

**DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013 N. 33**

*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (entrata in vigore provvedimento 20/04/2013)*

<b>DATI/DOC/INFORMAZIONI</b>	<b>OGGETTO: PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA sono pubblicati in formato aperto art. 68 codice Amm. Digitale e sono riutilizzabili PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA = tempestiva / aggiornata / 5 anni e poi ARCHIVIO</b>
<b>RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE</b>	PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E INTEGRITA' / STATI ATTUAZIONE
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>	Piano e relazione performance
	NOMINATIVO e curricula OIV / funzioni / compiti (art. 10) - Criteri di individuazione (art. 31)
	PREMI collegati a Performance stanziati o distribuiti (Gestione Risorse umane? Art. 20)
	DATI relativi al benessere organizzativo (art. 20)
<b>UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE</b>	CURRICULA E COMPENSI incarichi Dirigenziali, collaborazioni e consulenze + estremi atti conferimento incarico + altre eventuali cariche / incarichi (art. 15) → entro 3 mesi
	CURRICULA E COMPENSI titolari di posizioni organizzative
	CODICI CONDOTTA (art. 12)
	ORGANI INDIRIZZO POLITICO E DI AMMINISTRAZIONE CON COMPETENZE (art. 13)
	CURRICULUM DG /COMPENSI / DATI relativi a altre cariche, compensi corrisposti a qualsiasi titolo / altri incarichi e oneri / dichiarazione di cui art. 2, 3, 4 L. 441/82 per DG, coniuge non separato, parenti entro 2° grado se consentono. Deve essere data evidenza del mancato consenso →entro 3 mesi dalla nomina (art. 14)
	DOTAZIONE ORGANICA / Personale in servizio / distribuzione tra mansioni e aree professionali e Uffici
	COSTO PERSONALE ANNUALE ? (art. 16)
	TASSI ASSENZA (art. 16)
	DATI PERSONALE con rapporto non indeterminato (nomi /tipo contratto etc.) (art. 17)
	COSTO DEL PERSONALE ogni 3 mesi (art. 17)

	INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (durata e compenso) (art. 18)
	BANDI CONCORSO (art. 19) anche quelli espletati nell'ultimo triennio con numero dipendenti assunti e spese
	PREMI legati alla performance stanziati e distribuiti (art. 20)
	RIFERIMENTI per consultazione contratti collettivi nazionali
	CONTRATTI integrativi con relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificata da organi controllo + informazioni annuali (art. 21)
	PROCEDURE SELETTIVE e progressioni carriera (art. 23)
	ATTI con i quali sono determinati criteri e modalità per concessioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici + atti di concessione di sovvenzioni, contributi, corrispettivi e compensi a persone / professionisti, imprese (condizione legale di efficacia per provvedimenti superiori a 1.000 Euro) (art. 26)
	DATI E INFORMAZIONI:
	CONFERIMENTO INCARICHI DG / DS / DA / INCARICHI responsabili dipartimento / Strutture semplici e complesse
<b>UO GESTIONE ACQUISTI</b>	INFORMAZIONI SU PROCEDURE DI GARA
	ATTI con i quali sono determinati criteri e modalità per concessioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici + atti di concessione di sovvenzioni, contributi, corrispettivi e compensi a persone / professionisti, imprese (condizione legale di efficacia per provvedimenti superiori a 1.000 Euro) (art. 26)
<b>UO TECNICO PATRIMONIALE</b>	INFORMAZIONI SU PROCEDURE DI GARA
	ATTI con i quali sono determinati criteri e modalità per concessioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici + atti di concessione di sovvenzioni, contributi, corrispettivi e compensi a persone / professionisti, imprese (condizione legale di efficacia per provvedimenti superiori a 1.000 Euro) (art. 26)
	IMMOBILI DI PROPRIETA'
	CANONI LOCAZIONE PERCEPITI E VERSATI
	DOCUMENTI PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE (art. 38)
	PIANO DI INVESTIMENTI (art. 38)
	OPERE PUBBLICHE: costi / tempi secondo schema redatto AVCP

