ATTITUDINE ORGANIZZATIVA E TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

*amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK
ECC.) CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI GIURIDICHE E ABILITÀ NEL LORO
UTILIZZO[

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
Ai sensi del DPR n. 445/2000, il sottoscritto avv. Francesco Chitò dichiara la veridicità delle informazioni e delle
dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Brescia, 1.3.2017

Firma

