

Avv. Rossella Privileggio

Via Enrico Noe n. 9 – 20133 Milano

Telefono: 02 20403275 – Telefax: 02 20403275

Mobile: +39 392 83 96 835

Posta elettronica: rossella.privileggio@yahoo.it

P.E.C.: rossella.privileggio@milano.pecavvocati.it

Curriculum Vitae

Anagrafica – dati ed informazioni personali:

Nata a Milano il 30 novembre 1965. Cittadina italiana.

Codice Fiscale: PRV RSL 65S70 F205D – Partita Iva: 11230510155.

Stato civile: separata legalmente.

Residenza anagrafica/domicilio fiscale: Via Enrico Noe n. 6 – 20133 Milano.

Studio Professionale: Via Enrico Noe n. 9 – 20133 Milano.

Recapiti: Telefono/Fax: 20 20403275; Mobile: +39392 83 96 835; mail: rossella.privileggio@yahoo.it; p.e.c.: rossella.privileggio@milano.pecavvocati.it.

Settore professionale: 74.11.1 Attività degli studi legali.

Istruzione e Formazione (professionale, accademica e scolastica)

Master Universitario di 2^a livello

2008

Master Universitario di 2^a Liv. in Diritto di Famiglia e Minorile – Just Legal Services Scuola di Formazione Legale, Milano.

Iscrizione Albo Avvocati

1995

Iscrizione Albo Avvocati Milano.

Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

1991

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – Indirizzo Forense

Liceo Classico Ghislanzoni - Milano

1984

Diploma di Maturità Classica presso Liceo Classico Ghislanzoni delle Suore Orsoline di San Carlo, Milano.

Esperienze professionali

Avvocato – Libero Professionista

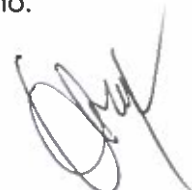
1995-oggi

Esercizio di attività libero-professionale in propria struttura, in totale autonomia ed indipendenza.

Praticante avvocato – Coll. coordinato e cont.

1991-1995

Tirocinio professionale presso Studio Legale Associato Martinelli & Principi di Milano.





Settori di attività professionale

Avvocato civilista.

Attività di consulenza (stragiudiziale) e rappresentanza / assistenza (stragiudiziale e giudiziale) di enti, aziende e persone fisiche in ambito strettamente civile, con particolare riguardo ai seguenti settori: - contrattualistica commerciale; - "recupero crediti" (procedure ingiuntive, esecutive, concorsuali, sfratti e licenze); - responsabilità civile (anche medica, tanto dell'Ente ospedaliero, quanto di preposti / dipendenti ospedalieri, quanto ancora del medico libero professionista); - diritto di famiglia e dei minori; - diritto successorio.

Competenze ed Esperienze professionali

Consulente legale (stragiudiziale, in regime di libera professione) dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano dal 1991 a tutt'oggi.

Avvocato fiduciario (eminente: per attività di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale, tanto nell'ambito dell'attività istituzionale quanto in quella dell'attività commerciale) dell'Università Commerciale Luigi Bocconi dal 1995 a tutt'oggi.

Iscritta nell'Elenco degli Avvocati Fiduciari ASL Milano giusta delibera n. 528 del 23 aprile 2015.

Iscritta nell'Elenco degli Avvocati Fiduciari dell'Azienda di Servizi alla Persona IMMeS (Istituti Milanesi Martinitt e Stelline) e PAT (Pio Albergo Trivulzio) (aggiornamenti Elenco di prossima pubblicazione).

Aprile / maggio 2014: su incarico di IIR Istituto Internazionale di Ricerca (società di formazione con Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2008, abilitata alla presentazione di piani formativi a Enti Istituzionali e Fondi Interprofessionali per le richieste di finanziamenti), attività di docenza in aula per 91 ore formazione in 14 gg. aula (oggetto: contratti di appalto nei settori speciali; progetto: erogazione formazione finanziata in favore dipendenti Poste Italiane SpA; luogo di svolgimento incarico: Roma, Centro di Formazione Poste Italiane SpA, Via Lenin, cap 00149).

1995/2004: patrocinio in sede giudiziaria civile di Enti del Servizio Sanitario convenuti in giudizi di accertamento della responsabilità ospedaliera e/o medica da parte di pazienti / degenti.

Capacità e competenze personali

PRIMA LINGUA (lingua madre): italiano

ALTRE LINGUE:

francese:

Capacità di lettura: A2 sufficiente

Capacità di scrittura: A1 base

Capacità di espressione: A1 base

inglese:

Certificazione Duolingo Proficiency Exam: Avanzato: 11/2014; Licenza: 6.0 / 10.

COMPRESIONE: Ascolto: B1/2, Lettura: C1/2;

PARLATO: Interazione: B1/2, Produzione orale: B1/2;

PRODUZIONE SCRITTA: B1/2.

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE: elevate. Spiccate e comprovate capacità relazionali, comunicative e di negoziazione, anche in contesto di gruppo e/o in ambiente multiculturale; in

grado di costruire e gestire rapporti interpersonali e commerciali finalizzati alla creazione di collaborazioni durevoli e di operare in modo strutturato e dinamico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: ottime capacità di organizzazione e pianificazione, anche in situazione di elevato stress; capacità di coordinamento, senso di responsabilità, professionalità, seria motivazione; comprovato orientamento al risultato.

COMPETENZE INFORMATICHE: buone, tanto in ambiente Windows (pacchetto Office), quanto in ambiente Mac.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Avv. Rossella Privileggio