<b>URP</b>	CARTA DEI SERVIZI
	CUSTOMER SATISFACTION
<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA UO AGL</b>	NORME che regolano istituzione /organizzazione /attività Ente (con link alla banca dati NORMATIVA) (ART. 12)
	DIRETTIVE / CIRCOLARI / PROGRAMMI /ISTRUZIONI (art. 12)
	DATI E INFORMAZIONI SU ORGANIZZAZIONE (art. 13)
	ORGANIGRAMMA
	ATTO DI NOMINA DG (con durata)
	ELENCO Società e Enti di diritto privato con quote di partecipazione + DATI (art. 22)
	ELENCHI provvedimenti art. 23 con particolare riferimento a 1) Autorizzazioni o concessioni 2) affidamento lavori /servizi / forniture
	INFORMAZIONI SU PROCEDURE DI GARA
	ATTI con i quali sono determinati criteri e modalità per concessioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici + atti di concessione di sovvenzioni, contributi, corrispettivi e compensi a persone / professionisti, imprese (condizione legale di efficacia per provvedimenti superiori a 1.000 Euro) (art. 26)
	RILIEVI non recepiti ORGANI DI CONTROLLO e della Corte dei Conti
	DOCUMENTI PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE (art. 38)
	PIANO DI INVESTIMENTI (art. 38)
	OPERE PUBBLICHE: costi / tempi secondo schema redatto AVCP
	PROVVEDIMENTI E COMUNICAZIONI URGENTI
<b>TUTTE LE U.O. / URP - COMUNICAZIONE</b>	ARTICOLAZIONE UFFICIO / COMPETENZE / RISORSE / NOMINATIVI DEI DIRIGENTI RESPONSABILI (art. 13)
	ELENCO NUMERI TELEFONO E CASELLE POSTA ELETTRONICA istituzionali e certificate (art. 13)
	ELENCHI provvedimenti art. 23 con particolare riferimento a 1) Autorizzazioni o concessioni 2) affidamento lavori /servizi / forniture
	ACCORDI con soggetti privati o P.A. (art. 23)
	PROVVEDIMENTI E COMUNICAZIONI URGENTI
	PROCEDIMENTI / tempi per conclusione, etc. (art. 35)
	COSTI DEI SERVIZI E TEMPI MEDI DI EROGAZIONE (art. 32)

<b>UO ECONOMICO FINANZIARIA</b>	COSTO PERSONALE?
	ATTI con i quali sono determinati criteri e modalità per concessioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici + atti di concessione di sovvenzioni, contributi, corrispettivi e compensi a persone / professionisti, imprese (condizione legale di efficacia per provvedimenti superiori a 1.000 Euro) (art. 26)
	BILANCIO PREVISIONE E CONSUNTIVO IN FORMA AUTENTICA
	PIANO ex art. 19 D.Lgs 91/11
	TEMPI MEDI di pagamento per acquisti, beni, servizi e forniture "Indicatore Tempestività Pagamenti" (art. 33)
	Modalità per effettuazione pagamenti
<b>UFFICIO LIBERA PROFESSIONE</b>	DIRIGENTI SANITARI, RESPONSABILI DIPARTIMENTI O STRUTTURE COMPLESSE: incarichi (art. 15) anche intramoenia (art. 41)
	INCARICHI conferiti o autorizzati ai dipendenti (durata e compensi) (art. 18)
	ATTI con i quali sono determinati criteri e modalità per concessioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici + atti di concessione di sovvenzioni, contributi, corrispettivi e compensi a persone / professionisti, imprese (condizione legale di efficacia per provvedimenti superiori a 1.000 Euro) (art. 26)
<b>UO ACCETTAZIONE E ACCOGLIENZA DEI SERVIZI SANITARI</b>	LISTE DI ATTESA (art. 41)
<b>DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO</b>	LISTE DI ATTESA (art. 41)