

Attuazione PSCL anni 2022 e 2023

Prima tranche degli interventi (Box Bici) previsti dal Mobility
Manager

MODALITA' D'UTILIZZO BOX BICI REGOLAMENTO

ART. 1- UBICAZIONE E SICUREZZA

I Box Bici (di colore azzurro) sono collocati sul lato destro della dorsale del plesso ospedaliero – Settore C accessibili dalla Portineria Carraia Ingresso Fornitori.

E' prevista anche l'installazione di una telecamera per garantire ulteriormente la sicurezza e affidabilità dei Box Bici a garanzia dei dipendenti utilizzatori.

ART. 2 – NUMERO BOX DISPONIBILI

I Box disponibili sono 30 in totale, disposti su due livelli, un piano basso e un piano alto sovrapposto, quindici Box Bici per ogni piano,

tutti numerati in sequenza da sinistra a destra, quelli al piano basso sono in ordine dispari, da 1 a 29, e quelli sul piano in alto in ordine pari, da 2 a 30.

Ogni Box è fornito di una serratura di sicurezza con la propria chiavetta numerata per l'utilizzo corrispondente.

ART. 3 – DESTINATARI

I Box Bici sono utilizzabili esclusivamente dai dipendenti della Fondazione che accedono al Presidio Ospedaliero con la propria bici.

I Box Bici non possono essere assegnati direttamente in via esclusiva ai singoli dipendenti in quanto sono utilizzabili indifferentemente da tutti i dipendenti in base alle disponibilità del momento.

ART. 4 – MODALITA' D'UTILIZZO DEI BOX BICI

Presso la Portineria Carraia (dalle ore 7:00 alle ore 14:42 e dalle ore 21:00 alle ore 7:00) e l'Info Point della Palazzina Accoglienza (dalle ore 14:43 alle ore 21:00) è depositato un registro per la consegna (e il ritiro) della chiavetta contrassegnata con il numero (pari o dispari) corrispondente al numero (pari o dispari) del singolo Box utilizzabile.

Il dipendente con la bici a proprio seguito dovrà chiedere in Portineria Carraia o all'Info Point, secondo l'orario di competenza, la disponibilità d'utilizzo di un Box Bici e il ritiro della chiavetta firmando l'apposito registro in corrispondenza del numero del Box disponibile assegnatogli/le indicando il proprio numero di matricola.

All'uscita il dipendente dovrà chiudere il Box Bici e consegnare la chiavetta in Portineria Carraia o all'Info Point, secondo l'orario di competenza.

Per l'utilizzo dei Box contrassegnati da numeri pari, quelli posti in alto, una volta aperto il Box, è necessario estrarre il carrello per il caricamento della bici, che si abbasserà ad una altezza adeguata facilitandone l'operazione, inserendo nell'apposito binario prima la ruota anteriore, sollevandola, e poi quella posteriore a scorrimento, sollevandola, dopo di che il carrello va alzato in posizione orizzontale e ritrascinato dentro il Box per la chiusura; mentre per quelli posti in basso, contrassegnati da numeri dispari, basta semplicemente far scorrere la bici dentro l'apposito binario a ciò predisposto.

L'operatore della Portineria assegnerà i Box contrassegnati da numeri dispari (quelli posti in basso) disponibili privilegiandone l'assegnazione prima alle donne.

Ogni Box Bici può contenere esclusivamente una sola bici e non può essere utilizzato come deposito di materiali vari fatta eccezione dei

materiali connessi all'utilizzo in sicurezza della bici stessa.

ART. 5 - RESPONSABILITA'

Ogni dipendente utilizzatore del Box Bici assegnatogli/le dovrà dimostrare una particolare e sensibile attenzione nella custodia della chiavetta e avere oltremodo cura e modi adeguati e civili nell'utilizzo consono del Box Bici al fine di garantirne la funzionalità e l'utilizzo costante senza interruzioni per manutenzioni da incuria.

ART. 6 – EFFICACIA E REVISIONE

Viste le incessanti richieste d'utilizzo dei Box Bici, il presente Regolamento è officiosamente operativo a decorrere dall'1 luglio 2023 al fine di garantire da subito ai dipendenti l'utilizzo dei Box Bici installati, approfittando immediatamente della stagione estiva favorevole, nelle more della presentazione dello stesso alle sigle sindacali per eventuali modifiche e ufficialità.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica da parte del Mobility Manager sulla scorta dei suggerimenti dei dipendenti e dei loro rappresentanti sindacali nonché dell'esperienza acquisita al fine di garantire l'adeguatezza gestionale dei Box Bici rispetto alle esigenze concrete dei dipendenti utilizzatori.

ART. 7 – CONTROLLI

L'utilizzo dei Box Bici conforme al presente Regolamento è verificato e controllato sistematicamente dal Mobility Manager mediante incrocio dei dati del registro e copertura effettiva e regolare dei Box Bici impegnati mediante ispezione anche tramite suggerimento dei dipendenti stessi.

ART. 8 - USO IMPROPRIO DEI BOX E SANZIONI

E' vietato duplicare le chiavette dei Box Bici o escogitare altri espedienti per un uso improprio

degli stessi dissonante rispetto a quanto stabilito dal presente Regolamento.

L'uso improprio dei Box Bici è sanzionato disciplinarmente per mancato ottemperamento del presente Regolamento.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante affissione presso i timbratori ed altri luoghi di maggiore concentrazione al fine di garantirne una conoscenza diffusa a tutti i dipendenti anche via intranet sul portale dei dipendenti stessi.

Il Mobility Manager
A. Borreca